МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

21.04.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

Утверждено приказом Минобрнауки России 12 сентября 2013 года №1061

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России 30 марта 2015 года №298

Направленность (профиль)

Землеустройство

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Программа подготовки – академическая магистратура

Нормативный срок обучения- 2 года (2 года 5 месяцев)

Форма обучения – очная (заочная)

Нальчик 2016

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» направленность «Землеустройство» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки

Основная профессиональная образовательная программа определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Она включает в себя: общую характеристику образовательной программы, рабочий учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы (НИР), календарный учебный график, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основными пользователями основной профессиональной образовательной программы являются: администрация, профессорско-преподавательский состав и студенты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ, государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Яхтанигов М.А. – и.о. декана факультета «Агробизнес и землеустройство»

Шалов Т.Б. – заведующий кафедрой «Землеустройство и кадастры»

Рассмотрено и одобрено Ученым советом университета
Протокол №10 от 01 июля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателя

Тонконог А.В - Директор Филиала ФГБУ «ФКП «Росреестра» по Кабардино-Балкарской Республике

Кульбаев М.К.- Начальник отдела землеустройства, мониторинга земель и кадастровой оценки недвижимости Управления «Росреестра» по Кабардино-Балкарской Республике

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров.

1.3.1. Миссия, цели и задачи.

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы.

1.3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

1.3.4. Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Области профессиональной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности.

2.4. Задачи профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

общекультурные компетенции;

общепрофессиональные компетенции;

профессиональные компетенции;

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Календарный учебный график

4.2. Рабочий учебный план

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы

4.4.1.Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4.4.2. Программа производственной практики - научно-исследовательская работа.

4.4.3. Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая) .

4.4.4. Программа преддипломной практики.

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

5.1 Общесистемные требования.

5.2. Кадровое обеспечение

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП.

5.4. Финансовое обеспечение реализации программы.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.

Приложение 1. Матрица формирований компетенции.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочий учебный план.

Приложение 4. Рабочие программы и аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей).

Приложение 5. Программы и аннотации программ практик.

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 7. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы.

Приложение 8. Учебно-методические материалы.

Приложение 9. Сведения о материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы.

Приложение 10. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Принятые сокращения:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. - ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, Университет

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденный после введения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ОП - образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВО - высшее образование;

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);

ПП - рабочие программы практик;

ОС - оценочные средства;

ФОС - фонд оценочных средств;

УМД - учебно-методическая документация;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. - зачетные единицы;

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров, реализуемая ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик, научно-исследовательской работы (НИР), оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

– Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» уровень высшего образования - магистратура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №298;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);

– Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Устав и локальные нормативно-правовые акты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров.

1.3.1. Миссия, цели и задачи.

Миссия основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Земле-

устройство в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ состоит в обеспечении комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области землеустройства и кадастров на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся.

Целью магистерской программы является документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и, на этой основе, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по направленности (профилю) подготовки.

Концепция основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и ориентирована на решение следующих задач:

– направленность на многоуровневую систему образования;

– выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;

– практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;

– формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности.

В области воспитания целью является: формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью является:

– формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

– формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;

– обеспечение многообразия образовательных возможностей студентов, выбора индивидуальной программы образования;

– обеспечение подготовки магистров, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда.

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы, установленная ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры - Землеустройство (программа подготовки: академическая магистратура).

1.3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация-**магистр.**

1.3.4. Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы

Обучение по программе магистратуры в университете осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок освоения образовательной программы магистратуры:

- в очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;
- в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану определяются университетом самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

При реализации программы магистратуры в заочной форме обучения могут быть применены элементы дистанционных образовательных технологий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом университета.

Объем программы магистратуры (в зачетных единицах) составляет – 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся Программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.4.Требования к уровню подготовки абитуриента

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Лица, имеющие диплом о высшем образовании образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программа которых разрабатывается университетом самостоятельно с целью установления у поступающего наличие следующих компетенций:

- владеет культурой мышления,
- способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- может анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;
-умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- может логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- может использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- земельно-имущественные отношения;
- систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- организацию территории землепользований;
-прогнозирование, планирование и проектирование землепользования ,рационального использования и охраны земель;
- учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости;
- топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
-позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем;
-межевание земель и формирование иных объектов недвижимости;
-правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
- инвентаризацию объектов недвижимости;
-деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов;
- категории земельного фонда;
-территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов;
- территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, зоны специального правового режима, зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
-земельные угодья, объекты недвижимости и кадастрового учета;
-информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах;
- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- производственно-технологическая;
- научно-исследовательская.

Программа магистратуры ориентирована на организационно-управленческий, проектный и научно-исследовательский характер профессиональной деятельности и в качестве основных рассматриваются организационно-управленческий, проектный и научно-исследовательский виды профессиональной деятельности - программа академической магистратуры.

2.4. Задачи профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;

- поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;

- подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;

- адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;

- поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию актуальности программного обеспечения;

проектная деятельность:

- подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем;

- подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем*;*

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;

- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;

- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;

- разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения, подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;

- мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства;

- защита объектов интеллектуальной собственности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник согласно вида деятельности, к которым готовится должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 - способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;

ПК-2 - способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии;

ПК-3 - способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве;

ПК-4 - способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала;

ПК-5 - способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации.

проектная деятельность:

ПК-6 - способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования;

ПК-7 - способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости;

ПК-8 - способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов.

научно-исследовательская деятельность:

ПК-12 - способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах;

ПК-13 - способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

ПК-14 - способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;

Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО представлена в Приложении 1.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказомом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры(уровень магистратуры) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП магистратуры регламентируется: рабочим учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик и НИР; календарным учебным графиком, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, проведения балльно-рейтинговых мероприятий, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на информационной доске факультета, а так же на сайте вуза.

Календарный учебный график подготовки магистров прилагается *(Приложение 2)*.

4.2. Рабочий учебный план

При составлении рабочего учебного плана ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 года №298.

В рабочем учебном плане отображается логическая последовательность освоения программы магистратуры (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, НИР в зачетных единицах, а также их общая и контактная трудоемкость в часах.

В рабочем учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В рабочем учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части;
- Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (ГИА), который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Таблица 1 - Структура программы магистратуры по направлению подготовки 21.04.02-Землеустройство и кадастры

Структура программы магистратуры		Объем программы академической магистратуры в з.е.	
		по ФГОС ВО	по ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	60-63	63
	Базовая часть	21-27	27
	Вариативная часть	36-39	36
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	48-54	48
	Вариативная часть	48-54	48
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
Объем программы магистратуры		120	120

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и Блока 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" программы магистратуры определены с учетом потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации, особенностей научной школы института в объеме, установленном ФГОС ВО. В вариативной части отражается перечень и последовательность модулей и дисциплин в соответствии с содержанием основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков для успешной профессиональной деятельности. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения) при освоении образовательной программы и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы.

При разработке ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство объем учебной нагрузки обучающихся не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30% вариативной части обучения. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения составляет не более 16 академических часов.

Рабочий учебный план прилагается (*Приложение 3*).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

– В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ и рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части, включая дисциплины по выбору обучающихся. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности (профиля) магистерской программы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

– наименование дисциплины (модуля);

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

– объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

– перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

– методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В *Приложении 4* приводятся рабочие программы и аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

При реализации данной магистерской программы предусматриваются следующие типы учебной практики:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Типы производственной практики:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);

- научно-исследовательская работа (НИР).

Способы проведения учебной и производственной практик:

- стационарная;
- выездная;
- выездная полевая.

- Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практики, в полном объеме относящиеся к вариативной части, являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практики и НИР включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;

-указание форм отчётности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- иные сведения и (или) материалы.

4.4.1.Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная, выездная и выездная полевая.

Форма проведения учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Цель практики: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний обучающихся, дополнение их практическими навыками работы в типовых видах профессиональной деятельности, сбор аналитической информации для выполнения различных видов работ, а также подготовка к освоению будущих дисциплин и видов практики. В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков происходит ознакомление магистранта с особенностями будущей профессии, приобретение необходимых умений и навыков практической деятельности; воспитание и развитие мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии.

Основные задачи:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным профильным дисциплинам;

- формирование необходимой базы для изучения дисциплин будущих семестров и освоения программ производственной практики;

- развитие способностей обучающегося к самостоятельной исследовательской деятельности, коммуникативности, самоорганизации и самоконтроля, ответственности за порученную работу;

- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;

- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчета, публикации, доклада;

- подготовка отчета о работе, проделанной в ходе прохождения практики.

В процессе прохождения практики магистранту необходимо приобрести следующие компетенции: ОК-2, ПК-1, ПК-2. ПК-3, ПК-4.

Содержание практики.

Содержание практики определяется целями и задачами практики.

Практика состоит из 4-х этапов: подготовительного, ознакомительного, аналитического и заключительного. Практика включает установочную лекцию и инструктаж по технике безопасности, анализ опыта развития земельных отношений в России и их регулирование государством, этапов становления земельного строя, государственного регулирования земельных отношений как государственного управления земельными ресурсами. Изучение основных форм , методов и механизмов регулирования земельных отношений. Землеустройство, кадастр недвижимости и мониторинг земель как механизмы регулирования земельных отношений. Определение взаимосвязей между землеустройством, кадастром недвижимости и мониторинга земель.

Продолжительность учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков 4 недели, трудоемкость -6 зачетных единиц (216 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4.4.2. Программа производственной практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная, выездная и выездная полевая.

Форма проведения производственной практики - научно-исследовательской работы – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения научно-исследовательской работы.

Цель практики: формирование профессиональных компетенций, необходимых как для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, подготовка научно-исследовательских материалов для выступления на научных мероприятиях и публикации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Основные задачи:

– формирование у студентов целостного представления о научной деятельности; выявление специфики научной деятельности;

– совершенствование и поиск новых форм интеграции системы высшего образования с наукой и производственной деятельностью в рамках единой системы учебно-воспитательного процесса;

– повышение навыков научной, творческой и исследовательской деятельности;

– участие студентов в научных исследованиях, реальных разработках;

– формирование умения правильно формулировать задачи исследования в ходе выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с ее целью;

– формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие цели, формировать методику исследования;

– усвоение навыков выполнения самостоятельной библиографической работы, в том числе с применением современных информационных технологий;

– выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о научно-исследовательской работе, научные статьи, тезисы докладов на научных конференциях, магистерская диссертация).

В процессе прохождения практики магистранту необходимо приобрести следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

Содержание практики:

Научно-исследовательская работа структурируется по видам работ, относящихся к этапам выполнения исследований.

Первый этап научно-исследовательской работы - Анализ проблемы и выбор направления исследования, осваивается в первом учебном семестре.

Второй этап научно-исследовательской работы - Теоретические исследования, осваивается во втором учебном семестре.

Третий этап научно-исследовательской работы - Параметрические исследования объекта, осваивается в третьем учебном семестре.

Четвертый этап научно-исследовательской работы - Обобщение и оценка результатов исследований, осваивается в четвертом учебном семестре.

Продолжительность научно-исследовательской работы 12 недель (2 недели – 1 семестр; 2 недели – 2 семестр; 4 недели - 3 семестр, 4 недели - 4 семестр), трудоемкость - 18 зачетных единиц (648 часов), промежуточная аттестация – зачет.

4.4.3. Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая).

Способ проведения практики: стационарная, выездная и выездная полевая.

Форма проведения производственной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Цель практики: систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по профильным дисциплинам, применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; сбор, систематизация, обработка фактического материала для написания отчета, подготовка аналитических материалов по теме исследования, приобретение практических навыков и компетенций, получение опыта самостоятельной профессиональной (научно-исследовательской и педагогической) деятельности.

Задачи практики:

– повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации;

– закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрантами в процессе обучения;

– изучение методики организации и функционирования государственного кадастра недвижимости

– изучение и освоение элементов технологии кадастровой деятельности

– ознакомление и освоение методов и приемов системы управления объектами недвижимости;

– подбор материала и проведение исследований для подготовки научных докладов, а также для завершения работы над магистерской диссертацией.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) направлена на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12.

Содержание практики

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая), обучающийся готовится к осуществлению профессиональной практико-ориентированной научно-исследовательской деятельности включающей:

- изучение сведений о ранее учтенных земельных участках и иных объектах недвижимого имущества;
- учетных кадастровые записей о возникновении новых земельных участков (постановка на кадастровый учет);
- учетных кадастровых записей об изменении отдельных характеристик существующих земельных участков (кадастровый учет текущих изменений);
- учетных кадастровых записей о прекращении существования земельных участков и иных объектов недвижимого имущества (снятие с кадастрового учета);
- сведений о зарегистрированных в установленном порядке правах на земельный участок и их ограничениях;
- изучение и получение практических навыков по приему и проверке документов для постановки на кадастровый учет;
- регистрации обращения, формирования дела по заявке;
- проверку сведений в документах, представленных для постановки на кадастровый учет;
- принятии решения об учете земельного участка (части земельного участка) и иного объекта недвижимости;
- подготовке и выдаче извещения о приостановке или решения об отказе в постановке

на кадастровый учет;

- внесению сведений о земельном участке и ином объекте недвижимости в Государственный реестр недвижимости кадастрового района;
- подготовке и печати форм Государственного реестра недвижимости кадастрового района;
- утверждению форм Государственного реестра недвижимости кадастрового района;
- формированию кадастрового дела;
- подготовке и выдаче кадастрового паспорта.

Продолжительность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) – 12 недель, трудоемкость – 18 зачетных единиц (648 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4.4.4. Программа преддипломной практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная и выездная полевая.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Цель практики: изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы, сбор, систематизация и обобщение материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе выполнения магистерской диссертационной работы, а также проведение самостоятельных исследований технологических и управленческих процессов, расчетов и анализа необходимых показателей производственно-технической и экономической деятельности.

Задачи практики:

– закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;

– изучение объекта преддипломной практики;

– приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно-технических и управленческих вопросов;

– сбор теоретического и практического материала для завершения магистерской диссертации, тема которой должна отражать актуальные проблемы одного из основных видов профессиональной деятельности.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций: ПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

Содержание практики:

В процессе прохождения преддипломной практики, обучающийся готовится к осуществлению профессиональной практико-ориентированной научно-исследовательской деятельности (исследование особенностей внешней и внутренней среды функционирования анализируемого предприятия).

Продолжительность преддипломной практики 4 недели, трудоемкость -6 зачетных единиц (216 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Программы и аннотации программ практик представлены в *Приложении 5.*

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая включает подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и завершается присвоением квалификации «магистр».

Целями государственной итоговой аттестации являются

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ.

Организация государственной итоговой аттестации. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший рабочий учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА представляет Блок 3 образовательного стандарта по направлению подготовки магистров 21.04.02 «Землеустройство и кадастры». Даты проведения ГИА определены календарным учебным графиком. ГИА осуществляется по завершении 4 семестра очной (5 семестра заочной) формы обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении всего периода обучения, является проверкой качества полученных обучающимся теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Работа по организации выбора и закрепления тем магистерских диссертаций и научных руководителей проводится заведующим выпускающей кафедры или руководителем магистерской программы. Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой с указанием номера и даты протокола заседания. После этапа самоопределения тема выбирается и формулируется магистрантом, совместно с научным руководителем.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы и должна включать следующие разделы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости). Требования к структурным элементам магистерской диссертации определяются методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и процедуре ее защиты по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленности Землеустройство.

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием, конкретизирующим содержание и объем ВКР, выданным руководителем.

Научный руководитель магистерской диссертации контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Контроль работы магистранта, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны выпускающей кафедры и деканата факультета. Контроль касается выполнения магистрантом календарного плана подготовки диссертации. Сроки выполнения ВКР определяются календарным учебным графиком. ВКР оформляется с соблюдением требований.

Для реализации контрольных мероприятий кафедра «Землеустройство и кадастры» разрабатывает график заседаний кафедры по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ. В результате заседания выносится решение о степени

готовности обучающегося и выпускной квалификационной работы к государственной итоговой аттестации.

После завершения подготовки ВКР, работа передается обучающимся руководителю, не позднее, чем за две недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя. После этого, подписанная научным руководителем работа подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР, указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия, оформленные соответствующим образом, передаются ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

Процедура защиты выпускной квалификационной работы производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация направлена на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОПК-1, ПК-8, ПК-13.

Продолжительность государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Продолжительность государственной итоговой аттестации 6 недель, трудоемкость - 9 зачетных единиц (324часов), форма аттестации – защита магистерской диссертации на оценку.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в *Приложении 6.*

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство формируется с учетом общесистемных требований, требований к кадровым условиям, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации программы магистратуры в соответствие с ФГОС ВО.

5.1. Общесистемные требования

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, где реализуется основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Каждый магистрант в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации:

– ЭБС «Университетская библиотека»ООО «Директ-Медиа» Контракт № 51-02/16 от 04.05.2016 сроком на 1 год - http://biblioclub.ru

– ЭБС «Издательства Лань» ООО «Издательство Лань». Договор № 389/16 от 18.05.16 г. сроком на 1 год http://e.lanbook.com/

– Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБФГБНУ ЦНСХБ. Договор № 10-УТ/2016 от 20.04.2016 г. сроком на 1 год - http://www.cnshb.ru/terminal/

– Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCEINDEX) ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2016 от 30.03.2016 сроком на 1 год – http://elibrary.ru

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её. Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к современным информационным материалам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы по направленности (профилю) подготовки.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

– доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

–фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

–формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

–взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

В ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, реализующем основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу подготовки магистров по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 70 процентов.

- доля научно-педагогических работников, (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников реализующих основную профессиональную образовательную программу подготовки магистров по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 75 процентов.

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 10 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень доктора сельскохозяйственных и ученое звание профессора, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в *Приложении 7.*

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство для реализации основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудито-

рии для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа при подготовке магистров использует аудитории 231 и 233, оснащенные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей): Интерактивная доска StarBoardHitachiFX-TRIO-77-E, 2 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 13 компьютеров Asus M70AD-RU006S i, обеспеченные доступом в Интернет и ЭИОС вуза; Экран для демонстрации учебного материала.

Для проведения занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории 203, 324, 244 укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории: Интерактивная доска StarBoardHitachiFX-TRIO-77-E, 2 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 13 компьютеров Asus M70AD-RU006S i, обеспеченные доступом в Интернет и ЭИОС вуза; Экран для демонстрации учебного материала.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, имеющей выход в Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (аудитории 203, 324, 409. Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживание учебного оборудования (243).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство для реализации основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft XP, Microsoft Word, Excel, Power Point, AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone, 1С Университет, информационно-справочные системы «ГАРАНТ» и «Консультат Плюс», которые систематически обновляются.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ обеспечивает одновременный доступ 100 процентов обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистров по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из этих учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методическая документация дисциплин, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых работ, образцы тестов и т.п.). *(Приложение 8).*

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Во всех учебно-методических материалах по дисциплине, представленных в локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистров по направле-

нию 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы представлено в *Приложении 9*.

5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. №638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный №29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению патриотизма, нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Для этого имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе:

– актовый зал на 700 мест;

– спорткомплекс с тренажерными залами, спортзалами, борцовским залом, душевыми кабинами, сауной, стадион с беговыми дорожками;

– музей истории ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Осуществляется деятельность научных кружков и объединений, творческих коллективов, спортивных секций, общественных организаций и клубов по интересам, реализуются социальные проекты и программы (международные, всероссийские, отраслевые, региональные и университетские). Работает редакция вузовской газеты «Университетский вестник».

Развитию общекультурных компетенций способствует высокотехнологичное и качественное обеспечение студентов питанием (столовая, два кафе, буфеты в учебных корпусах и общежитиях), а также медицинский центр, который ведет работу по привитию здорового образа жизни. Иногородние студенты проживают в 2-х комфортабельных общежитиях. Создаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению духовно-нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. В университете реализуется система студенческого самоуправления.

Проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодёжи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодёжной среде устойчивого позитивного отношения к историческим традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых – восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодёжи.

В системе воспитания и развития общекультурных компетенций выпускников вуза осуществляется деятельность, ориентированная на формирование пространства межкуль-

турного диалога и интеркультурного взаимодействия, проводятся форумы межнациональной дружбы и мирного сосуществования народов Юга России и ближнего зарубежья.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет отдел по воспитательной и социальной работе, который подчиняется проректору по УВР. Проректору по УВР также подчиняются заместители директоров и деканов по УВР. Основным стратегическим документом, регламентирующим и определяющим концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, является «Концепция воспитательной работы в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ». Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения ректора, такие как: : Положение о совете по воспитательной работе университета и кураторе академической группы; Положение о Студенческом совете, Порядок назначения государственной академической стипендии, Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам, Положение о предоставлении общежитий студентам и сотрудникам ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и другие.

В университете разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социокультурной среды.

В целом сложившаяся в университете воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции обучающимся норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессионально-педагогическую направленность личности будущих специалистов.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры и рабочим учебным планом, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением «О бально-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и практике устанавливаются рабочим учебным планом, рабочими программами дисциплин и практик. Требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности университет обеспечивает привлечение к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов.

7.1. **Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- типовые задания;
- контрольные задания;
- тесты и методы контроля, которые позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство, соответствуют целям и задачам программы и ее рабочему учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. В университете при разработке оценочных средств, для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик и НИР учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

7.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для ГИА прилагаются отдельным документом *(Приложение 10).*

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Реализация основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство обеспечивается следующими нормативно-методическими документами:

- Правила приема обучающихся
- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ
- Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о практике
- Положение о магистратуре
- Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников

– Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин
– Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
– Положение о выпускной квалификационной работе
– Положение о рабочей программе дисциплины
– Положение о реализации дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту
– Положение о самостоятельной работе обучающихся
– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
– Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
– Положение о фонде оценочных средств
– Положение о режиме занятий обучающихся
– Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
– Положение о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей)
– Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
– Положение о внутренней системе оценки качества образования
– Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе
– Положение о научно-исследовательской работе магистрантов
– Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях
– Положение о рецензировании выпускных квалификационных работ
– Положение о порядке выдачи, оформления и хранения зачетных и экзаменационных ведомостей, зачетных и экзаменационных листов
– Положение о кафедре (филиале кафедры) на производстве
– Положение о курсовой работе/проекте
– Положение об организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, в том числе при ускоренном обучении
– Положение о порядке и форме итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ
– Положение о портфолио обучающихся
– Положение о языке образования
– Положение о порядке (правилах) пользования учебниками и учебными пособиями для обучающихся
– Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядок их хранения

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета запрещено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях университета созданы необходимые материально-технические условия для инклюзивного обучения. Вход в корпус оборудован пандусом и широкими раскрывающимися дверями, достаточными для проезда инвалидной коляски.

В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, которая выдается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучение лиц с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний.

По заявлению обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины:

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

Кураторы академических групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Куратор осуществляет контроль за соблюдением прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества студентов, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной,

устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Университет оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время Ярмарок вакансий, встреч с работодателями и других мероприятий.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и требованиями ФГОС ВО разработчики ОПОП периодически проводят ее обновление (актуализацию) с учетом:

- развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы, изменений в законодательной базе и внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодно обновляются рабочие программы дисциплин (модулей) в части обеспечения необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО предусматривает обновление основной образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации научно-педагогических работников, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ОПОП ВО;
- организации новой культурно-образовательной среды университета, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикации информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения университета за определенный период и получение обратной связи.

Обновление программ различных уровней может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами, придающее реализации ОПОП ВО «международное измерение»;
- возрастанием социальной ответственности университета за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формированием готовности к активной профессиональной и социальной деятельностей по окончании университета;

- возрастанием междисциплинарности и трансдисциплинарности проектируемых ОПОП ВО, реализующих ФГОС, основанных на использовании принципов модульной организации реализации ОПОП ВО.

Решение об обновлении ОПОП ВО принимается ученым советом факультета.

Документально изменения в рабочий учебный план ОПОП ВО оформляют учебные подразделения вуза. Все изменения в учебные планы вносятся до 31 мая.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик) вносят до 15 июня.

После внесения соответствующих изменений ОПОП ВО утверждается ректором и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ: http://kbgau.ru.

Приложение 1. Матрица формирований компетенции.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочий учебный план.

Приложение 4. Рабочие программы и аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей).

Приложение 5. Программы и аннотации программ практик.

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 7. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы.

Приложение 8. Учебно-методические материалы.

Приложение 9. Сведения о материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы.

Приложение 10. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

Матрица формирования компетенции

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1	**Дисциплины (модули)**		**ОК-1**	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**
			ПК-8	**ПК-12**	**ПК-13**	**ПК-14**								
Б1.Б.1	Философия и методология науки	7	ОК-1	ОК-3	ПК-13									
Б1.Б.2	Правовое обеспечение инновационной деятельности	28	ОК-2	ПК-1	ПК-4									
Б1.Б.3	Прикладная математика	29	ОК-1	ПК-13										
Б1.Б.4	Информационные компьютерные технологии	34	ПК-3	ПК-7	ПК-12	ПК-14								
Б1.Б.5	Деловой иностранный язык	11	ОК-1	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2								
Б1.Б.6	Современные проблемы землеустройства и кадастров	16	ПК-1	ПК-6	ПК-13	ПК-14	ПК-2							
Б1.Б.7	Территориальное планирование и прогнозирование	16	ПК-1	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-5							
Б1.Б.8	Кадастр недвижимости	16	ПК-1	ПК-3	ПК-6	ПК-7								
Б1.Б.9	Автоматизированные системы проектирования и кадастров	16	ПК-3	ПК-6	ПК-7	ПК-8								
Б1.Б.10	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	16	ОК-2	ПК-1	ПК-4	ПК-6								
Б1.В.ОД.1	Организация проектной и научной деятельности	16	ОПК-2	ПК-2	ПК-6	ПК-7								
Б1.В.ОД.2	Психология и педагогика высшей школы	6	ОК-1	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2								
Б1.В.ОД.3	Агроэкология горных территорий и склоновых земель	16	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12								
Б1.В.ОД.4	Мониторинг и кадастр природных ресурсов	16	ПК-3	ПК-6	ПК-8	ПК-12								
Б1.В.ОД.5	Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ	16	ОПК-2	ПК-1	ПК-4	ПК-6								
Б1.В.ОД.6	Землеустройство	16	ПК-4	ПК-12	ПК-13	ПК-14								
Б1.В.ДВ.1.1	Мониторинг сельскохозяйственных угодий	16	ПК-6	ПК-8	ПК-12	ПК-13								
Б1.В.ДВ.1.2	Эколого-ландшафтная организация территории	16	ПК-6	ПК-8	ПК-12	ПК-13								
Б1.В.ДВ.1.3	Коммуникативный практикум	6	ОК-3	ОПК-1										
Б1.В.ДВ.2.1	Планирование и организация рационального использования земель за рубежом	16	ПК-3	ПК-6	ПК-8	ПК-12								
Б1.В.ДВ.2.2	Кадастровая и экономическая оценка земель	16	ПК-3	ПК-6	ПК-8	ПК-12								
Б1.В.ДВ.3.1	Межевание земель	16	ПК-3	ПК-8	ПК-12	ПК-13								
Б1.В.ДВ.3.2	Особенности землеустройства в условиях современной земельной реформы	16	ПК-3	ПК-8	ПК-12	ПК-13								
Б1.В.ДВ.4.1	Рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий	16	ПК-1	ПК-3	ПК-7	ПК-8								
Б1.В.ДВ.4.2	Основные направления государственного регулирования проведения землеустройства в РФ	16	ПК-1	ПК-3	ПК-7	ПК-8								
Б1.В.ДВ.4.3	Основы интеллектуального труда	16	ОК-3	ОПК-1										
Б1.В.ДВ.5.1	Землеустройство в районах орошаемого земледелия	16	ПК-6	ПК-8	ПК-12	ПК-14								
Б1.В.ДВ.5.2	Землеустройство горных территорий	16	ПК-6	ПК-8	ПК-12	ПК-14								
Б1.В.ДВ.6.1	Землеустройство в районах осушения земель	16	ПК-6	ПК-8	ПК-12	ПК-14								

Б1.В.ДВ.6.2	Землеустройство в условиях техногенного загрязнения земель	16	ПК-6	ПК-8	ПК-12	ПК-14								
Б2	**Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)**		**ОК-1**	**ОК-2**	**ОК-3**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-8**	**ПК-12**	**ПК-13**
			ПК-14											
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ОК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4							
Б2.П.1	Научно-исследовательская работа		ОК-1	ОК-3	ПК-3	ПК-12	ПК-13	ПК-14						
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая - 4 сем.-6 зет)		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-12					
Б2.П.3	Преддипломная		ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14								
Б3	**Государственная итоговая аттестация**		**ОК-1**	**ОПК-1**	**ПК-8**	**ПК-13**								
Б3.Г	**Подготовка и сдача государственного экзамена**													
Б3.Д	**Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)**		**ОК-1**	**ОПК-1**	**ПК-8**	**ПК-13**								
Б3.Д.1	Подготовка к защите и процедура защиты ВКР		ОК-1	ОПК-1	ПК-8	ПК-13								
ФТД	**Факультативы**		**ОК-2**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ПК-1**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**					
ФТД.1	Кадастровая деятельность	16	ОК-2	ОПК-1	ОПК-2	ПК-1	ПК-4	ПК-5						
ФТД.2	Кадастровый учет земель	16	ОПК-1	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-5							

Приложение 2

Календарный учебный график

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова"

Факультет "Природоохранное и водохозяйственное строительство"

Согласовано
Начальник УМУ
доц.________Жемухов А.Х.
"29" ___08___2016 г.

"Утверждаю"
Проректор по УВР
проф.________Кудаев Р.Х.
"30" ___08___2016 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 2016 - 2017 учебный год

Направление 21.04.02 - "Землеустройство и кадастры"

направленность - "Землеустройство"

(Очная форма обучения)

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь			
	1 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	31 - 6	7 - 13	14 - 20	21 - 27	28 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1					Р	Р				Р	Р		Э	Н	Н	У	У	К
2					Р	Р				Р	Р					Р	Р	

Курс	Январь				Февраль					Март				Апрель			
	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30
	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
1	К	У	У					Р	Р				Р	Р		Э	Э
2	К	Э	Э	К	Н	Н	Н	Н	П	П	П	П	П	П	П	П	Н

Курс	Май					Июнь				Июль				Август				Количество недель								
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	31 - 6	7 - 13	14 - 20	21 - 27	Теор. обуч	Экз. сесс	НИР	Уч. Практ	Пр. практ.	ВКР	ГИА	Каникулы	всего
	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52									
1	Н	Н	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	24	3	4	4	8			9	52
2	Н	Н	Н	Д	Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	18	2	8		8	5	1	10	52

Обозначение	Значение
(пустая клетка)	Теоретическое обучение
Э	Экзаменационная сессия
Н	Научно-исследовательская работа
П	Производственная практика
К	Каникулы
Г	Государственная итоговая аттестация
Д	Выпускная квалификационная работа
У	Учебная практика

"29" ___08___2016 г.

И.о. декана факультета, доцент________Балкизов А.Б.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова"

Факультет "Природоохранное и водохозяйственное строительство"

Согласовано
Начальник УМУ
доц.________Жемухов А.Х.
"29" 08 2016 г.

"Утверждаю"
Проректор по УВР
проф.________Кудаев Р.Х.
"___" 08 2016 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 2016 - 2017 учебный год

Направление 21.04.02 - "Землеустройство и кадастры"
направленность - "Землеустройство"
(Заочная форма обучения)

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь				Январь				Февраль			
	1 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	31 - 6	7 - 13	14 - 20	21 - 27	28 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1											Э	Э	Э	У	У	У	У	К	К	Н	Н	Н	Н			
2											Э	Э	Э	Н	Н	П	П	К	К	П	П	П	П			
3			Н	Н	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К				

Курс		Март				Апрель				Май					Июнь				Июль				Август			
	27 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	31 - 6	7 - 13	14 - 20	21 - 27
	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1					Э	Э	Э	Н	Н													К	К	К	К	К
2					Э	Э	Э	Н	Н							П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К
3																										

Курс	Количество недель								
	Теор.обуч	Экз.сесс.	НИР	Уч. практ.	Пр. практика	ВКР	ГИА	Каникулы	всего
1	29	6	6	4				7	52
2	23	6	4		12			7	52
3	2		2		4	5	1	8	22

Обозначение	Значение
(пусто)	Самостоятельная работа
Э	Экзаменационная сессия
Н	Научно-исследовательская работа
П	Производственная практика
К	Каникулы
Г	Государственная итоговая аттестация
Д	Выпускная квалификационная работа
У	Учебная практика

"29" 08 2016 г.

И.о. декана факультета, доцент________Балкизов А.Б.

Приложение 3

Рабочий учебный план

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова"

Утверждаю

Ректор _____ *Апажев А.К.*

"3" июня 2016 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки магистров

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 31.05.2016

21.04.02

Направление 21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность Землеустройство

Факультет: агробизнеса и землеустройства

Квалификация: магистр
Программа подготовки: академ. магистратура
Форма обучения: очная
Срок обучения: 2г

Виды деятельности
- организационно-управленческая - проектная - научно-исследовательская

Год начала подготовки 2015

Образовательный стандарт 298

30.03.2015

Согласовано

Проректор по УВР _____ / *Кудаев Р.Х./*

Начальник ОМКО _____ / *Кучуков П.М./*

И.о. декана _____ / *Яхтанигов М.А./*

Зав. кафедрой _____ / *Шалов Т.Б./*

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I													Э	Н	Н	У	У	К	К	У	У												Э	Э	Н	Н	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К
II																			К	Э	Э	К	Н	Н	Н	Н	П	П	П	П	П	П	П	П	Н	Н	Н	Н	Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	12	12	**24**	18		**18**	42
Э	Экзаменационные сессии	1	2	**3**	2		**2**	5
У	Учебная практика	4		**4**				4
Н	Научно-исследовательская работа	2	2	**4**	4	4	**8**	12
П	Производственная практика		8	**8**		8	**8**	16
Д	Выпускная квалификационная работа					5	**5**	5
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					1	**1**	1
К	Каникулы	2	7	**9**	2	8	**10**	19
Итого		21	31	**52**	26	26	**52**	104
Студентов								
Групп								

Индекс	Наименование	Формы контроля: Экзамены	Формы контроля: Зачеты	Формы контроля: Зачеты с оценкой	Формы контроля: Курсовые проекты	Формы контроля: Курсовые работы	Всего часов: По ЗЕТ	Всего часов: По плану	в том числе: Контакт. раб.	в том числе: СРС	ЗЕТ: Экспертное	ЗЕТ: Факт	Курс 1, Семестр 1 [12 нед]: Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	ЗЕТ	Курс 1, Семестр 2 [12 нед]: Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	ЗЕТ	Курс 2, Семестр 3 [18 нед]: Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	ЗЕТ	Курс 2, Семестр 4 [нед]: Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	ЗЕТ	Закрепленная кафедра
	Итого	6	15	3	1	1	4392	4392	980	1360	122	122	12		180	16	21	33		386	27	54	24	126	18	21	38	20	383	34	99		207	26	30	55		591	34									27	
	Итого по ООП (без факультативов)	6	13	3	1	1	4320	4320	932	1336	120	120	12		180	16	21	33		386	27	48	24	120	16	18	34	20	368	33	90		198	24	27	51		582	33									27	
	Б=43% В=57% ДВ(от В)=41.6%								41%	59%																																							
	Итого по блоку Б1	6	13	3	1	1	2268	2268	932	1336	63	63	12		180	16	21	33		386	18	48	24	120	16	18	34	20	368	18	90		198	24	27	51		582	27										
	Б=43% В=57% ДВ(от В)=41.6%								41%	59%																																							
Б1	Дисциплины (модули)	6	13	3	1	1	2268	2268	932	1336	63	63	12		180	16	21	33		386	18	48	24	120	16	18	34	20	368	18	90		198	24	27	51		582	27										
Б1.Б	Базовая часть	5	3	2		1	972	972	435	537	27	27	12		108	12	15	25		296	13	24		48	6	6	13	10	73	5	54		54	12	9	27		168	9										
Б1.Б.1	Философия и методология науки			1			108	108	33	75	3	3	12		12	2	3	4		75	3																												7
		в т.ч. часов в инт. форме:							12				6		6																																		
Б1.Б.2	Правовое обеспечение инновационной деятельности		1				72	72	21	51	2	2			12	2	3	4		51	2																												28
		в т.ч. часов в инт. форме:							6						6																																		
Б1.Б.3	Прикладная математика		1				72	72	33	39	2	2			24	2	3	4		39	2																												29
		в т.ч. часов в инт. форме:							12						12																																		
Б1.Б.4	Информационные компьютерные технологии	1					108	108	40	68	3	3			24	4	3	9		68	3																												34
		в т.ч. часов в инт. форме:							12						12																																		
Б1.Б.5	Деловой иностранный язык			1			108	108	45	63	3	3			36	2	3	4		63	3																												11
		в т.ч. часов в инт. форме:							18						18																																		
Б1.Б.6	Современные проблемы землеустройства и кадастров	3					108	108	52	56	3	3																			18		18	4	3	9		56	3										16
		в т.ч. часов в инт. форме:							18																						9		9																
Б1.Б.7	Территориальное планирование и прогнозирование	3					108	108	52	56	3	3																			18		18	4	3	9		56	3										16
		в т.ч. часов в инт. форме:							16																						8		8																
Б1.Б.8	Кадастр недвижимости	2				2	108	108	62	46	3	3										12		24	4	3	9	10	46	3																			16
		в т.ч. часов в инт. форме:							18													6		12																									
Б1.Б.9	Автоматизированные системы проектирования и кадастров		2				72	72	45	27	2	2										12		24	2	3	4		27	2																			16
		в т.ч. часов в инт. форме:							18													6		12																									
Б1.Б.10	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	3					108	108	52	56	3	3																			18		18	4	3	9		56	3										16
		в т.ч. часов в инт. форме:							16																						8		8																
Б1.В	Вариативная часть	1	10	1	1		1296	1296	497	799	36	36			72	4	6	8		90	5	24	24	72	10	12	21	10	295	13	36		144	12	18	24		414	18										
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	1	4	1	1		756	756	281	475	21	21			24	2	3	4		75	3	24	24	48	8	9	17	10	220	10	36		54	4	6	8		180	8										
Б1.В.ОД.1	Организация проектной и научной деятельности		3				108	108	45	63	3	3																			18		18	2	3	4		63	3										16
		в т.ч. часов в инт. форме:							16																						8		8																
Б1.В.ОД.2	Психология и педагогика высшей школы		1				108	108	33	75	3	3			24	2	3	4		75	3																												6
		в т.ч. часов в инт. форме:							10						10																																		
Б1.В.ОД.3	Агроэкология горных территорий и склоновых земель		2				108	108	33	75	3	3											24		2	3	4		75	3																			16
		в т.ч. часов в инт. форме:							16														16																										
Б1.В.ОД.4	Мониторинг и кадастр природных ресурсов		2				108	108	45	63	3	3										12		24	2	3	4		63	3																			16
		в т.ч. часов в инт. форме:							14													4		10																									
Б1.В.ОД.5	Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ			3			180	180	63	117	5	5																			18		36	2	3	4		117	5										16
		в т.ч. часов в инт. форме:							16																								16																
Б1.В.ОД.6	Землеустройство	2			2		144	144	62	82	4	4										12		24	4	3	9	10	82	4																			16
		в т.ч. часов в инт. форме:							14													4		10																									
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору		6				540	540	216	324	15	15			48	2	3	4		15	2			24	2	3	4		75	3			90	8	12	16		234	10										
Б1.В.ДВ.1																																																	
1	Мониторинг сельскохозяйственных угодий		1				72	72	57	15	2	2			48	2	3	4		15	2																												16
		в т.ч. часов в инт. форме:							20						20																																		
2	Эколого-ландшафтная организация территории		1				72	72	57	15	2	2			48	2	3	4		15	2																												16
3	Коммуникативный практикум		1				72	72	57	15	2	2			48	2	3	4		15	2																												6
Б1.В.ДВ.2																																																	
1	Планирование и организация рационального использования земель за рубежом		3				108	108	27	81	3	3																					18	2	3	4		81	3										16
		в т.ч. часов в инт. форме:							8																								8																
2	Кадастровая и экономическая оценка земель		3				108	108	27	81	3	3																					18	2	3	4		81	3										16
Б1.В.ДВ.3																																																	
1	Межевание земель		3				108	108	45	63	3	3																					36	2	3	4		63	3										16
		в т.ч. часов в инт. форме:							16																								16																

Индекс	Наименование		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Всего часов: По ЗЕТ	По плану	Контакт кт.р.	СРС	ЗЕТ: Эксп	Факт	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	ЗЕТ	
2	Особенности землеустройства в условиях современной земельной реформы			3				108	108	45	63	3	3																					36	2	3	4		63	3										16
Б1.В.ДВ.4																																																		
1	Рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий			2				108	108	33	75	3	3												24	2	3	4		75	3																			16
		в т.ч. часов в инт. форме:								10															10																									
2	Основные направления государственного регулирования проведения землеустройства в РФ			2				108	108	33	75	3	3												24	2	3	4		75	3																			16
3	Основы интеллектуального труда			2				108	108	33	75	3	3												24	2	3	4		75	3																			16
Б1.В.ДВ.5																																																		
1	Землеустройство в районах орошаемого земледелия			3				72	72	27	45	2	2																					18	2	3	4		45	2										16
		в т.ч. часов в инт. форме:								8																								8																
2	Землеустройство горных территорий			3				72	72	27	45	2	2																					18	2	3	4		45	2										16
Б1.В.ДВ.6																																																		
1	Землеустройство в районах осушения земель			3				72	72	27	45	2	2																					18	2	3	4		45	2										16
		в т.ч. часов в инт. форме:								8																								8																
2	Землеустройство в условиях техногенного загрязнения земель			3				72	72	27	45	2	2																					18	2	3	4		45	2										16

Индекс	Наименование		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Всего часов: По ЗЕТ	По плану	Контакт кт.р.	СРС	ЗЕТ: Эксп	Факт	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)							1728	1728			48	48	6	324		9	10	540		15	4	216		6	12	648		18
Б2.У	Учебная практика							216	216			6	6	4	216		6												
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Вар			1			216	216			6	6	4	216		6												
Б2.Н	Научно-исследовательская работа																												
Б2.П	Производственная практика							1512	1512			42	42	2	108		3	10	540		15	4	216		6	12	648		18
Б2.П.1	Научно-исследовательская работа	Вар		1-4				648	648			18	18	2	108		3	2	108		3	4	216		6	4	216		6
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая - 4 сем.-6	Вар			24			648	648			18	18					8	432		12					4	216		6
Б2.П.3	Преддипломная	Вар			4			216	216			6	6													4	216		6

Индекс	Наименование		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Всего часов: По ЗЕТ	По плану	Контакт кт.р.	СРС	ЗЕТ: Эксп	Факт	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ
Б3	Государственная итоговая аттестация							324	324			9	9													6			9

Индекс	Наименование		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Всего часов: По ЗЕТ	По плану	Контакт кт.р.	СРС	ЗЕТ: Эксп	Факт	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	ЗЕТ	
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена																																																	

Индекс	Наименование							Всего часов: По ЗЕТ	По плану	Контакт кт.р.	СРС	ЗЕТ: Эксп	Факт	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СРС	ЗЕТ
Б3.Д	Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)							324	324			9	9													6	324		9
Б3.Д.1	Подготовка к защите и процедура защиты ВКР	Баз						324	324			9	9													6	324		9

Индекс	Наименование		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Всего часов: По ЗЕТ	По плану	Контакт кт.р.	СРС	ЗЕТ: Эксп	Факт	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	КБРМ	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	ЗЕТ	
ФТД	Факультативы			2				72	72	48	24	2	2										6		6	2	3	4		15	1	9		9	2	3	4		9	1										
ФТД.1	Кадастровая деятельность			2				36	36	21	15	1	1										6		6	2	3	4		15	1																			16
		в т.ч. часов в инт. форме:								8													4		4																									
ФТД.2	Кадастровый учет земель			3				36	36	27	9	1	1																			9		9	2	3	4		9	1										16
		в т.ч. часов в инт. форме:								4																						2		2																

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1	**Дисциплины (модули)**		**ОК-1**	**ОК-2**	**ОК-3**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**
			ПК-8	**ПК-12**	**ПК-13**	**ПК-14**								
Б1.Б.1	Философия и методология науки	7	ОК-1	ОК-3	ПК-13									
Б1.Б.2	Правовое обеспечение инновационной деятельности	28	ОК-2	ПК-1	ПК-4									
Б1.Б.3	Прикладная математика	29	ОК-1	ПК-13										
Б1.Б.4	Информационные компьютерные технологии	34	ПК-3	ПК-7	ПК-12	ПК-14								
Б1.Б.5	Деловой иностранный язык	11	ОК-1	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2								
Б1.Б.6	Современные проблемы землеустройства и кадастров	16	ПК-1	ПК-6	ПК-13	ПК-14	ПК-2							
Б1.Б.7	Территориальное планирование и прогнозирование	16	ПК-1	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-5							
Б1.Б.8	Кадастр недвижимости	16	ПК-1	ПК-3	ПК-6	ПК-7								
Б1.Б.9	Автоматизированные системы проектирования и кадастров	16	ПК-3	ПК-6	ПК-7	ПК-8								
Б1.Б.10	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	16	ОК-2	ПК-1	ПК-4	ПК-6								
Б1.В.ОД.1	Организация проектной и научной деятельности	16	ОПК-2	ПК-2	ПК-6	ПК-7								
Б1.В.ОД.2	Психология и педагогика высшей школы	6	ОК-1	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2								
Б1.В.ОД.3	Агроэкология горных территорий и склоновых земель	16	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12								
Б1.В.ОД.4	Мониторинг и кадастр природных ресурсов	16	ПК-3	ПК-6	ПК-8	ПК-12								
Б1.В.ОД.5	Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ	16	ОПК-2	ПК-1	ПК-4	ПК-6								
Б1.В.ОД.6	Землеустройство	16	ПК-4	ПК-12	ПК-13	ПК-14								
Б1.В.ДВ.1.1	Мониторинг сельскохозяйственных угодий	16	ПК-6	ПК-8	ПК-12	ПК-13								
Б1.В.ДВ.1.2	Эколого-ландшафтная организация территории	16	ПК-6	ПК-8	ПК-12	ПК-13								
Б1.В.ДВ.1.3	Коммуникативный практикум	6	ОК-3	ОПК-1										
Б1.В.ДВ.2.1	Планирование и организация рационального использования земель за рубежом	16	ПК-3	ПК-6	ПК-8	ПК-12								
Б1.В.ДВ.2.2	Кадастровая и экономическая оценка земель	16	ПК-3	ПК-6	ПК-8	ПК-12								
Б1.В.ДВ.3.1	Межевание земель	16	ПК-3	ПК-8	ПК-12	ПК-13								
Б1.В.ДВ.3.2	Особенности землеустройства в условиях современной земельной реформы	16	ПК-3	ПК-8	ПК-12	ПК-13								
Б1.В.ДВ.4.1	Рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий	16	ПК-1	ПК-3	ПК-7	ПК-8								
Б1.В.ДВ.4.2	Основные направления государственного регулирования проведения землеустройства в РФ	16	ПК-1	ПК-3	ПК-7	ПК-8								
Б1.В.ДВ.4.3	Основы интеллектуального труда	16	ОК-3	ОПК-1										
Б1.В.ДВ.5.1	Землеустройство в районах орошаемого земледелия	16	ПК-6	ПК-8	ПК-12	ПК-14								
Б1.В.ДВ.5.2	Землеустройство горных территорий	16	ПК-6	ПК-8	ПК-12	ПК-14								
Б1.В.ДВ.6.1	Землеустройство в районах осушения земель	16	ПК-6	ПК-8	ПК-12	ПК-14								
Б1.В.ДВ.6.2	Землеустройство в условиях техногенного загрязнения земель	16	ПК-6	ПК-8	ПК-12	ПК-14								

Б2	**Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)**		**ОК-1**	**ОК-2**	**ОК-3**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-8**	**ПК-12**	**ПК-13**
			ПК-14											
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ОК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4							
Б2.П.1	Научно-исследовательская работа		ОК-1	ОК-3	ПК-3	ПК-12	ПК-13	ПК-14						
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая - 4 сем.-6 зет)		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-12					
Б2.П.3	Преддипломная		ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14								
Б3	**Государственная итоговая аттестация**		**ОК-1**	**ОПК-1**	**ПК-8**	**ПК-13**								
Б3.Г	**Подготовка и сдача государственного экзамена**													
Б3.Д	**Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)**		**ОК-1**	**ОПК-1**	**ПК-8**	**ПК-13**								
Б3.Д.1	Подготовка к защите и процедура защиты ВКР		ОК-1	ОПК-1	ПК-8	ПК-13								
ФТД	**Факультативы**		**ОК-2**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ПК-1**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**					
ФТД.1	Кадастровая деятельность	16	ОК-2	ОПК-1	ОПК-2	ПК-1	ПК-4	ПК-5						
ФТД.2	Кадастровый учет земель	16	ОПК-1	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-5							

	Итого						Курс 1			Курс 2		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ Мин.	ЗЕТ Макс.	ЗЕТ Факт	Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4
Итого				115	136	122	61	27	34	61	34	27
Итого по ООП (без факультативов)				114	126	120	60	27	33	60	33	27
Итого по блоку Б1	43%	57%	41.6%	60	63	63	36	18	18	27	27	
Дисциплины (модули)	43%	57%	41.6%	60	63	63	36	18	18	27	27	
Базовая часть				21	27	27	18	13	5	9	9	
Вариативная часть				36	39	36	18	5	13	18	18	
Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)				48	54	48	24	9	15	24	6	18
Базовая часть												
Вариативная часть				48	54	48	24	9	15	24	6	18
Государственная итоговая аттестация				6	9	9				9		9
Базовая часть				6	9	9				9		9
Вариативная часть												
Факультативы				1	10	2	1		1	1	1	

Доля ... занятий от аудиторных	лекционных	22.33%				
	в интерактивной форме	44.9%				
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)	50.6	-	51	51	-	50	
	ООП, факультативы (в период экз.	43.2	-	36	36	-	54	
	в период гос.экзаменов		-			-		
	Аудиторная (ООП - элект.курсы по физ.к.)(чистое ТО)	16	-	16	16	-	16	
	Ауд. (ООП - элект.курсы по физ.к.) с расср. практ. и НИР	16	-	16	16	-	16	
	Аудиторная (элект.курсы по физ.к.)		-			-		
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)		3	1	2	3	3	
	ЗАЧЕТЫ (За)		8	4	4	5	5	
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		2	2		1	1	
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)		1		1			
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)		1		1			
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)							
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)							
	РЕФЕРАТЫ (Реф)							
	ЭССЕ (Эс)							
	РГР (РГР)							

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова"

Утверждаю

Ректор _____ *Апажев А.К.*

"3" июня 2016г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки магистров

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 31.05.2016

21.04.02

Направление 21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность Землеустройство

Факультет: агробизнеса и землеустройства

Квалификация: магистр
Программа подготовки: академ. магистратура
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 2г 5м

Виды деятельности
- организационно-управленческая - проектная - научно-исследовательская

Год начала подготовки 2015

Образовательный стандарт 298
30.03.2015

Согласовано

Проректор по УВР _____ / *Кудаев Р.Х./*

Начальник ОМКО _____ / *Кучуков П.М./*

И.о. декана _____ / *Яхтанигов М.А./*

Зав. кафедрой _____ / *Шалов Т.Б./*

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I								Э	Э	Э	У	У	У	У	Н	Н	Н	Н	К	К								Э	Э	Э	Н	Н													К	К	К	К	К
II									Э	Э	Э	К	К	Н	Н	П	П	П	П	П	П							Э	Э	Э	Н	Н								П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К
III			П	П	П	П	Н	Н	Д	Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	**29**	**23**	**2**	54
Э	Экзаменационные сессии	**6**	**6**		12
У	Учебная практика	**4**			4
Н	Научно-исследовательская работа	**6**	**4**	**2**	12
П	Производственная практика		**12**	**4**	16
Д	Выпускная квалификационная работа			**5**	5
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР			**1**	1
К	Каникулы	**7**	**7**	**8**	22
Итого		**52**	**52**	**22**	126
Студентов					
Групп					

Индекс	Курсы обучения / Дней на сессию/наим.сессии / Наименование / Резерв времени / Начало сессии/неделя / Конец сессии	Формы контроля: Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Всего часов: По ЗЕТ	По плану	в том числе: Контакт. раб.	из них: Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Проматтестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС
	Итого	6	15	3	1	1	4392	4392	414	48	8	182	58	98	20	1926
	Итого по ООП (без факультативов)	6	13	3	1	1	4320	4320	388	42	8	174	54	90	20	1880
	Б=43% В=57% ДВ(от В)=41.6%								17%	11%	2%	45%	14%	23%	5%	83%
	Итого по блоку Б1	6	13	3	1	1	2268	2268	388	42	8	174	54	90	20	1880
	Б=43% В=57% ДВ(от В)=41.6%								17%	11%	2%	45%	14%	23%	5%	83%
Б1	Дисциплины (модули)	6	13	3	1	1	2268	2268	388	42	8	174	54	90	20	1880
Б1.Б	Базовая часть	5	3	2		1	972	972	179	24		76	28	41	10	793
Б1.Б.1	Философия и методология науки			1			108	108	14	4		4	2	4		94
	в т.ч. часов в инт. форме:								4	2		2				
Б1.Б.2	Правовое обеспечение инновационной деятельности		1				72	72	10			4	2	4		62
	в т.ч. часов в инт. форме:								2			2				
Б1.Б.3	Прикладная математика		1				72	72	8			8				64
	в т.ч. часов в инт. форме:								4			4				
Б1.Б.4	Информационные компьютерные технологии	1					108	108	17			8	4	5		91
	в т.ч. часов в инт. форме:								4			4				
Б1.Б.5	Деловой иностранный язык			1			108	108	18			12	2	4		90
	в т.ч. часов в инт. форме:								4			4				
Б1.Б.6	Современные проблемы землеустройства и кадастров	2					108	108	21	4		8	4	5		87
	в т.ч. часов в инт. форме:								6	2		4				
Б1.Б.7	Территориальное планирование и прогнозирование	2					108	108	21	4		8	4	5		87
	в т.ч. часов в инт. форме:								6	2		4				
Б1.Б.8	Кадастр недвижимости	1				1	108	108	31	4		8	4	5	10	77
	в т.ч. часов в инт. форме:								6	2		4				
Б1.Б.9	Автоматизированные системы проектирования и кадастров		1				72	72	18	4		8	2	4		54
	в т.ч. часов в инт. форме:								6	2		4				
Б1.Б.10	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	2					108	108	21	4		8	4	5		87
	в т.ч. часов в инт. форме:								6	2		4				
Б1.В	Вариативная часть	1	10	1	1		1296	1296	209	18	8	98	26	49	10	1087
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	1	4	1	1		756	756	119	18	8	44	14	25	10	637
Б1.В.ОД.1	Организация проектной и научной деятельности		2				108	108	18	4		8	2	4		90
	в т.ч. часов в инт. форме:								6	2		4				
Б1.В.ОД.2	Психология и педагогика высшей школы		1				108	108	14			8	2	4		94
	в т.ч. часов в инт. форме:								4			4				
Б1.В.ОД.3	Агроэкология горных территорий и склоновых земель		1				108	108	14		8		2	4		94
	в т.ч. часов в инт. форме:								4		4					
Б1.В.ОД.4	Мониторинг и кадастр природных ресурсов		1				108	108	18	4		8	2	4		90
	в т.ч. часов в инт. форме:								6	2		4				
Б1.В.ОД.5	Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ			2			180	180	24	6		12	2	4		156
	в т.ч. часов в инт. форме:								6	2		4				
Б1.В.ОД.6	Землеустройство	1			1		144	144	31	4		8	4	5	10	113
	в т.ч. часов в инт. форме:								6	2		4				
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору		6				540	540	90			54	12	24		450
Б1.В.ДВ.1																
1	Мониторинг сельскохозяйственных угодий		1				72	72	22			16	2	4		50
	в т.ч. часов в инт. форме:								6			6				
2	Эколого-ландшафтная организация территории		1				72	72	22			16	2	4		50
3	Коммуникативный практикум		1				72	72	22			16	2	4		50
Б1.В.ДВ.2																
1	Планирование и организация рационального использования земель за рубежом		2				108	108	12			6	2	4		96
	в т.ч. часов в инт. форме:								2			2				
2	Кадастровая и экономическая оценка земель		2				108	108	12			6	2	4		96

Распределение по курсам

Курс 1	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Проматтестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС
Зимняя сессия			56	12	21		483
39							
Летняя сессия	20	8	40	18	30	20	512
-93,0 / 215,0							

Курс 2	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Проматтестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС
Зимняя сессия	4		32	10	17		297
39							
Летняя сессия	20		54	18	30		634
-63,0 / 229,0							

Курс 3	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Проматтестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС
Зимняя сессия							
49,0							
Летняя сессия							
441,0							

Индекс	Наименование	Формы контроля: Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Всего часов: По ЗЕТ	По плану	в том числе: Контакт. раб.	из них: Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС
	Курсы обучения															
	Дней на сессию/наим.сессии															
	Резерв времени															
	Начало сессии/неделя															
	Конец сессии															
	Итого	6	15	3	1	1	4392	4392	414	48	8	182	58	98	20	1926
	Итого по ООП (без факультативов)	6	13	3	1	1	4320	4320	388	42	8	174	54	90	20	1880
	Б=43% В=57% ДВ(от В)=41.6%								17%	11%	2%	45%	14%	23%	5%	83%
	Итого по блоку Б1	6	13	3	1	1	2268	2268	388	42	8	174	54	90	20	1880
	Б=43% В=57% ДВ(от В)=41.6%								17%	11%	2%	45%	14%	23%	5%	83%
Б1	Дисциплины (модули)	6	13	3	1	1	2268	2268	388	42	8	174	54	90	20	1880
Б1.Б	Базовая часть	5	3	2		1	972	972	179	24		76	28	41	10	793
Б1.Б.1	Философия и методология науки			1			108	108	14	4		4	2	4		94
	в т.ч. часов в инт. форме:								4	2		2				
Б1.Б.2	Правовое обеспечение инновационной деятельности		1				72	72	10			4	2	4		62
	в т.ч. часов в инт. форме:								2			2				
Б1.Б.3	Прикладная математика		1				72	72	8			8				64
	в т.ч. часов в инт. форме:								4			4				
Б1.Б.4	Информационные компьютерные технологии	1					108	108	17			8	4	5		91
	в т.ч. часов в инт. форме:								4			4				
Б1.Б.5	Деловой иностранный язык			1			108	108	18			12	2	4		90
	в т.ч. часов в инт. форме:								4			4				
Б1.Б.6	Современные проблемы землеустройства и кадастров	2					108	108	21	4		8	4	5		87
	в т.ч. часов в инт. форме:								6	2		4				
Б1.Б.7	Территориальное планирование и прогнозирование	2					108	108	21	4		8	4	5		87
	в т.ч. часов в инт. форме:								6	2		4				
Б1.Б.8	Кадастр недвижимости	1				1	108	108	31	4		8	4	5	10	77
	в т.ч. часов в инт. форме:								6	2		4				
Б1.Б.9	Автоматизированные системы проектирования и кадастров		1				72	72	18	4		8	2	4		54
	в т.ч. часов в инт. форме:								6	2		4				
Б1.Б.10	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	2					108	108	21	4		8	4	5		87
	в т.ч. часов в инт. форме:								6	2		4				
Б1.В	Вариативная часть	1	10	1	1		1296	1296	209	18	8	98	26	49	10	1087
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	1	4	1	1		756	756	119	18	8	44	14	25	10	637
Б1.В.ОД.1	Организация проектной и научной деятельности		2				108	108	18	4		8	2	4		90
	в т.ч. часов в инт. форме:								6	2		4				
Б1.В.ОД.2	Психология и педагогика высшей школы		1				108	108	14			8	2	4		94
	в т.ч. часов в инт. форме:								4			4				
Б1.В.ОД.3	Агроэкология горных территорий и склоновых земель		1				108	108	14		8		2	4		94
	в т.ч. часов в инт. форме:								4		4					
Б1.В.ОД.4	Мониторинг и кадастр природных ресурсов		1				108	108	18	4		8	2	4		90
	в т.ч. часов в инт. форме:								6	2		4				
Б1.В.ОД.5	Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ			2			180	180	24	6		12	2	4		156
	в т.ч. часов в инт. форме:								6	2		4				
Б1.В.ОД.6	Землеустройство	1			1		144	144	31	4		8	4	5	10	113
	в т.ч. часов в инт. форме:								6	2		4				
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору		6				540	540	90			54	12	24		450
Б1.В.ДВ.1																
1	Мониторинг сельскохозяйственных угодий		1				72	72	22			16	2	4		50
	в т.ч. часов в инт. форме:								6			6				
2	Эколого-ландшафтная организация территории		1				72	72	22			16	2	4		50
3	Коммуникативный практикум		1				72	72	22			16	2	4		50
Б1.В.ДВ.2																
1	Планирование и организация рационального использования земель за рубежом		2				108	108	12			6	2	4		96
	в т.ч. часов в инт. форме:								2			2				
2	Кадастровая и экономическая оценка земель		2				108	108	12			6	2	4		96

Распределение по курсам

Курс 1	Зимняя сессия							39	Летняя сессия						
Наименование	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС		Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС
Резерв времени	-93,0								215,0						
Итого	4		56	12	21		483		20	8	40	18	30	20	512
Итого по ООП (без факультативов)	4		56	12	21		483		16	8	36	16	26	20	490
Итого по блоку Б1	4		56	12	21		483		16	8	36	16	26	20	490
Б1 Дисциплины (модули)	4		56	12	21		483		16	8	36	16	26	20	490
Б1.Б Базовая часть	4		32	8	13		339		8		20	8	13	10	193
Б1.Б.1	4		4	2	4		94								
в т.ч. часов в инт. форме	2		2												
Б1.Б.2											4	2	4		62
в т.ч. часов в инт. форме											2				
Б1.Б.3			8				64								
в т.ч. часов в инт. форме			4												
Б1.Б.4			8	4	5		91								
в т.ч. часов в инт. форме			4												
Б1.Б.5			12	2	4		90								
в т.ч. часов в инт. форме			4												
Б1.Б.8									4		8	4	5	10	77
в т.ч. часов в инт. форме									2		4				
Б1.Б.9									4		8	2	4		54
в т.ч. часов в инт. форме									2		4				
Б1.В Вариативная часть			24	4	8		144		8	8	16	8	13	10	297
Б1.В.ОД Обязательные дисциплины			8	2	4		94		8	8	16	8	13	10	297
Б1.В.ОД.2			8	2	4		94								
в т.ч. часов в инт. форме			4												
Б1.В.ОД.3										8		2	4		94
в т.ч. часов в инт. форме										4					
Б1.В.ОД.4									4		8	2	4		90
в т.ч. часов в инт. форме									2		4				
Б1.В.ОД.6									4		8	4	5	10	113
в т.ч. часов в инт. форме									2		4				
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору			16	2	4		50								
Б1.В.ДВ.1 — 1			16	2	4		50								
в т.ч. часов в инт. форме			6												
Б1.В.ДВ.1 — 2			16	2	4		50								
Б1.В.ДВ.1 — 3			16	2	4		50								

Курс 2	Зимняя сессия							39	Летняя сессия						
Наименование	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС		Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС
Резерв времени	-63,0								229,0						
Итого	4		32	10	17		297		20		54	18	30		634
Итого по ООП (без факультативов)	4		32	10	17		297		18		50	16	26		610
Итого по блоку Б1	4		32	10	17		297		18		50	16	26		610
Б1 Дисциплины (модули)	4		32	10	17		297		18		50	16	26		610
Б1.Б Базовая часть	4		8	4	5		87		8		16	8	10		174
Б1.Б.6									4		8	4	5		87
в т.ч. часов в инт. форме									2		4				
Б1.Б.7									4		8	4	5		87
в т.ч. часов в инт. форме									2		4				
Б1.Б.10	4		8	4	5		87								
в т.ч. часов в инт. форме	2		4												
Б1.В Вариативная часть			24	6	12		210		10		34	8	16		436
Б1.В.ОД Обязательные дисциплины									10		20	4	8		246
Б1.В.ОД.1									4		8	2	4		90
в т.ч. часов в инт. форме									2		4				
Б1.В.ОД.5									6		12	2	4		156
в т.ч. часов в инт. форме									2		4				
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору			24	6	12		210				14	4	8		190
Б1.В.ДВ.2 — 1											6	2	4		96
в т.ч. часов в инт. форме											2				
Б1.В.ДВ.2 — 2											6	2	4		96

Курс 3	Зимняя сессия							49,0	Летняя сессия						
Наименование	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС		Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС
Резерв времени									441,0						

Б1.В.ДВ.3																																																										
1	Межевание земель		2				108	108	18			12	2	4		90																	12	2	4		90																					
		в т.ч. часов в инт. форме:							6			6																					6																									
2	Особенности землеустройства в условиях современной земельной реформы		2				108	108	18			12	2	4		90																	12	2	4		90																					
Б1.В.ДВ.4																																																										
1	Рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий		2				108	108	14			8	2	4		94																								8	2	4		94														
		в т.ч. часов в инт. форме:							4			4																												4																		
2	Основные направления государственного регулирования проведения землеустройства в РФ		2				108	108	14			8	2	4		94																								8	2	4		94														
3	Основы интеллектуального труда		2				108	108	14			8	2	4		94																								8	2	4		94														
Б1.В.ДВ.5																																																										
1	Землеустройство в районах орошаемого земледелия		2				72	72	12			6	2	4		60																	6	2	4		60																					
		в т.ч. часов в инт. форме:							2			2																					2																									
2	Землеустройство горных территорий		2				72	72	12			6	2	4		60																	6	2	4		60																					
Б1.В.ДВ.6																																																										
1	Землеустройство в районах осушения земель		2				72	72	12			6	2	4		60																	6	2	4		60																					
		в т.ч. часов в инт. форме:							2			2																					2																									
2	Землеустройство в условиях техногенного загрязнения земель		2				72	72	12			6	2	4		60																	6	2	4		60																					
Индекс	Наименование	Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Всего часов: По ЗЕТ	По плану	Контакт кр.							СРС																																										
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)						1728	1728																																																		
Б2.У	Учебная практика						216	216																																																		
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Вар			1			216	216																																																		
Б2.Н	Научно-исследовательская работа																																																										
Б2.П	Производственная практика						1512	1512																																																		
Б2.П.1	Научно-исследовательская работа Вар		1-3				648	648																																																		
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая - 4 сем.-6 зет) Вар			2			648	648																																																		
Б2.П.3	Преддипломная Вар			3			216	216																																																		
Индекс	Наименование	Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Всего часов: По ЗЕТ	По плану	Контакт кр.							СРС																																										
Б3	Государственная итоговая аттестация						324	324																																																		
Индекс	Наименование	Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Всего часов: По ЗЕТ	По плану	Контакт кр.	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена																																																										
Индекс	Наименование						Всего часов: По ЗЕТ	По плану	Контакт кр.							СРС																																										
Б3.Д	Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)						324	324																																																		
Б3.Д.1	Подготовка к защите и процедура защиты ВКР Баз						324	324																																																		
Индекс	Наименование	Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Всего часов: По ЗЕТ	По плану	Контакт кр.	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС	Лек	Лаб	Пр	Груп конс	Пром аттестация	Курс. раб (пр) (РГР)	СРС
ФТД	Факультативы		2				72	72	26	6		8	4	8		46								4		4	2	4		22								2		4	2	4		24														
ФТД.1	Кадастровая деятельность		1				36	36	14	4		4	2	4		22								4		4	2	4		22																												
		в т.ч. часов в инт. форме:							2			2														2																																
ФТД.2	Кадастровый учет земель		2				36	36	12	2		4	2	4		24																						2		4	2	4		24														
		в т.ч. часов в инт. форме:							2			2																												2																		

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ Мин.	ЗЕТ Макс.	ЗЕТ Факт			
Итого				115	136	122	49	55	18
Итого по ООП (без факультативов)				114	126	120	48	54	18
Итого по блоку Б1	43%	57%	41.6%	60	63	63	33	30	
Дисциплины (модули)	43%	57%	41.6%	60	63	63	33	30	
Базовая часть				21	27	27	18	9	
Вариативная часть				36	39	36	15	21	
Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)				48	54	48	15	24	9
Базовая часть									
Вариативная часть				48	54	48	15	24	9
Государственная итоговая аттестация				6	9	9			9
Базовая часть				6	9	9			9
Вариативная часть									
Факультативы				1	10	2	1	1	

Доля ... занятий от аудиторных	лекционных	18.75%			
	в интерактивной форме	45.5%			
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы	35.5	35	38.5	
	в период гос.экзаменов				
Учебная аудиторная нагрузка (час/г	ООП	112	120	104	

Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)	3	3	
	ЗАЧЕТЫ (За)	7	6	
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)	2	1	
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)	1		
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)	1		
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)			
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)			
	РЕФЕРАТЫ (Реф)			
	ЭССЕ (Эс)			
	РГР (РГР)			

Приложение 4

Аннотации рабочих программ учебных курсов,
дисциплин (модулей)
Б1.Б.1 Философия и методология науки

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков закономерности развития науки, природу возникновения новых теорий, характер научных революций, радикально меняющих способ научного мышления. Освоение общих закономерностей и конкретного многообразия форм функционирования науки в истории человеческой культуры и в системе философского знания, понимание специфики взаимосвязи и взаимодействия с естественными, социогуманитарными и техническими науками.

В соответствии с поставленной целью в программе дисциплины поставлены следующие **задачи:**

- исследовать специфику научной деятельности и значение и проблемы научных коммуникаций,
- сформировать навыки организации исследовательской деятельности.
- формирование умения использовать философские и общенаучные категории, принципы, идеи и подходы в своей специальности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	**Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)**	**Результаты обучения**
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	**знать:** - методы планирования и проведения исследований, сбора и интерпретации полученных данных и представления результатов исследования **уметь:** систематизировать и интерпретировать полученные данные и представлять результаты исследования **владеть:** методами математического моделирования, методами представления результатов исследования
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**знать:** теорию познания - философские аспекты; историю выдающихся открытий; функции науки: **уметь:** использовать базы данных, локальные и глобальные сети, технические средства для решения задач профессиональной деятельности **владеть:** методами ИТ
ПК-13	способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	**Знать:** философию и методологию науки: основные научные школы, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними, методологию научных исследований, основные особенности научного метода познания; **уметь:** использовать базы данных, локальные и глобальные сети, технические средства для решения задач профессиональной деятельности **владеть:** - методами математического моделирования, методами представления результатов исследования

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Философия и методология науки» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

4.Содержание дисциплины

1. Предмет истории и философии науки.
2. Проблема периодизации науки и главные этапы её развития.
3. Эволюция образа науки в философии позитивизма.
4. Современная философия науки.
5. Структура научного знания.
6. Методы и функции научного исследования.
7. Этика и наука.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 108/3, в том числе по ОФО:

1. Контактная работа 40(14), из них:
   лекции – 12(4) часов, практических занятий – 12(4) часов
   2. Самостоятельная работа - 68(94) часов

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.Б.2 Правовое обеспечение инновационной деятельности

1. Цель учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирования комплекса знаний в области правового обеспечения инновационной деятельности, в том числе система права и законодательства РФ об инновационной деятельности, понятия интеллектуальной собственности, авторского и патентного права, патентного исследования и патентной чистоты результатов инновационной деятельности, правовой охраны товарных знаков, служебной и коммерческой тайны, ноу-хау.

Задачи учебной дисциплины

- изучение теоретических основ правового обеспечения инновационной деятельности промышленных предприятий;
- формирование умения выявлять результаты инновационной деятельности промышленных предприятий, проведения патентных исследований, патентной охране и патентной чистоте результатов инновационной деятельности;
- формирование навыков использования системы права и законодательства РФ и международного права в области интеллектуальной деятельности в правовой охране результатов инновационной деятельности, в том числе проведения патентных исследований.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	**знать:** - правовое обеспечение инновационной деятельности, в том числе система права и законодательства РФ и международного права об инновационной деятельности; - нормативные документы, регламентирующие проведение патентных исследований; **уметь:** - выявлять объекты интеллектуальной собственности; - составлять техническую документацию по результатам патентных исследований, в соответствие с требованиями нормативных документов. **владеть:** - навыками проведения патентных исследований;
ПК-1	способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	**знать:** - нормативные документы, регламентирующие проведение патентных исследований; - результаты интеллектуальной деятельности, в том числе авторского и патентного права; - научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. **уметь:** - использовать современные информационные технологии, при проведение патентных исследований; - выполнять правовую охрану товарных знаков, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, служебной и коммерческой тайны, ноу-хау; **владеть:** - навыками проведения патентных исследований;

ПК-4	способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	**знать:** - правовое обеспечение инновационной деятельности, в том числе система права и законодательства РФ и международного права об инновационной деятельности; - нормативные документы, регламентирующие проведение патентных исследований; **уметь:** - использовать современные информационные технологии, при проведение патентных исследований; - выполнять правовую охрану товарных знаков, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, служебной и коммерческой тайны, ноу-хау; **владеть:** - навыками применения в производственной деятельности национального и международного законодательства в области инновационной деятельности;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение инновационной деятельности» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность Землеустройство.

4.Содержание дисциплины

1	Понятие правового обеспечения инновационной деятельности
2	Источники права в инновационной сфере
3	Товарные отношения в инновационной сфере
4	Международное законодательство и международные инновационные организации
5	Правовое обеспечение инноватики в отношениях по созданию и использованию объектов авторского права
6	Правовое обеспечение инноватики в отношениях по созданию и использованию объектов патентного права
7	Правовое обеспечение инноватики в отношениях по созданию и использованию селекционных достижений
8	Правовое обеспечение инноватики в отношениях по созданию и использованию топологий интегральных микросхем
9	Правовое обеспечение инноватики в отношениях по созданию и использованию средств индивидуализации товаров, услуг и предоставляющих их лиц
10	Правовое обеспечение инноватики в отношениях по созданию и использованию информации
11	Правовое обеспечение инноватики в сфере управления
12	Административный порядок разрешения противоречий в инновационной сфере
13	Судебный порядок разрешения противоречий в инновационной сфере
14	Пути совершенствования законодательства об инновационной деятельности

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 72/2, в том числе по ОФО (ЗФО):

1. Контактная работа 21(10), из них:
   лекции – 0(0) часов, практических занятий – 12(4).
2. Самостоятельная работа 51(62) часов

Аттестация – зачет.

Б1.Б.3 Прикладная математика

1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины является: ознакомление с численными методами, математическими методами и моделированием реальных процессов позволяющими успешно решать практические задачи в различных областях профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины является: приобретение теоретических и практических знаний о математических методах исследования объектов и явлений окружающей действительности; о развитии методов управления ими; об особенностях математических вычислений на ЭВМ; о численных методах решения инженерных задач; о математическом обеспечении программных систем; анализе их вычислительных возможностей.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	**Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)**	**Результаты обучения**
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	**Знать:** основные методы анализа данных и методики построения математических моделей. **Уметь:** выбирать тип моделей и оценивать их качество. **Владеть :** аппаратом регрессионного анализа, ме-тодами оценки точности измерений и планирова-ния эксперимента.
ПК-13	способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных рассуждений	**Знать:** статистические методы и модели, связанные с решением профессиональных задач. **Уметь:** ставить задачи и выбирать методы исследования, применять экономико-статистичес-кие модели и функции при сборе и обработке информации для целей землеустройства, земельного и городского кадастра, мониторинга земель; интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных рассуждений. **Владеть :** навыками ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных рассуждений.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Прикладная математика» представляет собой дисциплину базовой части , включенной в учебный план направления подготовки **21.04.02 Землеустройство и кадастры .**

4.Содержание дисциплины

Раздел I. Эмпирические исследования.

Тема 1 Виды и способы формирования выборок. Описательная статистика выборочных данных.

Тема 2. Аналитическая статистика выборочных данных.

Раздел II. Построение эмпирических моделей.

Тема 1. Модели парной регрессии и их статистические оценки.

Тема 2. Модели множественной регрессии и их статистические оценки.

Тема 3. Построение моделей временных рядов.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц-72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1.Контактная работа 33(14) часов в том числе:

-практических занятий-24(8)часов;

2.Самостоятельная работа 39(60) часов

Аттестация – зачет.

Б1.Б.4 Информационные компьютерные технологии

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса «Информационные компьютерные технологии» – обучение магистров современным подходам применения основных прикладных программных средств (ГИС, САПР, офисное программное обеспечение и программное обеспечение для научных исследований) при решении производственных и научных задач в землеустройстве и кадастре объектов недвижимости.

Задачами дисциплины являются:

– подготовка магистров к решению задач научно-исследовательского плана с применением информационных компьютерных технологий для автоматизированных способов обработки информации, данных и знаний, которые реализуются посредством современных компьютерных и коммуникационных средств;

– производственно-техническая и проектная деятельность в области создания новых проектов с использованием современных средств получения и обработки информации;

– решение научно-исследовательских и прикладных задач, связанных с автоматизацией процессов получения и обработки данных;

– поиск и анализ профильной научно-технической информации, необходимой для решения конкретных инженерных задач, в том числе при выполнении междисциплинарных проектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	**Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)**	**Результаты обучения**
ПК-3	способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	з*нать:* базовые информационные процессы**;** методику создания, проектирования и сопровождения систем на базе информационных технологий**.** *уметь:* вести самостоятельную исследовательскую работу в области новых информационно-коммуникационных технологий; иметь представление об областях применения информационных технологий и их перспективах в условиях перехода к информационному обществу. *владеть:* навыками использования существующих программных продуктов
ПК-7	способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости	*знать*: основные способы организации информационных технологий, автоматизированных информационных технологий; организацию сетевых информационных технологий на основе современных коммуникационных средств; интеграцию разных видов и классов информационных технологий в реализации информационных процессов. *уметь*: применять информационные технологии при решении функциональных задач в различных предметных областях, а также при разработке и проектировании информационных систем *владеть*: современными методами сбора, обработки и анализа данных; – способами и методами решения функциональных задач в области землеустройства
ПК-12	способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-	з*нать:* структуру, модели, методы и средства базовых и прикладных информационных технологий**;** методику создания, проектирования и сопровождения систем

	исследовательских работах	на базе информационных технологий**.** *уметь:* применять информационные технологии при решении функциональных задач в различных предметных областях, а также при разработке и проектировании информационных систем**;** вести самостоятельную исследовательскую работу в области новых информационно-коммуникационных технологий**.** *владеть:* навыками использования существующих программных продуктов; навыками в решении функциональных задач; навыками работы в локальных сетях и в сети Internet.
ПК-14	способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных	*знать*: классификацию наук и научных исследований; основные научные школы; источники знаний и приемы работы с ними; методологию научных исследований; основные особенности научного метода познания; программно-целевые методы решения научных проблем. *уметь*: использовать методы научных исследований; практически применять методологические принципы в своей профессиональной деятельности. *владеть*: необходимыми знаниями в области информационных технологий научных исследований.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.4- «Информационные компьютерные технологии» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки **21.04.02 Землеустройство и кадастры**.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1 Информационные технологии в землеустройстве.

Раздел 2. Слагаемые информационной технологии.

Раздел 3.Геоинформационные технологии.

Раздел 4 Системы компьютерной математики и технологии для инженерных расчетов.

Раздел 5. Системы автоматизированного проектирования и базы данных

Раздел 6. Авторские и интегрированные информационные технологии

Раздел 7. Вёрстка научной литературы и дизайн

Раздел 8. Использование сетевых ресурсов

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе, по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 40(16) часов, из них:
   лекции –0(0) часов, лабораторные занятия – 0(0) часов, практические занятия - 24(8) часов.
2. Самостоятельная работа 68(91) часов

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.6 Деловой иностранный язык

1. Цели и задачи дисциплины

Цель - приобретение общей, коммуникативной и профессиональной компетенции. Лингвистический, прагматический и социокультурный компоненты - это составные части коммуникативной компетенции как единого целого. Языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения: при отборе языкового материала осуществляется функционально-коммуникативный подход. Данный курс имеет кроме практической цели обучения общению также и образовательные и воспитательные цели.

Задачи:

- реализация путем расширения кругозора магистрантов, повышения уровня их общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи;
- достижение воспитательных целей осуществляется посредством формирования уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов, готовности способствовать установлению и поддержанию межкультурных и научных связей, в том числе и на международных конференциях и симпозиумах.

Данный курс предполагает учет личностных потребностей и интересов обучаемого, где магистрант выступает как полноправный участник процесса обучения, сознательный партнер преподавателя. Одним из важнейших принципов, положенных в основу данного курса, является развитие самостоятельности магистранта, его творческой активности и личной ответственности за результативность обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	**Знать:** иностранный язык для использования его в своей профессиональной деятельности с целью делового общения и карьерного роста персонала основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности **Уметь:** использовать знание иностранных языков в межличностном общении, профессиональной работе **Владеть:** разговорной речью и письмом в профессиональной области
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**Знать:** культуру и традиции стран изучаемого языка культуру и традиции стран изучаемого языка; правила речевого этикета **Уметь:** вести беседу, выступать с публичными сообщениями; составлять аннотации, рефераты, тезисы, сообщения, деловые письма **Владеть:** культурой мышления, обладать способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору пути ее достижения, самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция

		результатов решения учебной задачи); грамотного и эффективного использования источников информации (справочной литературы, ресурсами Интернет)
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** основы публичной речи, применение диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации основы публичной речи, применение диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации **Уметь:** читать и переводить тексты в сфере профессиональной коммуникации, вести беседу, выступать с публичными докладами и сообщениями использовать знание иностранного языка для решения профессиональных задач читать, переводить профессиональную литературу на иностранном языке; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации **Владеть:** общего и профессионального общения на иностранном языке**;** выражением своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; общего и профессионального общения на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке.
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:** основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка **Уметь:** развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения **Владеть:** достаточным для повседневного и делового профессионального общения количеством лексического материала, способствующего последующему изучению и осмыслению зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работе

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» входит в вариативную часть Блока 1 Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 08.04.01 Строительство.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Texts: Housing estate. Public housing. Grammar: Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple).

Раздел 2. Texts: Public housing in Canada. Affordable housing. Grammar: конструкции “to be + инфинитив”, “to be + of + существительное”.

Раздел 3. Texts: Right to build. Subsidies by country. Grammar: Особые случаи употребления страдательного залога; Инфинитив в функции обстоятельства цели; Предложения типа «It is + прилагательное + инфинитив»**.**

Раздел4. Text: Housing association. Grammar: Придаточные предложения сравнения.

Раздел 5. Text: Straw-bale construction. Grammar: Конверсия. Предложения времени и условия.

Раздел 6. Text: Dymaxion house. Grammar: Модальные глаголы в страдательном залоге; Два варианта перевода “to be + инфинитив”

Раздел 7. Text: Futuro. Grammar: One, that, those как заменители существительного; Причастие II в постпозиции**.**

Раздел 8. Text: Construction law. Grammar: Герундий. Сравнение V-ing форм

Раздел 9. Text: Construction management. Grammar: The attribute

Раздел 10. Text: Architectural engineering. Grammar: Subjunctive mood.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 44(17) часов в том числе:

практические занятия - 28(8)

2. Самостоятельная работа 64(91) часа

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.6 Современные проблемы землеустройства и кадастров

1. Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины является подготовка специалиста в области землеустройства и кадастров, умеющего использовать на государственной службе, в производстве и научно-проектной деятельности теоретические, методические и практические навыки и знания полученные при изучении данной дисциплины, в сферах деятельности государственных и муниципальных служб, предпринимательских структур и граждан.

Задачи дисциплины Систематизация знаний магистров в области современного землеустройства и кадастров, его логического построения для получения теоретических и практических знаний, ознакомление с методами составления и ведения кадастров; изучение нормативно-правовой основы землеустройства и кадастров, анализ теоретических, методических и практических приемов организации различных зон; получение практических навыков в зонировании территории.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-1	способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	**Знать:** последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах **Уметь:** просчитывать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах **Владеть:** навыками оценки последствии принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах
ПК-6	способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	**Знать:** методы принятия решений по территориальному планированию и организации рационального использования земельных ресурсов, обеспечения безопасности жизнедеятельности на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении **Уметь:** принимать решения по территориальному планированию и организации рационального использования земельных ресурсов, обеспечению безопасности жизнедеятельности на территориии, неблагоприятных в экологическом отношении **Владеть:** навыками организации рационального использования земельных ресурсов, обеспечении безопасности жизнедеятельности на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении
ПК-13	способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и пуб-	**Знать:** способы постановки задачи и выбира методики исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений **Уметь:** ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

	личных обсуждений	**Владеть:** навыками постановки задач и выбира методик исследовании, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
ПК-14	способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований	**Знать:** самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов **Уметь:** составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований **Владеть:** методикой исследования в землеустройстве и кадастрах,
ПК-2	-способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии	***Знать:***- методы получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель; ***Уметь:***-применять технологии сбора, систематизации и обработки информации для проектных и предпроектных разработок по рациональному использованию и охране земель от деградации в системе управления земельными ресурсами ; ***Владеть:***- навыками использования данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами .

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современные проблемы землеустройства и кадастров» представляет собой дисциплину базовой части профессионального цикла Б.1Б.6. Дисциплина «Современные проблемы землеустройства и кадастров» базируется на курсах цикла общепрофессиональных дисциплин: Почвоведение, Картография, Фотограмметрия, Экономико-математическое моделирование и специальных дисциплин: Земельный кадастр, землеустройство, Прогнозирование использования земельных ресурсов, Земельное право, Государственная регистрация, учет и оценка земель, Управление земельными ресурсами и Мониторинг земель.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Земельная собственность, ее виды и формы.
Раздел 2. Принципы моделирования землепользований землевладений на агроландшафтной основе.
Раздел 3. Проблемы формирования земельных участков в рыночной экономике.
Раздел 4. Основные положения землеустройства.
Раздел 5. Территориальное землеустройство муниципальных образований.
Раздел 6. Основные положения кадастра объектов недвижимости
Раздел 7. Мониторинг объектов недвижимости.
Раздел 8. Охрана земель.
Раздел 9. Управление земельными ресурсами.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе:
1. Контактная работа – 53/21 часов, в том числе:
лекции – 18/4 часов, практических занятий - 18/8 часа;
2. Самостоятельная работа – 55/87 часов
Аттестация – экзамен.

Б1.Б.7 Территориальное планирование и прогнозирование

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является овладение студентами концептуальных основ территориального планирования и прогнозирования; формирование управленческого мировоззрения на основе знания особенностей территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий поселений различного типа; усвоение основных навыков градостроительной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о теоретических и практических основах градостроительного планирования развития территорий муниципальных образований, межселенных территорий, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий ;
- изучение закономерностей формирования и размещения материальных элементов на территории муниципальных образований различного типа, обеспечивающих установленные в обществе стандарты быта, отдыха и труда жителей, улучшение экологических и эстетических качеств окружающей среды; специфики градостроительной терминологии ;
- обучение процессу градостроительного анализа с учетом социальной, экономической, инженерно-технической, эстетической, санитарно-гигиенической и экологической точек зрения и последовательности разработки схемы территориального планирования и генерального плана муниципального образования (района, округа) ;
- овладение навыками разработки проекта схемы территориального планирования различного уровня .

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетен-ция или содержание достигнутого уровня освоения компетен-ции)	Результаты обучения
ПК-1	способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	**Знать:** - основные категории и понятия управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.З-3 **Уметь:** решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством. **Владеть:** методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.
ПК-5	способность оценивать затраты и результаты деятельности организации	- **Знать:** методы принятия решений по территориальному планированию и организации рационального использования земельных ресурсов, обеспечение безопасности жизнедеятельности на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; **Уметь:** - проводить организационно-управленческие расчеты и техническое оснащение рабочих мест **Владеть:**методикой и разработкой схем и проектов использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства и других проектных и прогнозных материалов

ПК-6	способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	**Знать:** методику разработки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории и информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности. **Уметь:** - использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастров **Владеть:** правовыми основами кадастровых отношений, методикой оформления планов, карт, графических, проектных и прогнозных материалов и использованием современных компьютерных технологий.
ПК-7	способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости	**Знать:** методику разработки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории и информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности. **Уметь:** - использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастров **.** **Владеть:** - методикой и разработкой схем и проектов использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства и других проектных и прогнозных материалов.
ПК-8	способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов	**Знать** - методы принятия решений по территориальному планированию и организации рационального использования земельных ресурсов, обеспечение безопасности жизнедеятельности на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении **Уметь:-** проводить организационно-управленческие расчеты и техническое оснащение рабочих мест **Владеть:** - методика и разработка схем и проектов использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства и других проектных и прогнозных материалов

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Относится к дисциплинам базовой части и основывается на знании курсов дисциплин: Землеустройство, Кадастр недвижимости, Автоматизированные системы проектирования и кадастров.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Система расселения. Типы и формы расселения Градостроительная деятельность. Объекты градостроительного проектирования

Понятие расселения, единство расселения и размещения производства. Типы и формы расселения: городское и сельское, сосредоточенное и рассредоточенное, постоянное и временное, автономная и групповая. Особенности и взаимосвязь городской и сельской систем расселения. Исторические этапы развития систем расселения.

Раздел 2.Градостроительная деятельность. Объекты градостроительного проектирования Градостроительная деятельность: определение, цели, задачи; участники градостроительной деятельности. Регламентация градостроительной деятельности на федеральном, региональном, местном уровнях. Градостроительная документация: назначение, состав, содержание.

Раздел 3.Планировочная организация схем территориального планирования и прогнозирования. Классификация населенных мест Основы территориального планирования и развития территорий. Классификация поселений. Особенности городских и сельских населенных мест, градообразующая база населенных мест.

Раздел 4.Виды и содержание документации территориального планирования. Порядок разработки, согласования и утверждения Назначение и виды документов территориального планирования: схемы территориального планирования Российской Федерации, схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации,

схемы территориального планирования муниципальных образований, генеральные планы административных, городских округов, генеральные планы поселений.

Раздел 5. Схема территориального планирования муниципального района Цель и задачи разработки Схемы территориального планирования муниципального района. Содержание схемы территориального планирования: а) положения о территориальном планировании и соответствующие карты (схемы); б) материалы по обоснованию проекта в текстовой форме и в виде карт (схем). Порядок разработки, согласования и утверждения.

Раздел 6. Генеральный план административного (сельского), городского округа Цели и задачи его разработки. Общие положения о территориях и границах муниципального образования. Содержание схемы генерального плана: а) положения генерального плана и соответствующие карты (схемы); б) материалы по обоснованию проекта генерального плана в текстовой форме и в виде карт (схем). Порядок разработки, согласования и утверждения.

Раздел 7. Исходные материалы для разработки проекта схемы территориального планирования и генерального плана административного, городского округа Предпроектный анализ территории. Критерии оценки. Оценка природных ресурсов территории; ограничения, установленные Градостроительными регламентами, местными административными и нормативными актами. Анализ современного использования территории. Разработка схемы современного использования территории и схемы комплексной оценки территории для ее перспективного развития.

Раздел 8. Технико-экономическое обоснование проекта схемы территориального планирования и генерального плана административного, городского округа Предварительные расчеты к проекту: расчёт проектной численности населения, определение объёмов и структуры проектируемого жилищного фонда, расчёт потребности в объектах культурно-бытового обслуживания, расчёт потребной территории для размещения объектов капитального строительства для государственных и муниципальных нужд на селитебной территории поселений.

Раздел 9. Основные градостроительные принципы Функциональные зонирование, единство всех частей (зон) муниципального образования, создание системы культурно-бытового обслуживания и транспортно- дорожной сети. Обеспечение устойчивого развития территорий и благоприятных условий жизнедеятельности населения; комплексный учет различных факторов при планировании территорий различного уровня

Раздел 10. Организация культурно-бытового обслуживания в схемах территориального планирования Основные задачи и принципы организации системы культурно-бытового обслуживания на межселенных территориях. Требования к размещению объектов культурно-бытового обслуживания в системах городского и сельского расселения.

Раздел 11. Функционально-территориальное зонирование. Виды и состав территориальных зон

Правила землепользования и застройки. Порядок подготовки и утверждения правил землепользования и застройки. Порядок внесения изменений в правила землепользования и застройки. Функциональное зонирование. Порядок установления территориальных зон. Градостроительный регламент. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Раздел 12. Основы экологии урбанизированных территорий Экологические аспекты урбанизации. Экологическое пространство: сущность, особенности функционирования. Анализ экологических проблем урбанизированных территорий. Оценки устойчивости экосистем урбанизированных территорий. Экологический каркас урбанизированных территорий региона – основа обоснования направлений решения экологических проблем.

Раздел 13. Технико-экономическая оценка проекта схемы территориального планирования и генерального плана административного, городского округа Система технико-экономических показателей. Показатели абсолютные и относительные; натуральные и стоимостные. Показатели интенсивности использования территории: состав, опре-

деление понятий, порядок расчёта. Состав показателей для разработки проекта схемы территориального планирования, генерального плана административного, городского округа.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной):

1.Контактная работа 52 (21) часов в том числе:

- лекции – 18 (4) часов,
- практических занятий –18 (8) часов;

2.Самостоятельная работа29 (83) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.8 Кадастр недвижимости
1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Кадастр недвижимости»: дать магистрам углубленные знания о применении данных кадастра недвижимости, об особенностях их формирования, особенностях нормативно-правового регулирования в сфере применения данных кадастра, информативное применение данных кадастра и их роли в народном хозяйстве, а также рассмотреть правовые вопросы применения данных кадастра недвижимости в народном хозяйстве РФ.

Задачи дисциплины:

- Получение теоретических знаний и практических навыков в области формирования и применения данных кадастра недвижимости , ознакомление с методами применения данных кадастра; изучение нормативно-правовой основы, анализ теоретических, методических и практических приемов правового применения данных; получение практических навыков во всех областях народного хозяйства при применении данных кадастра недвижимости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной про-граммы (компетен-ция или содержание достигнутого уровня освоения компетен-ции)	Результаты обучения
ПК-1	способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	**Знать:** - основные категории и понятия управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.З-3 **Уметь:** решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством. **Владеть:** методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.
ПК-3	способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	**Знать:** - методики землеустроительного и градостроительного проектирования, автоматизированной системы ведения кадастра недвижимости, производство тапографо-геодезических изысканий для целей землеустройства и кадастров. **Уметь:** - использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастров; **Владеть** - технологией сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей землеустройства, кадастра и мониторинга земель;
ПК-6	способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	**Знать:** методику разработки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории и информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности. **Уметь:** - использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастров **Владеть:** правовыми основами кадастровых отношений, методикой оформления планов, карт, графических, проектных и прогнозных материалов и использованием современных компьютерных технологий.

ПК-7	способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости	**Знать:** методику разработки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории и информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности. **Уметь:** - использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастров **.** **Владеть:** - методикой и разработкой схем и проектов использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства и других проектных и прогнозных материалов.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Кадастр недвижимости» относится к базовой части дисциплин и основывается на знаниях курсов "Информационные компьютерные технологии» , « Мониторинг сельскохозяйственных угодий » и является основополагающей для изучения дисциплин» «Кадастровая и экономическая оценка земель», «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», « Территориальное планирование и прогнозирование».

4.Содержание дисциплины

Раздел 1 .Понятие кадастра недвижимости, его цели, задачи и содержание.

Характеристика недвижимого имущества. Государственный кадастр недвижимости. Основные принципы кадастра недвижимости.

Раздел 2. Понятие объектов недвижимости и их стоимости.

Основные понятия стоимости объектов недвижимости. Рыночная стоимость предприятия. Классификация объектов недвижимости

Раздел 3. Государственный учет земель и зданий.

Задачи технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности. Понятие Единого государственного реестра.

Раздел 4. Инвентаризация населенных пунктов.

Основные направления инвентаризации населенных пунктов. Этапы инвентаризации земель населенных пунктов. Назначение и содержание межевания земель.

Раздел 5. Типология объектов недвижимости.

Основные задачи оценки недвижимости. Классификация объектов недвижимости. Незавершенное строительство.

Раздел 6. Кадастровая оценка и налогообложение недвижимости.

Стоимостные аспекты объектов недвижимости. Основные понятия стоимости недвижимости. Факторы, влияющие на цену объектов недвижимости.

Раздел 7. Операции и сделки с недвижимым имуществом.

Сделки с жилыми помещениями. Порядок купли-продажи недвижимости

Основные критерии права собственности. Договор купли-продажи, пожизненная рента, договор дарения.

Раздел 8. Кадастровая оценка недвижимости в современных условиях.

Государственная кадастровая оценка недвижимости. Определение нормативной цены на землю.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной):

1.Контактная работа 62 (31) часов в том числе:

- лекции – 12 (4) часов,
- практических занятий –24 (8) часов;

2.Самостоятельная работа46 (77) часов.

Аттестация – экзамен

Б1.Б.9 Автоматизированные системы проектирования и кадастров

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является изучение общих методов анализа, проектирования и эксплуатации автоматизированных систем, операций накопления, обработки и хранения землеустроительной информации, подготовки ее к виду, необходимому для расчетов с использованием пакетов прикладных программ, ввода и вывода информации, перевода в картографическую форму количественной информации, характеризующей структуру, динамику и взаимосвязи экономических явлений и землеустроительных процессов.

Основными задачами дисциплины являются:

- овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- способностью использовать знание принципов управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами;
- способностями использовать знание современных технологий автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель;
- способностью использовать знание современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости;
- способностью использовать знание о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;
- способностями использовать знание современных географических и земельно-информационных систем (ГИС и ЗИС), способов подготовки и поддержания графической, кадастровой и другой информации на современном уровне.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной прог-раммы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-3	способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	**Знать:** - методики землеустроительного и градостроительного проектирования, автоматизированной системы ведения кадастра недвижимости, производство тапографо-геодезических изысканий для целей землеустройства и кадастров. **Уметь:** - использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастров; **Владеть** - технологией сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей землеустройства, кадастра и мониторинга земель;
ПК-6	способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	**Знать:** методику разработки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории и информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности. **Уметь:** - использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач землеустройства и ка-

		дастров **Владеть:** правовыми основами кадастровых отношений, методикой оформления планов, карт, графических, проектных и прогнозных материалов и использованием современных компьютерных технологий.
ПК-7	Способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости	***Знать:***- методы получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель; ***Уметь:***-применять технологии сбора, систематизации и обработки информации для проектных и предпроектных разработок по рациональному использованию и охране земель от деградации в системе управления земельными ресурсами ; ***Владеть:***- навыками использования данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами .
ПК-8	способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов	**Знать** - методы принятия решений по территориальному планированию и организации рационального использования земельных ресурсов, обеспечение безопасности жизнедеятельности на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении **Уметь:**- проводить организационно-управленческие расчеты и техническое оснащение рабочих мест **Владеть:** - методика и разработка схем и проектов использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства и других проектных и прогнозных материалов

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Автоматизированные системы проектирования и кадастров» является базовой дисциплиной блока Б1 .

Дисциплина «Автоматизированные системы кадастра» является основополагающей для изучения дисциплин «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» , «Территориальное планирование и прогнозирование», «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ».

4.Содержание дисциплины

Раздел 1Введение. Назначение и функции АС.

Раздел 2 Автоматизированные системы сбора, хранения и анализа информации.

Раздел 3 Автоматизированные системы проектно-изыскательских работ в землеустройстве

Раздел 4 Схема дигитализации карт растровыми методами

Раздел 5 Хранение и обработка кадастровой информации

Раздел 6 СУБД ORACLE7: Общие положения

Раздел 7 Обзор современных геоинформационных технологий

Раздел 8 Пример работы с ГИС-приложением, знакомство с интерфейсом системы

Раздел 9Основные приемы работы при формировании карт средствами приложения «Панорама»

Раздел 10Базовые прикладные задачи

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной):

1.Контактная работа 45(12) часов в том числе
лекции – 12(2) часов,
практических занятий – 24(4) часов;
2.Самостоятельная работа 27(60) часов.
Аттестация – зачет.

Б1.Б.10 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является:

- научная подготовка магистрантов в области управления земельными ресурсами, формирования научного мировоззрения, профессионального мышления будущих специалистов в этой области;

- совершенствования методов управления земельными ресурсами основанных на принципах социально-политической, научной, нравственной, эстетической ориентации магистрантов на совокупности функций системы управления, направленных на рациональное использование земельных ресурсов.

Задачи дисциплины являются:

- формировании научных подходов анализа и выявления современных проблем землевладения и землепользования, выработки эффективных механизмов управления земельными ресурсами и объектами недвижимости в условиях рыночной экономики;

- подготовка специалистов для проведения взаимосвязанных научных исследований в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимости и способов их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	**Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)**	**Результаты обучения**
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	**Знать:** фундаментальные законы развития общества и основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости и др **Уметь:** решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством. **Владеть:** методикой разработки схем и проектов использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства и других проектных и прогнозных материалов
ПК-1	способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	**Знать:** основные категории и понятия управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. **Уметь:** решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством. **Владеть:** методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.
ПК-4	способность владеть	**Знать:** технологии сбора, систематизации и обра-

	приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	ботки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра. **Уметь:** выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом **Владеть:** методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.
ПК-6	способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	**Знать:** методику разработки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории и информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности. **Уметь:** - использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастров **Владеть:** правовыми основами кадастровых отношений, методикой оформления планов, карт, графических, проектных и прогнозных материалов и использованием современных компьютерных технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части и основывается на знании курсов дисциплин: Землеустройство, Кадастр недвижимости, Автоматизированные системы проектирования и кадастров.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Земельные ресурсы как объект управления.

Раздел 2. Понятия управления земельными ресурсами на государственном и муниципальных уровнях.

Раздел 3. Экономика управления земельными ресурсами.

Раздел 4. Классификация методов оценки и их применение при оценке земельных ресурсов.

Раздел 5. Система управления земельными ресурсами.

Раздел 6. Система органов государственного и муниципального управления земельными ресурсами.

Раздел 7. Функциональный подход к управлению земельными ресурсами.

Раздел 8. Развитие земельного рынка в Российской Федерации.

Раздел 9. Регистрация прав на землю как основа формирования рынка земли в РФ.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной):

1.Контактная работа 52 (21) часов в том числе:

лекции – 18 (4) часов,

практических занятий –18 (8) часов;

2.Самостоятельная работа 56 (87) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.1 Организация проектной и научной деятельности

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины *«Организация проектной и научной деятельности»* является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с защитой земель от деградации. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по рациональной организации территории, ее месту в общей системе землеустройства, содержанию, методам и принципам составления проектов землеустройства с комплексом природоохранных мероприятий.

Задачи дисциплины:

- Изучение основных положений рациональной организации территории; получение теоретических и методических знаний в области регионального землеустройства на примере разработки проектов землеустройства с комплексом природоохранных мероприятий; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель; методологию, методы, приемы и порядок разработки проектов организации территории; изучение путей использования природоохранной организации территории в системе управления земельными ресурсами;
- Формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для
- решения задач борьбы с деградацией почв на различных административно-территориальных и хозяйственных уровнях.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	***Знать:***понятия, основные положения иродоохранной организации территории ***Уметь:*** - применять на практике методы, приемы и порядок разработки проектов землеустройства с комплексом противоэрозионных мероприятий ; ***Владеть:*** - навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель.
ПК-2	-способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии	***Знать:***- методы получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель; ***Уметь:***-применять технологии сбора, систематизации и обработки информации для проектных и предпроектных разработок по рациональному использованию и охране земель от деградации в системе управления земельными ресурсами ; ***Владеть:***- навыками использования данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами .
ПК-6	Способность разрабатывать и осуществлять	***Знать:***понятия, основные положения иродоохранной организации территории

	технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	***Уметь:*** - применять на практике методы, приемы и порядок разработки проектов землеустройства с комплексом противоэрозионных мероприятий ; ***Владеть:*** - навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель.
ПК-7	Способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости	***Знать:***- методы получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель; ***Уметь:***-применять технологии сбора, систематизации и обработки информации для проектных и предпроектных разработок по рациональному использованию и охране земель от деградации в системе управления земельными ресурсами ; ***Владеть:***- навыками использования данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами .

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ***«Организация проектной и научной деятельности»***относится к блоку Б1 и представляет собой дисциплину вариативной части обязательных дисциплин, включенных в учебный план направления подготовки 21. 04. 02- землеустройство и кадастры. Трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е. (108 часов). Изучается в третьем семестре, по дисциплине предусмотрен зачет. Дисциплина базируется на таких дисциплинах как экология, почвоведение,геология, экономико-математические методы и моделирование, основы землеустройства.

4.Содержание дисциплины:

Раздел1.Методика научных исследований в землеустройстве.
Раздел2.Организация научных исследований.
Раздел3.Теоретические исследования
Раздел4.Экспериментальные исследования.
Раздел5.Применение экономико-математических методов и прогнозирования в землеустройстве.
Раздел6.Организация изобретательской работы.
Раздел7.Понятие и процессы управления проектами.
Раздел8.Организация проектных работ и систем управления проектами
Раздел9.План проекта и содержание инвестиционного проекта
Раздел10.Финансовый анализ инвестиционных проектов и проектных рисков.
Раздел11.Проектный анализ и аудит проектов

5,Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3 , в том числе по ОФО (ЗФО):

1. Контактная работа 44(30) часов в том числе:
лекции- 18(4) часов, практических занятий – 18 (8) часов
2. Самостоятельная работа 64(78) часов.
Аттестация – Зачет .

Б1.В.ОД.2 Психология и педагогика высшей школы

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является создание условий для развития профессионально-педагогического мышления магистров, формирования у них педагогической культуры, необходимой как для преподавательской деятельности, так и для повышения общей профессиональной компетенции.

Задачи дисциплины: развитие у магистров таких профессионально-значимых личностных качеств специалиста, как коммуникативность и умение выступать перед людьми, конструктивное сотрудничество и уважение к чужому мнению, способность к психологическому анализу и самоанализу личности. Ознакомление со спецификой, основными методами и формами педагогической деятельности. Формирование начальных знаний и умений для научных психолого-педагогических исследований.

Коды Компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	**Знать:** основы абстрактного мышления, анализа, синтеза **Уметь:** абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать информацию **Владеть:** способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**Знать:** основы самореализации, саморазвития, использования творческого потенциала **Уметь:** практически выстраивать саморазвитие, самореализацию, использовать творческий потенциал **Владеть:** готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** основы коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности **Уметь:** выстраивать коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности **Владеть:** готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:** основы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **Уметь:** руководить коллективом в сфере своей профессио-

		нальной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **Владеть:** готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Педагогика и психология высшей школы» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1, включенных в учебный план направления подготовки 21/04/02 «Землеустройство и кадастры».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Педагогика и психология высшего образования.
Раздел 2. Психология личности
Раздел 3. Психология группы
Раздел 4. Мозг и психика.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3 по очной форме обучения:
1. Контактная работа 33 часа, в том числе:
практических занятий –24 часа.
2. Самостоятельная работа 75 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.3 Агроэкология горных территорий и склоновых земель
1. Цели и задачи дисциплины

Целю дисциплины являются теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач землеустройства.

Задачи дисциплины:

- Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний законов о земле, экономических законов и особой роли земли в системе природных ресурсов и в различных производственных схемах, передовых технологии и приемы землеустройства, построения севооборотов, обработка почвы, ведения пастбищного хозяйства, применения удобрений, агролесомелиораии гидротехнических сооружении на горных и склоновых землях, а также знании способов, методов и принципов получения анализа земельно-кадастровой и землеустроительной информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-6	способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	**Знать:** методику технико-экономического обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования **Уметь:** подготовить заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, **Владеть:** навыками подготовки заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации,
ПК-7	способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости	**Знать:** современные методы формулирования и разработки технические задания и использования средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости **Уметь:** формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости **Владеть:** навыками: разработки технических задания и использовании средств автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости
ПК-8	способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов	**Знать** основные методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов **Уметь:** применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов **Владеть:** навыками применения методики анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реа-

		лизации проектов
ПК-12	способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах	**Знать:** современные достижения науки и передовых информационных технологий и использовать их в научно-исследовательских работах **Уметь:** использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах **Владеть:** навыками сбора, обработки, анализа и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Агроэкологии горных территории и склоновых земель» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

4. Содержание дисциплины

Раздел1.Горные территории и склоновые земли.
Раздел 2. Склоновые земли России.
Раздел 3. Эрозия почв, понятия эрозии.
Раздел 4. Землеустройство горных территорий.
Раздел 5. Севообороты горных территорий
Раздел 6. Обработка почвы склоновых земель
Раздел 7. Обработка почвы склоновых земель
Раздел 8. Создание и использование сенокосов и пастбищ на склоновых землях
Раздел 9. Удобрения склоновых земель.
Раздел 10. Агролесомелиорация.
Раздел 11.Гидротехнические мероприятия.
Раздел 12.Ландшафтные системы земледелия.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе:
1. Контактная работа – 59/21 часов, в том числе:
- лабораторных занятий – 24/8 часа;
2. Самостоятельная работа – 49/87 часов.
Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.4 Мониторинг и кадастр природных ресурсов

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является приобретение необходимых теоретических знаний, методических приемов и практических навыков по определению и распределению негативных процессов, оказывающих негативное влияние на качественное состояние сельскохозяйственных угодий страны.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины является освоение методики проведения работ по своевременному выявлению изменений структуры природных ресурсов и состояния земель сельскохозяйственного назначения, их оценке, прогнозу и выработке рекомендаций по предупреждению и устранению последствий негативных процессов; информационному обеспечению и рациональному использованию природных ресурсов, контролю за их использованием и охраной.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-3	способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	**Знать:** новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве **Уметь:** применять на практике новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве **Владеть:** навыками применения новых технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве
ПК-6	способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	**Знать:** способы разработки и осуществления технико-экономического обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования **Уметь:** разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования **Владеть:** навыками: разработки и осуществление технико-экономического обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования
ПК-8	способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов	**Знать:** методику анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов **Уметь:** проводить анализ вариантов, разработка и поиск компромиссных решений, анализ эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов **Владеть:** навыками определения эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов
ПК-12	способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах	**Знать** современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах **Уметь:** использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах **Владеть:** навыками использования современных достижении науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мониторинг и кадастры природных ресурсов» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план по направлению подготовки - **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**

4. Содержание дисциплин

Раздел 1.Теоретические основы природопользования.
Раздел 2.Взаимодействие общества и природной среды.
Раздел 3.Экологическое состояние гео- и экосистем и его оценка.
Раздел 4.Рациональное использование природных ресурсов.
Раздел 5.Мониторинг, учет и контроль в области охраны окружающей среды.
Раздел 6.Финансирование мероприятий по охране окружающей среды.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе:
1. Контактная работа – 43/30 часов, в том числе:
лекции – 12/6 часов, практических занятий - 24/10 часа;
2. Самостоятельная работа – 65/78 часов
Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.5 Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «**Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ** » является обеспечение студентов необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками в области земельно-кадастровых отношений и постановки земельных участков на кадастровый учет.

Задачами дисциплины являются углубленное изучение студентами теоретических и практических вопросов, касающихся технологии и ведения земельно-кадастровой документации ,различных этапов по планированию и проведению землеустроительных и кадастровых работ, проведению измерительных работ и подготовке документов для постановки на кадастровый учет земельных участков и иных объектов недвижимости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	**Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)**	Результаты обучения
ОПК 2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - фундаментальные законы развития общества и основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости и др *Уметь* проводить организационно-управленческие расчеты и техническое оснащение рабочих мест. Владеть: : определять общественные потребности, выявлять возможности для их удовлетворения, обосновывать наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов в соответствии с текущими и перспективными потребностями.
ПК-1	способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	. Знать: - основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структура землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций; *Уметь* - - проводить организационно-управленческие расчеты и техническое оснащение рабочих мест Владеть: методологией, методами, приемами и порядком ведения государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель;
ПК-4	. способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	Знать: основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структура землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций;З-2 Уметь: проводить организационно-управленческие расчеты и техническое оснащение рабочих мест Владеть: - технологией сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графиче-

		ских материалов для целей землеустройства, кадастра и мониторинга земель;
ПК-6	способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	Знать: - методики землеустроительного и градостроительного проектирования, автоматизированной системы ведения кадастра недвижимости, производство топографо - геодезических изысканий для целей землеустройства и кадастров; Уметь: - использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастров; Владеть: - технологией сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей землеустройства, кадастра и мониторинга земель;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательным предметам вариативной части Блока1 – Б1В.ОД.2

4. Содержание дисциплины

Раздел 1.История создания и развития земельно-учетных и регистрационных систем в России. Земельно-учетные и регистрационные системы в России в досоветское, советское и постсоветское время.

Раздел 2. Методические и технологические положения ведения количественного и качественного учета земель в России до 2000г.

Раздел 3. Технология ведения государственного кадастрового учета земель на современном этапе. Классификация документов ГКН. Технология ведения государственного кадастрового учета. Документационное обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков.

Раздел 4. Технология и принципы кадастрового деления территории РФ. Цели и задачи кадастрового деления территории. Деление кадастрового района на кадастровые кварталы. Документы кадастрового деления. Структура кадастрового номера земельного участка.

Раздел 5. Государственный кадастровый учет образуемых земельных участков. Технология ведения государственного кадастрового учета новых земельных участков. Содержание ГКН.

Раздел 6. Предоставление сведений ГКН, составление отчетной документации. Предоставление сведений ГЗК. Содержание работ по предоставлению сведений ГЗК. Подготовка кадастровой выписки. Подготовка кадастрового плана территории. Составление отчетной документации ГЗК.

Раздел 7. Межевой план. Назначение и содержание межевого плана. Требования к оформлению межевого плана и акта согласования местоположения границ.

Раздел 8. Автоматизация процесса кадастрового учета. Назначение и содержание АИС ГКН

Раздел 9. Эффективность ведения ГЗК. Принципы, критерии и прримеры эффективности ведения ГЗК и ГКН

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 180/5, в том числе по очной (заочной):

1.Контактная работа 70(27) часов в том числе:

- практических занятий – 18(6) часов;

2.Самостоятельная работа110 (153) часов.

Аттестация-дифференцированный зачет

Б1.В.ОД.6 Землеустройство

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Землеустройство» -формирование набора общенаучных компетенций будущего магистра по направлению подготовки 21.04.02- Землеустройство и кадастры, включающего обобщенные знания о закономерностях организации использования земли, путях повышения эффективности с/х производства, ускорения темпов роста производительности труда на основе достижений НТП и рационального использования земли, трудовых и денежно-материальных ресурсов.

Задачи дисциплины:

- Получение теоретических знаний в области землеустройства для дальнейшего их применения при организации рационального использования и охраны земли.
- Ознакомление с видами и формами землеустройства, закономерностями организации территории и средств производства, неразрывно связанных с землей, методами и приемами составления, обоснования и осуществления проектов землеустройства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-4	способностью владеть приемами и методами работы **с** персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	**Знать:** методические и нормативные материалы по землеустройству; **Уметь:**применять экономико-математические и статистические методы и модели, алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности; **Владеть:**навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных планов и карт.
ПК-12	способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах	**Знать:**принципы землеустройства, методы и технологии проектирования и проведения технико--экономических расчетов; **Уметь:** разрабатывать прогнозы, планы, схемы и проекты землеустройства, технические и рабочие проекты; **Владеть:**навыками организации производства, труда и управления в землеустройстве и применения основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда;
ПК-13	способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	**Знать:**стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению -проектно-сметной документации; **Уметь:**определять экономическую эффективность землеустройства, разрабатывать и оформлять техническую документацию. **Владеть**: знаниями обистории земельных отношений и землеустройства, географических и земельно-информационных

		системах, по правоведению, почвоведению, экологии, земельно-кадастровой документации и ее применении.
ПК-14	способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований	**Знать:** технические средства проектирования в землеустройстве; **Уметь:** применять экономико-математические и статистические методы и модели, алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности; **Владеть**: навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных планов и карт.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Предмет «Землеустройство» относится к блоку Б1 и представляет собой дисциплину вариативной части обязательных дисциплин, включенных в учебный план направления полготовки 21.04.02 – землеустройство и кадастры. Дисциплина «Землеустройство» базируется на таких дисциплинах как: геология, геодезия, почвоведение и на курсах цикла специальных дисциплин: теоретические основы землеустройства, землеустроительное проектирование, экономика землеустройства.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1 Земельная собственность, ее виды и формы

Раздел 2 Основные аспекты землепользования и землевладения

Раздел 3 Принципы моделирования землепользований и землевладений на агроландшафтной основе

Раздел 4 Особенности создания землевладений крестьянских хозяйств

Раздел 5 Проблемы формирования земельных участков в рыночной экономике

Раздел 6 Основные положения землеустройства

Раздел№7 Межхозяйственное землеустройство на современном этапе

Раздел 8 Территориальное землеустройство муниципальных образований

Раздел 9 Землеустройство в Древнерусском и Московском государстве (IX-XVIвв.). Писцовые межевания (1550-1584гг.)

Раздел 10 Петровское и Елизаветское межевания (1684-1761гг.).Генеральное и специальное межевания (1766-1882гг.)

Раздел 11 Землеустройство во второй половине XIXв. Столыпинское землеустройство (1906-1917гг.)

Раздел 12 Землеустройство в первые годы Советской власти (1917-1927гг). Землеустройство в период коллективизации, предвоенные и послевоенные годы (1928-1954гг.).

Раздел 13 Советское землеустройство в 1954-1990гг. Состояние землеустройства на современном этапе в условиях земельной реформы.

Раздел 14 Система автоматизированного землеустроительного проектирования и ее место в системе землеустройства. Современное состояние автоматизации землеустройства.

Раздел 15 Основные принципы построения САЗПР. Основные требования к проектированию системы и элементов САЗПР

Раздел 16 Структура и функции основных элементов САЗПР

Раздел 17 Графика в землеустроительных САПР и ГИС

Раздел 18 Экспертные системы в землеустройстве

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 144/4, в том числе по ОФО (ЗФО):

1. Контактная работа -62(31) часов, в том числе:
   -лекций – 12(4) часов,
   -практических занятий- 24(8) часов;
2. Самостоятельная работа- 82(113) часов.

Аттестация – экзамен. Предусмотрен курсовой проект

Б1.В.ДВ.1.1 Мониторинг сельскохозяйственных угодий

. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Мониторинг сельскохозяйственных угодий» являются теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач землеустройства.

Задачи дисциплины:

- Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний законов о земле, экономических законов и особой роли земли в системе природных ресурсов и в различных производственных схемах, передовых технологии и приемы землеустройства, построения севооборотов, обработка почвы, ведения пастбищного хозяйства, применения удобрений, агролесомелиорации гидротехнических сооружении на горных и склоновых землях, а также знании способов, методов и принципов получения анализа земельно-кадастровой и землеустроительной информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	**Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)**	**Результаты обучения**
ПК-6	способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	**Знать:** методику технико-экономического обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования **Уметь:** подготовить заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, **Владеть:** навыками подготовки заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации,
ПК-8	способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов	**Знать:** основные методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов **Уметь:** применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов **Владеть:** навыками применения методики анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проек-

		тов
ПК-12	способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах	**Знать:** современные достижения науки и передовых информационных технологий и использовать их в научно-исследовательских работах **Уметь:** использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах **Владеть:** навыками сбора, обработки, анализа и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
ПК-13	способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	**Знать:** способы постановки задачи и выбира методики исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений **Уметь:** ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений **Владеть:** навыками постановки задач и выбира методик исследовании, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мониторинг сельскохозяйственных угодий» представляет собой дисциплину вариативной части, базируется на дисциплинах: Геология, география, почвоведение, Теоретические основы земельного кадастра, кадастровое зонирование территории, региональное природопользование, государственная регистрация, учет и оценка земель. Магистры, обучающиеся по данному курсу должны владеть материалом по курсам мониторинг и кадастр природных ресурсов, государственная регистрация, учет и оценка земель, региональное природопользование

4.Содержание дисциплины

1. Организационные основы осуществления мониторинга земель.
2. Законодательная и нормативно-правовая база организации и ведения государственного мониторинга земель.
3. Методологические основы государственного мониторинга земель.
4. Мониторинг земельного фонда.
5. Единая методика мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях.
6. Мониторинг земельных ресурсов.
7. Мониторинг природных ресурсов.
8. Мониторинг техногенно-загрязненных земель.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе:

1. Контактная работа – 57/24 часов, в том числе:
- практических занятий 48/16
2. Самостоятельная работа – 15/48 часов

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.1.2 Эколого-ландшафтная организация территории

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются «Эколого-ландшафтная организация территории» являются теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач землеустройства.

Задачи дисциплины:

- Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний законов о земле, экономических законов и особой роли земли в системе природных ресурсов и в различных производственных схемах, передовых технологии и приемы землеустройства, построения севооборотов, обработка почвы, ведения пастбищного хозяйства, применения удобрений, агролесомелиорации гидротехнических сооружении на горных и склоновых землях, а также знании способов, методов и принципов получения анализа земельно-кадастровой и землеустроительной информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	**Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)**	**Результаты обучения**
ПК-6	способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	**Знать:** методику технико-экономического обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования **Уметь:** подготовить заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, **Владеть:** навыками подготовки заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации,
ПК-8	способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов	**Знать:** основные методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов **Уметь:** применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов **Владеть:** навыками применения методики анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов
ПК-12	способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах	**Знать:** современные достижения науки и передовых информационных технологий и использовать их в научно-исследовательских работах **Уметь:** использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах **Владеть:** навыками сбора, обработки, анализа и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;

ПК-13	способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	**Знать:** способы постановки задачи и выбира методики исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений **Уметь:** ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений **Владеть:** навыками постановки задач и выбира методик исследовании, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.ДВ.1.2** «Эколого-ландшафтная организация территории» представляет собой дисциплин по выбору вариативной части. Дисциплина «Эколого-ландшафтная организация территории» базируется на курсах дисциплин Почвоведение, Картография, Фотограмметрия, Экономико-математическое моделирование, Земельный кадастр, землеустройство, Прогнозирование использования земельных ресурсов, Земельное право, Государственная регистрация, учет и оценка земель, Управление земельными ресурсами и Мониторинг земель.

4.Содержание дисциплины

1. Экологизация использование земли в условиях рынка.
2. Концепция эколого-ландшафтной организации территории.
3. Методы оценки и повышения экологической устойчивости территории.
4. Оценка и устранение экологического неблагополучия территории в системе землеустроительных разработок.
5. Методические основы эколого-ландшафтной организации территории.
6. Организация территории.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2, в т.ч.

1.Контактная работа – 57/24 часов, в т.ч.

- практических занятий – 48/16

2. Самостоятельная работа – 15/48 часов

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.1.3 Коммуникативный практикум

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков эффективного поведения в процессе общения.

Задачами дисциплины является:

- подготовка обучающихся к толерантному восприятию и правильной оценке людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации;
- научить ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий;
- изучение особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества;
- изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации; методов и способов эффективного общения, проявляющихся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**Знать**: приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации **Уметь:** ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом **Владеть**: навыками ориентации в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, оценки сложившейся ситуации, действий с ее учетом
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** теоретические основы, структуру и содержание деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющегося в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению **Уметь:** выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; **Владеть:** навыками выбора стиля, средств, приемов общения

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативный практикум» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Землеустройство».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Социально-психологические особенности общения

Раздел 2. Психология конфликта

Раздел 3. Психологический климат коллектива

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 33(14) часов в том числе:

лекции - 12(4) часов, практические занятия - 12(4) часов;

2. Самостоятельная работа – 75(94) часа

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.2.1 Планирование и организация рационального использования земель за рубежом

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является теоретическое освоение основных ее разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, в области эффективных действий управления территорией связанных с использованием земель за рубежом. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний и изучение зарубежного опыта рационального землепользования, управления земельными ресурсами и регулирования земельных отношений.

Задачами дисциплины является:

- изучение механизмов управления земельными ресурсами;
- изучение правовой основы планирования и организации землепользования;
- изучение экономических вопросов планирования и организации управления земельными ресурсами;
- изучение особенностей и проблем планирования и организации рационального использования земель и управления земельными ресурсами;
- изучение информационного обеспечения управления земельными ресурсами;
- изучение развития рынка недвижимости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-3	Способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.	**Знать:** методику разработку разработки предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов. **Уметь:** разрабатывать технико-экономическое обоснование вариантов решений по планированию использования земель. **Владеть:** терминологией принятой в процессе планирования использования земель.
ПК-6	Способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования.	**Знать:** технико-экономические и правовые основы планирования использования земель. **Уметь:** использовать знания о земельных ресурсах страны и мира при разработке мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах муниципального образования, субъекта Федерации, региона. **Владеть:** способностью ориентироваться в специальной литературе.
ПК-8	Способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов.	**Знать:** состав и содержание документов по планированию использования земель. **Уметь:** определять общественные потребности, выявлять возможности для их удовлетворения, обосновывать наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов в соответствии с текущими и перспективными потребностями. **Владеть:** способностью использовать материалы прогнозирования, планирования и организации территории АТО в схемах землеустройства и территориального планирования.
ПК-12	Способность использовать современные достижения науки и передовых информа-	**Знать:** сущность процессов планирования и прогнозирования на разных этапах развития государства, системы рыночных взаимосвязей и социально-экономических условий развития

	ционных технологий в научно-исследовательских работах.	рыночных отношений. **Уметь:** внедрять инновационные технологии в сфере прогнозирования и планирования. **Владеть:** методами и инструментами прогнозирования и планирования экономического развития.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и организация рационального использования земель за рубежом» является дисциплиной по выбору и входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенный в учебный план направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1.Методологические основы планирования и прогнозирования.
Раздел 2.Модели и методы планирования и прогнозирования.
Раздел 3.Бюджетное планирование и прогнозирование и его роль в реализации государственных планов.
Раздел 4.Предметная сфера планирования и организации рационального землепользования и управления земельными ресурсами как науки.
Раздел 5.Правовая основа планирования и организации землепользования управления земельными ресурсами.
Раздел 6.Региональные особенности и проблемы управления земельными ресурсами.
Раздел 7.Механизм экономического регулирования управления земельными ресурсами в разных странах.
Раздел 8.Особенности и проблемы планирования и организации рационального использования земель и управления земельными ресурсами в зарубежных странах.
Раздел 9.Основные проблемы планирования и организации рационального землепользования за рубежом.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной):

1.Контактная работа 27(12) часов в том числе:
практических занятий – 18(6) часов;
2.Самостоятельная работа 81(96) часов.
Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.2.2 Кадастровая и экономическая оценка земель

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является теоретическое освоение основных ее разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, в области эффективных действий управления территорией связанных с оценкой земель. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний основных положений кадастровой оценки земли в системе кадастра недвижимости, определение цели, характера и содержания дисциплины на современном этапе развития применения результатов кадастровой оценки, которые лежат в основе рационального и эффективного управления земельными ресурсами страны и регионов.

Задачами дисциплины является:

- изучение основных методов, способов, порядка проведения оценки земель;
- изучение методик сбора и анализа информации, требуемой для проведения оценки земли;
- освоение методики государственной оценки земель различного целевого назначения;
- формирование представления о порядке выделения основных ценообразующих факторов оцениваемого земельного участка;
- получение навыков использования результатов оценки земель при разработке управленческих решений;
- получение методов обработки и использования кадастровой информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной прог-раммы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-3	Способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.	**Знать:** основные понятия, задачи, принципы, методологию, методы, процесс и технологию кадастровой и экономической оценки земельных участков и иной недвижимости. **Уметь:** собирать, обрабатывать, анализировать информацию о стоимости объектов недвижимости и производить системный анализ земельных участков и других объектов недвижимости, оценку и прогнозировать доход от сделок с ними. **Владеть:** методологией, методами, приемами и порядком оценки земель.
ПК-6	Способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования.	**Знать:** предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости и принципы ведения государственного кадастра недвижимости. **Уметь:** применять принцип наилучшего и наиболее эффективного использования объектов недвижимости и определять размер платы за землю. **Владеть:** навыками применения методов государственной кадастровой оценки земель различного целевого назначения, на основе главных принципов оценки и объективности.
ПК-8	Способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективно-	**Знать:** методы получения, обработки и использования информации по кадастровой и экономической оценке земель. **Уметь:** выполнять сбор, систематизацию и обработку информации для проведения оценки земель. **Владеть:** методикой и способами управления земельными

	сти при проектировании и реализации проектов.	ресурсами, организацией и проведением кадастровых работ.
ПК-12	Способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах.	**Знать:** современные технологии проведения кадастровых работ и основы получения мониторинговых данных земель. **Уметь:** собирать исходные данные для использования в современных технологиях кадастровых работ. **Владеть:** современными технологиями проведения кадастровых работ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Кадастровая и экономическая оценка земель» является дисциплиной по выбору и входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенный в учебный план направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Принципы и методика оценки земли.

Раздел 2. Содержание положений и методических подходов к оценке земель.

Раздел 3. Денежная оценка плодородия почв и определение их кадастровой стоимости.

Раздел 4. Оценка земель и иной недвижимости в системе кадастра недвижимости.

Раздел 5. Внутрихозяйственная оценка земель как основа земельного кадастра.

Раздел 6. Оценка влияния экологических факторов на стоимость недвижимости.

Раздел 7. Правовые вопросы, связанные с оценкой земель и других объектов недвижимости.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной):

1.Контактная работа 27(12) часов в том числе:
практических занятий – 18(6) часов;

2.Самостоятельная работа 81(96) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.3.1 Межевание земель

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «***Межевание земель***» - дать магистрам обобщенные знания о закономерностях организации использования земли, путях повышения эффективности с/х производства, ускорении темпов роста производительности труда на основе достижений НТП и рационального использования земли, трудовых и денежно-материальных ресурсов.

Задачи дисциплины:

Получение теоретических знаний в области землеустройства для дальнейшего их применения при организации рационального использования и охраны земли. Ознакомление с видами и формами землеустройства, закономерностями организации территории и средств производства, неразрывно связанных с землей, методами и приемами составления, обоснования и осуществления проектов землеустройства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-3	Способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	**Знать:** принципы землеустройства, методы и технологии проектирования и проведения технико-экономических расчетов; **Уметь:** разрабатывать прогнозы, планы, схемы и проекты землеустройства, технические и рабочие проекты; **Владеть:** навыками организации производства, труда и управления в землеустройстве и применения основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда;
ПК-8	Способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов	**Знать:** методические и нормативные материалы по землеустройству; стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению проектно-сметной документации; технические средства проектирования в землеустройстве; **Уметь:** применять экономико-математические и статистические методы и модели, алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности; **Владеть:** навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных планов и карт.
ПК-12	способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах	**Знать:** основы патентоведения; передовой отечественный и зарубежный опыт землеустройства; **Уметь:** определять экономическую эффективность землеустройства, разрабатывать и оформлять техническую документацию. .**Владеть:** навыками организации производства, труда и управления в землеустройстве и применения основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда;
ПК-13	способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты	**Знать:** технические, экономические, экологические и социальные требования к проектам (схемам) землеустройства и автоматизированным системам проектирования в землеустройстве; **Уметь:** разрабатывать прогнозы, планы, схемы и проекты

	научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	землеустройства, технические и рабочие проекты; **Владеть:** навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных планов и карт.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Предмет «Межевание земель»относится к блоку Б1. и представляет собой общенаучную дисциплину вариативной части дисциплин по выбору, включенных в учебный план направления подготовки 21.04.02- Землеустройство и кадастры». Дисциплина «Межевание земель» базируется на таких предметах как: почвоведение, теоретические основы землеустройства, землеустроительное проектирование, экономика землеустройства.

4.Содержание дисциплины:

Раздел 1.Понятие и содержание межевания земель
Раздел 2.Геодезическое основа и полевое обследование при межеваний земель
Раздел3. Определение координат и установление границ при межевании
Раздел 4.Восстановление границ и определение площадей при межевании
Раздел 5.Оформление результатов межевания
Раздел 6.Исторические сведения о межевании

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3 , в том числе по ОФО (ЗФО) :

1. Контактная работа 44(30) часов в том числе:
- аудиторных 36(12) часов в том числе: практических занятий –36 (12) часов
2. Самостоятельная работа 64(78) часов.

Аттестация –Зачет .

Б1.В.ДВ.3.2 Особенности землеустройства в условиях современной земельной реформы

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «***Особенности землеустройства в условиях современной земельной реформы***» - дать магистрам обобщенные знания о закономерностях организации использования земли, путях повышения эффективности с/х производства, ускорении темпов роста производительности труда на основе достижений НТП и рационального использования земли, трудовых и денежно-материальных ресурсов.

Задачи дисциплины:

Получение теоретических знаний в области землеустройства для дальнейшего их применения при организации рационального использования и охраны земли. Ознакомление с видами и формами землеустройства, закономерностями организации территории и средств производства, неразрывно связанных с землей, методами и приемами составления, обоснования и осуществления проектов землеустройства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-3	Способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	**Знать:** принципы землеустройства, методы и технологии проектирования и проведения технико-экономических расчетов; **Уметь:** разрабатывать прогнозы, планы, схемы и проекты землеустройства, технические и рабочие проекты; **Владеть:** навыками организации производства, труда и управления в землеустройстве и применения основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда;
ПК-8	Способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов	**Знать:** методические и нормативные материалы по землеустройству; стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению проектно-сметной документации; технические средства проектирования в землеустройстве; **Уметь:** применять экономико-математические и статистические методы и модели, алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности; **Владеть:** навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных планов и карт.
ПК-12	способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах	**Знать:** основы патентоведения; передовой отечественный и зарубежный опыт землеустройства; **Уметь:** определять экономическую эффективность землеустройства, разрабатывать и оформлять техническую документацию. .**Владеть:** навыками организации производства, труда и управления в землеустройстве и применения основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда;
ПК-13	способностью	**Знать:** технические, экономические, экологические и соци-

	ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	альные требования к проектам (схемам) землеустройства и автоматизированным системам проектирования в землеустройстве; **Уметь:** разрабатывать прогнозы, планы, схемы и проекты землеустройства, технические и рабочие проекты; **Владеть:** навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных планов и карт.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Предмет «Особенности землеустройства в условиях современной земельной реформы» относится к блоку Б1 и представляет собой общенаучную дисциплину вариативной части цикла дисциплин по выбору, включенных в учебный план направления подготовки 21.04.02 – землеустройство и кадастры, дисциплина «Особенности землеустройства в условиях современной земельной реформы» базируется на таких дисциплинах как: почвоведение, теоретические основы землеустройства, землеустроительное проектирование, экономика землеустройства.

Содержание дисциплины:

1.Анализ государственного регулирования проведения землеустройства, его организационного и кадрового обеспечения в 1991-2005гг.
2.Состояние землеустройства на современном этапе.
3.Анализ сложившегося землепользования и землеустройства за период земельных преобразований
4.Прогнозирование ожидаемого состояния землепользования в РФ до 2020 года.
5.Состояние и перспективы развития экономики РФ и их влияние на землеустройство и территориальное планирование

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3 , в том числе по ОФО (ЗФО);

1. Контактная работа 44(30) часов в том числе:
практических занятий – 36 (12) часов;
2. Самостоятельная работа 64(78) часов.
Аттестация –Зачет .

Б1.В.ДВ.4.1 Рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с защитой земель от эрозии. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по противоэрозионной организации территории, ее месту в общей системе землеустройства, содержанию, методам и принципам составления проектов землеустройства с комплексом противоэрозионных мероприятий.

Задачами дисциплины является:

- изучение основных положений противоэрозионной организации территории;
- получение теоретических и методических знаний в понятиях регионального землеустройства на примере разработки проектов землеустройства с комплексом противоэрозионных мероприятий;
- методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель;
- методологию, методы, приемы и порядок разработки проектов противоэрозионной организации территории;
- изучение путей использования противоэрозионной организации территории в системе управления земельными ресурсами;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач борьбы с эрозией почв на различных административно-территориальных и хозяйственных уровнях.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-1	Способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах.	**Знать:** современные технологии проведения землеустроительных проектов и основы получения мониторинговых данных земель. **Уметь**: пользоваться текстовыми и графическими материалами, содержащий всесторонне обоснованные организационно-территориальные, технологические, экологические, социальные и технико-экономические решения и сметно-финансовые расчеты по конкретным локальным объектам. **Владеть:** инженерной, агротехнической и технологической разработкой конкретных мероприятий, направленных на охрану земель и повышения плодородия почв, улучшение территориального размещения сельскохозяйственных угодий и создание элементов социальной и производственной инфраструктуры.
ПК-3	Способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.	**Знать:** основные понятия, задачи, принципы, методологию, методы, процесс и технологию кадастровой и экономической оценки земельных участков. **Уметь:** собирать, обрабатывать, анализировать информацию о стоимости объектов недвижимости и производить системный анализ земельных участков и других объектов недвижимости, оценку и прогнозировать доход от сделок с ними. **Владеть:** методологией, методами, приемами и порядком оценки земель.
ПК-7	Способность разрабатывать	**Знать:** Функциональную роль земли, разновидности и виды ра-

	и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования.	бочих проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования. Инженерное оборудование территории элементами производственной инфраструктуры. **Уметь:** разрабатывать проекты по улучшению природных кормовых угодий; осушению или орошению земель, улучшению малопродуктивных угодий со снятие плодородного слоя и капитальную планировку с реконструкцией мелиоративной сети. **Владеть:** информацией по улучшению земель и повышения их плодородия, организацией угодий и устройство их территорий, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования.
ПК-8	Способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов.	**Знать:** методы получения, обработки и использования информации по объектам рабочего проектирования в землеустройстве. **Уметь:** выполнять сбор, систематизацию и обработку информации для классификации рабочих проектов **Владеть:** методикой и процессом проектирования для определения сметной стоимости проектируемых мероприятий в рабочих проектах, размещением сельскохозяйственных угодий и созданием элементов социальной и производственной инфраструктуры.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий» входит в вариативную часть Блока 1 дисциплин по выбору «Дисциплины (модули)», включенный в учебный план направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Задачи, содержание и виды рабочих проектов.
Раздел 2. Рабочие проекты по защите почв от эрозии.
Раздел 3. Рабочие проекты агролесомелиоративных мероприятий.
Раздел 4. Рабочие проекты рекультивации нарушенных земель, засыпки и выполаживания оврагов.
Раздел 5. Рабочие проекты улучшения кормовых угодий.
Раздел 6. Рабочие проекты улучшения малопродуктивных угодий снятым плодородным слоем.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной):

1.Контактная работа 33(16) в том числе:
практических занятий – 24(8) часов;
2.Самостоятельная работа часов 75(92)
Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.4.2 Основные направления государственного регулирования проведения землеустройства в РФ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – дать студентам необходимые теоретические и практические знания о принципах, формах и методах государственного регулирования земельных отношений в условиях формирования рыночной экономики и многообразия форм собственности, владения и пользования землей.

Задачи дисциплины - Систематизация знаний магистров по Основным направлениям государственного регулирования проведения землеустройства в РФ, его логического построения для получения теоретических и практических знаний в области государственного регулирования проведения землеустройства; изучение нормативно-правовой основы государственного регулирования проведения землеустройства, методических и практических приемов организации различных зон; получение практических навыков в зонировании территории.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-1	Способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах.	**Знать:** современные технологии проведения землеустроительных проектов и основы получения мониторинговых данных земель. **Уметь**: пользоваться текстовыми и графическими материалами, содержащий всесторонне обоснованные организационно-территориальные, технологические, экологические, социальные и технико-экономические решения и сметно-финансовые расчеты по конкретным локальным объектам. **Владеть:** инженерной, агротехнической и технологической разработкой конкретных мероприятий, направленных на охрану земель и повышения плодородия почв, улучшение территориального размещения сельскохозяйственных угодий и создание элементов социальной и производственной инфраструктуры.
ПК-3	Способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.	**Знать:** основные понятия, задачи, принципы, методологию, методы, процесс и технологию кадастровой и экономической оценки земельных участков. **Уметь:** собирать, обрабатывать, анализировать информацию о стоимости объектов недвижимости и производить системный анализ земельных участков и других объектов недвижимости, оценку и прогнозировать доход от сделок с ними. **Владеть:** методологией, методами, приемами и порядком оценки земель.
ПК-7	Способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования.	**Знать:** Функциональную роль земли, разновидности и виды рабочих проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования. Инженерное оборудование территории элементами производственной инфраструктуры. **Уметь:** разрабатывать проекты по улучшению природных кормовых угодий; осушению или орошению земель, улучшению малопродуктивных угодий со снятие плодородного слоя и капитальную планировку с реконструкцией мелиоративной сети. **Владеть:** информацией по улучшению земель и повышения их плодородия, организацией угодий и устройство их территорий, проектов и схем использования земельных ресурсов и территори-

		ального планирования.
ПК-8	Способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов.	**Знать:** методы получения, обработки и использования информации по объектам рабочего проектирования в землеустройстве. **Уметь:** выполнять сбор, систематизацию и обработку информации для классификации рабочих проектов **Владеть:** методикой и процессом проектирования для определения сметной стоимости проектируемых мероприятий в рабочих проектах, размещением сельскохозяйственных угодий и созданием элементов социальной и производственной инфраструктуры.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основные направления государственного регулирования проведения землеустройства в РФ» является дисциплиной по выбору входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенный в учебный план направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Принципы государственного регулирования земельных отношений.
Раздел 2. Правовой и экономический механизмы регулирования земельных отношений.
Раздел 3.Организационная структура управления земельными ресурсами.
Раздел 4. Методы государственного управления земельными ресурсами.
Раздел 5. Особенности государственного регулирования земельных отношений в условиях формирования рыночной экономики.
Раздел 6. Регулирование земельных отношений на государственных и муниципальных землях.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной):

1.Контактная работа 33(14) в том числе:
практических занятий – 24(8) часов;

2.Самостоятельная работа часов 75(94)

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.4.3 Основы интеллектуального труда

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) знаний и практических навыков использования приемов и методов познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза и оказание практической помощи студентам в самостоятельной организации учебного труда в его различных формах.

Задачи дисциплины:

• сформировать у студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о принципах научной организации интеллектуального труда;

• раскрыть сущность понятия и содержание основных компонентов культуры интеллектуального (учебного) труда студента;

• выявить специфику основных познавательных практик, применительно к различным формам учебной работы в вузе;

• сформировать у студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о современных технологиях работы с учебной информацией;

• освоить приемы эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыки самопрезентации;

• сформировать у студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) знания и умения использования приемов и методов учебно-познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза;

• оказать помощь студентам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в самостоятельной организации учебного труда в различных формах;

• помочь студентам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) определить жизненные планы, прояснить перспективу будущего, продвинуться в плане своего личностного развития, самоопределения, самообразования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**Знать**: приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации **Уметь:** ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом **Владеть**: навыками ориентации в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, оценки сложившейся ситуации, действий с ее учетом
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** теоретические основы, структуру и содержание деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющегося в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению **Уметь:** выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; **Владеть:** навыками выбора стиля, средств, приемов общения

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы интеллектуального труда» является дисциплиной по выбору, включенной в вариативную часть учебного плана направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

4. Содержание дисциплины

1. Введение. Основы интеллектуального труда как учебная дисциплина.
2. Понятие интеллектуального труда
3. Образование как социокультурная ценность. Организация учебного процесса.
4. Формы организации учебного труда на аудиторных занятиях в техникуме
5. Самостоятельная работа как ведущая форма умственного труда
6. Контроль знаний и аттестация студентов

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной):

1.Контактная работа 33(14) в том числе:
практических занятий – 24(8) часов;

2.Самостоятельная работа часов 75(94)

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.5.1 Землеустройство в районах орошаемого земледелия

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с защитой земель от эрозии. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по противоэрозионной организации территории, ее месту в общей системе землеустройства, содержанию, методам и принципам составления проектов землеустройства с комплексом противоэрозионных мероприятий.

Задачами дисциплины является:

- изучение основных положений противоэрозионной организации территории;
- получение теоретических и методических знаний в понятиях регионального землеустройства на примере разработки проектов землеустройства с комплексом противоэрозионных мероприятий;
- методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых, данных земель;
- методологию, методы, приемы и порядок разработки проектов противоэрозионной организации территории;
- изучение путей использования противоэрозионной организации территории в системе управления земельными ресурсами;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач борьбы с эрозией почв на различных административно-территориальных и хозяйственных уровнях.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-6	Способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	**Знать:** методы получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель, изучение путей использования противоэрозионной организации территории в системе управления земельными ресурсами **Уметь:** пользоваться теоретическими знаниями в понятиях регионального землеустройства на примере разработки проектов землеустройства с комплексом противоэрозионных мероприятий **Владеть:** навыками применения современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач борьбы с эрозией почв на различных административно-территориальных и хозяйственных уровнях
ПК-8	Способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов	**Знать:** общие закономерности и методику в решении вопросов землеустройства и водоустройства, размещении лесных полезащитных полос **Уметь:** использовать знания методов анализа эколого – экономической эффективности при проектировании и реализации проектов **Владеть:** основными положениями и методами для описания и прогнозирования использования земли и иной недвижимости, осуществлять их качественный и количественный анализы
ПК-12	Способность использовать современные достижения науки и передовых инфор-	**Знать:** понятия, основные положения противоэрозионной организации территории; методы получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинго-

	мационных технологий в научно-исследовательской работе	вых данных земель **Уметь:** собирать и систематизировать информацию для проектных и предпроектных разработок по рациональному использованию и охране земель от деградации в системе управления земельными ресурсами **Владеть:** навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель
ПК-14	Способность самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований	**Знать:** методы и порядок научно-исследовательских разработок в решении инженерно-технических и экономических задач с помощью пакетов прикладных программ **Уметь:** применять на практике методы, приемы и порядок разработки проектов землеустройства с комплексом противоэрозионных мероприятий **Владеть:** навыками применения информационных технологий и использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Землеустройство в районах орошаемого земледелия» является дисциплиной по выбору входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенный в учебный план направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие сведения об объектах землеустройства в районах с преимущественно орошаемым земледелием

Раздел 2. Землеустроительная документация в районах с преимущественно орошаемым земледелием

Раздел 3. Территориальное (межхозяйственное) землеустройство в районах с преимущественно орошаемым земледелием

Раздел 4. Общие вопросы внутрихозяйственного землеустройства в районах с преимущественно орошаемым земледелием

Раздел 5. Организация угодий и севооборотов

Раздел 6. Устройство территорий севооборотов

Раздел 7. Устройство территории орошаемых культурных пастбищ

Раздел 8. Особенности устройства территории многолетних насаждений, крестьянских (фермерских) хозяйств и других орошаемых земельных участков

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной):

1.Контактная работа 45(12) часов в том числе:
практических занятий – 18(6) часов;

2.Самостоятельная работа 27(60) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.5.2 Землеустройство горных территорий
1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с защитой земель от эрозии. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по противоэрозионной организации территории, ее месту в общей системе землеустройства, содержанию, методам и принципам составления проектов землеустройства с комплексом противоэрозионных мероприятий.

Задачами дисциплины является:

- изучение основных положений противоэрозионной организации территории;
- получение теоретических и методических знаний в понятиях регионального землеустройства на примере разработки проектов землеустройства с комплексом противоэрозионных мероприятий; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель;
- методологию, методы, приемы и порядок разработки проектов противоэрозионной организации территории;
- изучение путей использования противоэрозионной организации территории в системе управления земельными ресурсами;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач борьбы с эрозией почв на различных административно-территориальных и хозяйственных уровнях.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	**Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)**	**Результаты обучения**
ПК-6	Способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	**Знать:** методы получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель, изучение путей использования противоэрозионной организации территории в системе управления земельными ресурсами **Уметь:** пользоваться теоретическими знаниями в понятиях регионального землеустройства на примере разработки проектов землеустройства с комплексом противоэрозионных мероприятий **Владеть:** навыками применения современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач борьбы с эрозией почв на различных административно-территориальных и хозяйственных уровнях
ПК-8	Способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов	**Знать:** общие закономерности и методику в решении вопросов землеустройства и водоустройства, размещении лесных полезащитных полос **Уметь:** использовать знания методов анализа эколого – экономической эффективности при проектировании и реализации проектов **Владеть:** основными положениями и методами для описания и прогнозирования использования земли и иной недвижимости, осуществлять их качественный и количественный анализы
ПК-12	Способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в	**Знать:** понятия, основные положения противоэрозионной организации территории; методы получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель

	научно-исследовательской работе	**Уметь:** собирать и систематизировать информацию для проектных и предпроектных разработок по рациональному использованию и охране земель от деградации в системе управления земельными ресурсами **Владеть:** навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель
ПК-14	Способность самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований	**Знать:** методы и порядок научно-исследовательских разработок в решении инженерно-технических и экономических задач с помощью пакетов прикладных программ **Уметь:** применять на практике методы, приемы и порядок разработки проектов землеустройства с комплексом противоэрозионных мероприятий **Владеть:** навыками применения информационных технологий и использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Землеустройство горных территорий» является дисциплиной по выбору входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенный в учебный план направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

4.Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Виды эрозии почв и формы ее проявления. Факторы развития эрозии.

Раздел 2. Классификация форм склонов пахотных земель для противоэрозионного проектирования линейных элементов.

Раздел 3. Комплекс противоэрозионных мероприятий. Агромелиоративные и гидротехнические мероприятия.

Раздел 4. Особенности размещения производственных подразделений. Организация угодий и их улучшение.

Раздел 5. Проектирование системы севооборотов и их обоснование.

Раздел 6. Особенности противоэрозионной организации территории в условиях проявления дефляции.

Раздел 7. Схемы противоэрозионных мероприятии на различные административно-хозяйственные уровни.

Раздел 8. Эффективность комплекса противоэрозионных мероприятий.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной):

1.Контактная работа 45(12) часов в том числе:
практических занятий – 18(6) часов;

2.Самостоятельная работа 27(60) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.6.1 Землеустройство в районах осушения земель

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является теоретическое освоение основных ее разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с защитой земель от деградации. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по рациональный организации территории, ее месту в общей системе землеустройства, содержанию, методам и принципам составления проектов землеустройства с комплексом природоохранных мероприятий.

Задачами дисциплины является:

- изучение основных положений рациональной организации территории;
- получение теоретических и методических знаний в области регионального землеустройства на примере разработки проектов землеустройства с комплексом природоохранных мероприятий;
- получение методов обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых, данных земель;
- изучение методологии, методов, приемов и порядка разработки проектов организации территории;
- изучение путей использования природоохранной организации территории в системе управления земельными ресурсами;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач борьбы с деградацией почв на различных административно-территориальных и хозяйственных уровнях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной прог-раммы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-6	Способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования.	**Знать:** перечень мероприятий и последовательность их выполнения при реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам. **Уметь:** применять на практике методы, приемы и порядок разработки проектов землеустройства с комплексом противоэрозионных мероприятий. **Владеть:** навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель.
ПК-8	Способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов.	**Знать:** методы получения, обработки и использования кадастровой информации и основные положения противоэрозионной организации территории. **Уметь:** применять на практике технологии сбора, систематизации и обработки информации для проектных и предпроектных разработок по рациональному использованию и охране земель от деградации в системе управления земельными ресурсами. **Владеть:** навыками использования данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами.

ПК-12	Способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах.	**Знать:** современные технологии проведения землеустроительных и кадастровых работ и основы получения мониторинговых данных земель. **Уметь:** собирать исходные данные для использования в современных технологиях землеустроительных и кадастровых работ. **Владеть:** современными технологиями проведения землеустроительных и кадастровых работ.
ПК-14	Способность самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований.	**Знать:** основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций. **Уметь:** правильно выбирать мероприятия и последовательность их выполнения при реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам. **Владеть:** методикой и способами управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Землеустройство в районах осушения земель» является дисциплиной по выбору и входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенный в учебный план направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Предпроектные работы по землеустройству сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств в районах осушения земель.

Раздел 2. Особенности территориального землеустройства в районах осушения земель.

Раздел 3. Размещение производственных центров, организация угодий и севооборотов в условиях осушения земель.

Раздел 4. Устройства территории севооборотов кормовых угодий в условиях осушения земель.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной):

1.Контактная работа 27(12) часов в том числе:
практических занятий – 18(6) часов;

2.Самостоятельная работа 45(60) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.6.2 Землеустройство в условиях техногенного загрязнения земель

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является теоретическое освоение основных ее разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с защитой земель от деградации. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по рациональный организации территории, ее месту в общей системе землеустройства, содержанию, методам и принципам составления проектов землеустройства с комплексом противоэрозионных мероприятий.

Задачами дисциплины является:

- изучение основных положений противоэрозионной организации территории;
- получение теоретических и методических знаний в области регионального землеустройства на примере разработки проектов землеустройства с комплексом противоэрозионных мероприятий;
- методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель;
- методологию, методы, приемы и порядок разработки проектов противоэрозионной организации территории;
- изучение путей использования противоэрозионной организации территории в системе управления земельными ресурсами;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач борьбы с эрозией почв на различных административно-территориальных и хозяйственных уровнях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной прог-раммы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-6	Способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования.	**Знать:** основные институты и источники земельного права, также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений применительно к землям различных категорий, а также типы экосистем в связи с типологией почв и ландшафтов и их устойчивостью к антропогенным воздействиям, характер и виды естественного и антропогенного загрязнения. **Уметь:** проводить анализ законодательной базы решения задач и технологии государственного кадастра недвижимости, а также применять на практике функции и методы работы органов государственного управления и местного самоуправления в ходе практических занятий. **Владеть:** основными методами и приемами правового регулирования природоресурсных в том числе земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности, а также методикой составления ландшафтно-типологических карт областей, районов, хозяйств.
ПК-8	Способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов.	**Знать:** особенности землеустройства загрязненных территорий, технологические схемы создания тематических карт природных (земельных) ресурсов, а также понятия, законы, закономерности функционирования органов государственной власти и местного самоуправления. **Уметь:** применять методы управления земельными ресурсами, расчета эффективности управления земельными ре-

		сурсами, анализировать и обобщать информацию в сфере природоресурсных, в том числе земельных отношений, и выбирать оптимальные пути их регулирования при проведении землеустроительных и кадастровых работ. **Владеть:** методикой оценки степени антропогенной нарушенности территории, оценкой критических экологических зон по имеющимся материалам экологического состояния природных сред в разрезе природных комплексов.
ПК-12	Способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах.	**Знать:** функции, задачи, структуру, методы и порядок работы всей совокупности органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления. **Уметь:** применять нормы природоресурсного, в том числе земельного законодательства, при проведении землеустроительных работ. **Владеть:** методиками проведения экологической экспертизы состояния сельскохозяйственных ландшафтов, землеустроительных проектов, лесохозяйственных, гидромелиоративных и других схем, связанных с изменениями в ландшафтах и оценкой эффективности природоохранных мероприятий.
ПК-14	Способность самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований.	**Знать:** понятия, принципы, цели, задачи, функции, методы управления земельными ресурсами и современную систему взглядов на управление земельными ресурсами за рубежом и в РФ. **Уметь:** грамотно ориентироваться в информационных базах данных, связанных с правовыми источниками, необходимыми для регулирования конкурентных отношений при проведении землеустроительных и кадастровых работ. **Владеть:** экономико-математическими методами и моделям, связанными с решением оптимизационных задач, экономико-статистическими моделями при сборе и обработке информации для целей землеустройства, земельного и городского кадастра, мониторинга земель.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Землеустройство в условиях техногенного загрязнения земель» является дисциплиной по выбору и входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенный в учебный план направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1.Классификация загрязняющих веществ и источники загрязнения.

Раздел 2. Выявление и оценка загрязнения территории в проектах землеустройства.

Раздел 3.Способы использования загрязненных земель.

Раздел 4.Содержание и значения загрязненных земель.

Раздел 5.Нормирование содержания загрязнителей в почве и их оценка по видам.

Раздел 6.Особенности землеустройства на территориях загрязненных тяжелыми металлами и радионуклидами.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной):

1.Контактная работа 27(12) часов в том числе:
практических занятий – 18(6) часов;

2.Самостоятельная работа 45(60) часов.

Аттестация – зачет.

ФТД.1 Кадастровая деятельность

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - дать магистрантам необходимые теоретические знания о кадастровой деятельности, комплексе кадастровых процедур и практические навыки по их ведению и применению кадастровой информации в соответствии с федеральными законами «О кадастровой деятельности» , «О государственной регистрации недвижимости» и земельным кодексом РФ и другими законодательными актами.

Задачами дисциплины являются:

- Изучение законодательных основ кадастровой деятельности
- Изучение форм организации кадастровой деятельности, роли саморегулируемых организаций в сфере кадастровой деятельности,
  оснований для выполнения кадастровых работ;
- Выполнение комплекса кадастровых процедур;
- Формирование кадастрового дела.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной прог-раммы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	**Знать**: фундаментальные законы развития общества и основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости. **Уметь:** разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений. **Владеть:** методикой разработки схем и проектов использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройстваи других проекных и прогнозных материалов.
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	**Знать**: фундаментальные законы развития общества и основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости. **Уметь:** разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений. **Владеть:** методикой разработки схем и проектов использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройстваи других проекных и прогнозных материалов.
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать**: фундаментальные законы развития общества и основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости. **Уметь:** разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений. **Владеть:** методикой разработки схем и проектов использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройстваи других проекных и прогнозных материалов.
ПК-1	способность оценивать последствия принимаемых	**Знать**: фундаментальные законы развития общества и основные законы в области регулирования земельно-

	организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости. **Уметь:** разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений; **Владеть:** методикой разработки схем и проектов использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства и других проекных и прогнозных материалов.
ПК-4	способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4);	**Знать**: методики землеустроительного и градостроительного проектирования, автоматизированной системы ведения кадастра недвижимости, производство толпографо-геодезических изысканий для целей землеустройства и кадастров. **Уметь:** проводить организационные расчеты и техническое оснащение рабочих мест. **Владеть:** методикой автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством, кадастрами и градостроительной деятельностью.
ПК-5	способность оценивать затраты и результаты деятельности организации	**Знать:** тенденции развития геоинформационных, кадастровых ситсем и технологий, автоматизированных систем проектирования и область их применения в научно-исследовательской, проектной, производственно-технологической, и оганизационно-управленческой деятельности. **Уметь:** проводить организационные расчеты и техническое оснащение рабочих мест. **Владеть:** методикой автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством, кадастрами и градостроительной деятельностью.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Кадастровая деятельность» является факультативной дисциплиной, включенной в учебный план направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, магистерской программы «Землеустройство»

Предшествующими курсом, на которой базируется дисциплина «Основы кадастровой деятельности», является Кадастр недвижимости. В свою очередь данная дисциплина является основой для последующего изучения дисциплин Территориальное планирование и прогнозирование ,Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости.,Автоматизированные системы проектирования и кадастров,Кадастровая и экономическая оценка земель.

4.Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества.

Раздел 2. Законодательные основы кадастровой деятельности, квалификационные требования и требования к работе кадастровых инженеров.

Раздел 3. Формы осуществления кадастровой деятельности. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.

Раздел 4. Резутаты кадастровых работ: межевой план, технический план или акт обследования

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 36/1, в том числе по очной (заочной):

1.Контактная работа 27(12) часов в том числе:

Лекций 12(2)

практических занятий – 12(4) часов;

2.Самостоятельная работа 9(24) часов.

Аттестация – зачет.

ФТД.2 Кадастровый учет земель

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - дать магистрантам необходимые теоретические знания о кадастровом учете земель в системе государственного кадастра недвижимости , о реформировании системы учета земель в Российской Федерации,комплексе кадастровых процедур и практические навыки по их ведению и применению кадастровой информации в соответствии с федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» и земельным кодексом РФ и другими законодательными актами.

Задачами дисциплины являются:

- Изучение развития государственного земельного кадастра в РФ.
- Анализ основных положений формирования государственного кадастра недвижимости в России.
- Изучение формирования учетных систем объектов недвижимости.
- Формирование земельного баланса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной прог-раммы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	**Знать**: фундаментальные законы развития общества и основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости; **Уметь** разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений; **Владеть** методикой разработки схем и проектов использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства и других проекных и прогнозных материалов
ПК-1	способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	**Знать**: фундаментальные законы развития общества и основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства, природопользования, мониторинга земель, кадастра недвижимости; **Уметь** разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений; **Владеть** методикой разработки схем и проектов использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства и других проекных и прогнозных материалов
ПК-3	способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	**Знать**: методики землеустроительного и градостроительного проектирования, автоматизированной системы ведения кадастра недвижимости, производство толпографо-геодезических изысканий для целей землеустройства и кадастров **Уметь** использовать современые програмные и технические средства информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастров. **Владеть** методикой автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством, кадастрами и градостроительной деятельностью.

ПК-4	способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4);	**Знать**: методики землеустроительного и градостроительного проектирования, автоматизированной системы ведения кадастра недвижимости, производство толпографо-геодезических изысканий для целей землеустройства и кадастров. **Уметь** проводить организационные расчеты и техническое оснащение рабочих мест. **Владеть** методикой автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством, кадастрами и градостроительной деятельностью.
ПК-5	способность оценивать затраты и результаты деятельности организации	**Знать** тенденции развития геоинформационных, кадастровых ситсем и технологий, автоматизированных систем проектирования и область их применения в научно-исследовательской, проектной, производственно-технологической, и оганизационно-управленческой деятельности. **Уметь** проводить организационные расчеты и техническое оснащение рабочих мест. **Владеть** методикой автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством, кадастрами и градостроительной деятельностью

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Кадастровый учет земель » является факультативной дисциплиной, включенной в учебный план направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, магистерской программы «Землеустройство».

4.Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Развитие государственного земельного кадастра в Российской Федерации.

Раздел 2. Основные положения формирования государственного кадастра недвижимости в России.

Раздел 3. Проблемы формирования учетных систем объектов недвижимости.

Раздел 4 . Формирование земельного баланса.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 36/1, в том числе по очной (заочной):

1.Контактная работа 24(12) часов в том числе:

Лекций - 9(2)

практических занятий – 9(2) часов;

2.Самостоятельная работа 12(24) часов.

Аттестация – зачет.

Приложение 5.

Аннотации программ практик

Б2.У.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Вид, способы и формы проведения учебной практики

Вид практики – учебная. Способы проведения практики - стационарная, выездная.

Учебная практика проводится преподавателями вуза. Руководство практикой и контроль за ее ходом в соответствии с рабочим учебным планом осуществляет заведующий кафедрой и руководитель практики из числа преподавателей, назначенный приказом ректора ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарского ГАУ».

Форма проведения практики - дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения исполнительской практики учитываются состояние здоровья и физические возможности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи учебной практики

Способ проведения практики: стационарная, выездная и выездная полевая.

Форма проведения учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Цель практики: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний обучающихся, дополнение их практическими навыками работы в типовых видах профессиональной деятельности, сбор аналитической информации для выполнения различных видов работ, а также подготовка к освоению будущих дисциплин и видов практики. В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков происходит ознакомление магистранта с особенностями будущей профессии, приобретение необходимых умений и навыков практической деятельности; воспитание и развитие мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии.

Основные задачи:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным профильным дисциплинам;
- формирование необходимой базы для изучения дисциплин будущих семестров и освоения программ производственной практики;
- развитие способностей обучающегося к самостоятельной исследовательской деятельности, коммуникативности, самоорганизации и самоконтроля, ответственности за порученную работу;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчета, публикации, доклада;
- подготовка отчета о работе, проделанной в ходе прохождения практики.

В процессе прохождения практики магистранту необходимо приобрести следующие компетенции: ОК-2, ПК-1, ПК-2. ПК-3, ПК-4.

Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	*знать:* - основные понятия системы управления земельными ресурсами; **Уметь:** оценить эффективность и результаты организационно-управленческой, проектной и научной деятельности в сфере регулирования земельных отношений, землеустройства и кадастра недвижимости; *владеть*: методологией, методами, приемами и порядком ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель;
ПК-1	способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	**Знать:** - основные категории и понятия управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.З-3 **Уметь:** решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством. **Владеть:** методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.
ПК-2	способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии	*знать:* - основные понятия системы управления земельными ресурсами; экономики управления земельными ресурсами; **Уметь** оценить эффективность и результаты организационно-управленческой, проектной и научной деятельности в сфере регулирования земельных отношений, землеустройства и кадастра недвижимости; *владеть*: методологией, методами, приемами и порядком ведения государствен
ПК-3	способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	**Знать:** - методики землеустроительного и градостроительного проектирования, автоматизированной системы ведения кадастра недвижимости, производство топографо-геодезических изысканий для целей землеустройства и кадастров **Уметь:** использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастров; методологией, методами, приемами и порядком ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; **Владеть:** методами, приемами и порядком ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; навыками работы с современной геодезической аппаратурой, приемами организации методики геодезических работ при решении поставленной кадастровой задачи.
ПК-4	способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	**Знать:** технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра. **Уметь:** выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом **Владеть:** методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство.

4.Содержание практики.

Содержание практики определяется целями и задачами практики.

Практика состоит из 4-х этапов: подготовительного, ознакомительного, аналитического и заключительного. Практика включает установочную лекцию и инструктаж по технике безопасности, анализ опыта развития земельных отношений в России и их регулирование государством, этапов становления земельного строя, государственного регулирования земельных отношений как государственного управления земельными ресурсами. Изучение основных форм , методов и механизмов регулирования земельных отношений. Землеустройство, кадастр недвижимости и мониторинг земель как механизмы регулирования земельных отношений. Определение взаимосвязей между землеустройством, кадастром недвижимости и мониторинга земель.

Продолжительность учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков 4 недели, трудоемкость -6 зачетных единиц (216 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4. Объем практики

Объем и продолжительность практики по по получению первичных профессиональных умений и навыков-6 зачетных единиц (216 часов, 4недели).

Б2.П.1 Производственная практика: научно-исследовательская работа

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная. Способы проведения практики: стационарная или выездная. Производственная практика может проводиться на предприятиях производственной деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Форма проведения производственной практики - по научно–исследовательской работе – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи научно–исследовательской работы- формирование у обучающихся теоретических знаний и опыта профессиональной деятельности путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, полученные во время контактных занятий, прохождения учебных практик по геодезии, почвоведению и других практик.

Практика по научно–исследовательской работе является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство.

Цель практики по научно–исследовательской работе:

- подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- закрепление и углубление теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам, приобретение практических навыков в области ведения кадастра недвижимости, кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета объектов недвижимости;
- подготовка студента к решению задач научно-исследовательского характера по направлению подготовки и к выполнению выпускной квалификационной работы.

Основными задачами практики по научно–исследовательской работе являются:

- ознакомление с программой и методикой кадастровых работ той организации, в которой проводится практика;
- формирование навыков проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- подготовка к участию в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	**Знать:** основы абстрактного мышления, анализа, синтеза **Уметь:** абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать информацию **Владеть:** способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**знать:** теорию познания - философские аспекты; историю выдающихся открытий; функции науки: **уметь:** использовать базы данных, локальные и глобальные сети, технические средства для решения задач профессиональной деятельности **владеть:** методами ИТ
ПК-3	способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	**Знать:** - методики землеустроительного и градостроительного проектирования, автоматизированной системы ведения кадастра недвижимости, производство тапографо-геодезических изысканий для целей землеустройства и кадастров. **Уметь:** - использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастров; **Владеть** - технологией сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей землеустройства, кадастра и мониторинга земель;
ПК-12	Способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах.	**Знать:** современные технологии проведения землеустроительных и кадастровых работ и основы получения мониторинговых данных земель. **Уметь:** собирать исходные данные для использования в современных технологиях землеустроительных и кадастровых работ. **Владеть:** современными технологиями проведения землеустроительных и кадастровых работ.
ПК-13	способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	**Знать:** проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство. **Уметь:** проводить анализ с использованием современных методов и анализировать научную литературу. **Владеть:** навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, необходимой для целей управления земельными ресурсами. методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией.
ПК-14	Способность самостоятельно выполнять научно-	**Знать:** основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мони-

	исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований.	торинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций. **Уметь:** правильно выбирать мероприятия и последовательность их выполнения при реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам. **Владеть:** методикой и способами управления земельными ресурсами, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика по научно-исследовательской работе входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство.

4. Содержание практики

1.Подготовительный этап
2.Производственный этап
3.Аналитический этап
4.Заключительный этап

5. Объем практики

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3 (2 недели), в том числе по очной (заочной):

1. Контактная работа - 44 часов
2. Самостоятельная работа – 64 часов

Аттестация – зачет с оценкой.

Б2.П.2 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая)

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная. Способы проведения практики: стационарная или выездная. Производственная практика может проводиться на предприятиях, входящих в систему Росреестра, на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения производственной практики - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(в т.ч. технологической) – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности -формирование у обучающихся теоретических знаний и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(в т.ч. технологической):

производственная практика магистрантов является важнейшей составной частью процесса их подготовки как будущих специалистов, она служит для формирования профессиональных навыков.

Цель практики заключается в закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков, а также сборе материалов для дальнейшего процесса обучения.К прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(в т.ч. технологической) допускаются магистранты, полностью выполнившие учебный план 1 курса. На кафедре землеустройства и кадастров формируется приказ по закреплению студентов по базам практик на основании предоставленных заявок.

Базами производственной практики являются: Управления Россреестра субъектов РФ и его филиалы, ФГБУ ФКП Росреестра и ее филиалы-отделы, Управления технической инвентаризации субъектов РФ и его филиалы-отделы, проектные институты в области землеустройства, строительства и архитектуры, организации, занимающиеся межеванием и формированием объектов недвижимости.

Изменение базы практики после утверждения приказа не допускается. При невозможности прохождения практики на предприятии, указанном в приказе, в течение 15 дней с начала практики издается новый приказ во изменение предыдущего, подготовленный на основании личного заявления магистранта с указанием причин, подписанного деканом, согласованного с руководителем практики от кафедры и при наличии нового договора с предприятием.

При наличии вакантных должностей на предприятии, магистранты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня магистрантов во время практики составляет не более 40 часов.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине или самовольно поменявшие базу практики, распоряжением декана по факультету направляются на практику повторно и проходят ее в свободное от учебы время в течение семестра (учебного года) или во время каникул.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку, допустившие серьезные нарушения трудовой дисциплины, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(в т.ч. технологической):

Магистрант должен изучить:

-сведения о ранее учтенных земельных участках;

• учетные кадастровые записи о возникновении новых земельных участков (постановка на кадастровый учет);

• учетные кадастровые записи об изменении отдельных характеристик существующих земельных участков (кадастровый учет текущих изменений);

• учетные кадастровые записи о прекращении существования земельных участков (снятие с кадастрового учета);

• сведения о зарегистрированных в установленном порядке правах на земельный участок и их ограничениях.

• прием и проверку документов;

• регистрацию обращения, формирования дела по заявке;

• проверку сведений в документах;

• принятие решения об учете земельного участка (части земельного участка);

• подготовку и выдачу извещения о приостановке или решения об отказе;

• внесение сведений о земельном участке в Государственный реестр недвижимости кадастрового района;

• подготовку и печать форм Государственного реестра недвижимости кадастрового района;

• утверждение форм Государственного реестра недвижимости кадастрового района;

• формирование кадастрового дела;

• подготовку и выдачу кадастрового паспорта земельного участка.

Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	**Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)**	**Результаты обучения**
ПК-1	Способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	**Знать:**методические и нормативные материалы по землеустройству; **Уметь:** применять экономико-математические и статистические методы и модели, алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности; **Владеть:** навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных планов и карт.
ПК-2	способностью разрабатывать планы и программы организа-	**Знать:**принципы землеустройства, методы и технологии проектирования и проведения технико--

	ции инновационной деятельности на предприятии	экономических расчетов; **Уметь:** разрабатывать прогнозы, планы, схемы и проекты землеустройства, технические и рабочие проекты; **Владеть:** навыками организации производства, труда и управления в землеустройстве и применения основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда;
ПК-3	способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	**Знать:** стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению -проектно-сметной документации; **Уметь:**определять экономическую эффективность землеустройства, разрабатывать и оформлять техническую документацию. **Владеть**: знаниями об истории земельных отношений и землеустройства, географических и земельно-информационных системах, по правоведению, почвоведению, экологии, земельно-кадастровой документации и ее применении.
ПК-4	способностью владеть приемами и методами работы **с** персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	**Знать:** технические средства проектирования в землеустройстве; **Уметь:** применять экономико-математические и статистические методы и модели, алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности; **Владеть**: навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных планов и карт.
ПК-5	способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации	**Знать:**методические и нормативные материалы по землеустройству; **Уметь:** применять экономико-математические и статистические методы и модели, алгоритмы, средства вычислительной техники, коммуникации и связи в профессиональной деятельности; **Владеть:** навыками выделения земельных фондов различного целевого назначения, проведения инвентаризации земель, составления землеустроительных планов и карт.
ПК-6	способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	**Знать:**принципы землеустройства, методы и технологии проектирования и проведения технико--экономических расчетов; **Уметь:** разрабатывать прогнозы, планы, схемы и проекты землеустройства, технические и рабочие проекты; **Владеть:** навыками организации производства, труда и управления в землеустройстве и применения основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда;
ПК-12	способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах	**Знать:** стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению -проектно-сметной документации; **Уметь:**определять экономическую эффективность землеустройства, разрабатывать и оформлять техническую документацию. **Владеть**: знаниями об истории земельных отношений и землеустройства, географических и земельно-информационных системах, по правоведению, почвоведению, экологии, земельно-кадастровой документации и ее применении.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленности Землеустройство.

Для студентов очной формы обучения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая) проводится во2 и 4 учебных семестрах.

Для студентов заочной формы обучения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая) проводится в 3 и 5 учебных семестрах.

Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Землеустройство», «Межевание земель», «Организация проектной и научной деятельности», «Особенности землеустройства в условиях современной земельной реформы », «Рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий» Блока 1.

Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от Университета из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Землеустройство и кадастры» по согласованию с руководителем соответствующей ОПОП ВО магистратуры, и руководитель практики из числа специалистов профильной организации.

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся направляются в профильные организации, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП по направлению подготовки21.04.02 Землеустройство и кадастры направленности Землеустройство.

В качестве баз практик могут выступать предприятия и организации системы Росреестра, а также частные межевые фирмы на территории КБР.

Выбор места практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(в т.ч. технологической) и содержание работ определяются необходимостью ознакомления обучающегося с деятельностью предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной направленности ОПОП ВО понаправлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Практика проводится в соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельностистудентов и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации .

4. Содержание практики

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся изучает: .

1.Содержание документов государственного кадастра недвижимости - основных, вспомогательных и производных (Единый государственный реестр недвижимости, дежурные кадастровые карты, кадастровые дела, служебные каталоги, книги учета документов и каталоги пунктов опорной межевой сети, кадастровые паспорта недвижимого имущества, отчет о наличие и распределении земель.) Требования к их оформлению, типовые формы, порядок их заполнения.

2.Кадастровое деление территории района.

3.Нормативно-правовые материалы для проведения межевания и постановки на

государственный кадастровый учет.
4.Содержание и технологию подготовки межевого плана.

4. Объем практики

Объем и продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности12 зачетных единиц (432 часа).

Б2.П.3 Производственная практика преддипломная

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики –преддипломная . Способы проведения практики: стационарная

Вид практики - производственная. Способы проведения практики: стационарная или выездная. Преддипломная практика может проводиться на предприятиях производственной деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Форма проведения преддипломной практики - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цель и задачи преддипломной практики

Цель практики: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной направленности, разработка и апробация на практике предложений и идей, используемых при выполнении магистерской диссертации и подготовке к будущей производственной или научно-педагогической деятельности

Основные задачи практики:

- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;
- изучение методик, методов и стиля управления в предполагаемой будущей деятельности студента-практиканта;
- формирование студентом модели профессиональной деятельности специалиста в области землеустройства и кадастров за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;
- повышение качества теоретической подготовки студента на завершающей стадии обучения путем изучения дополнительного материала методологического и исследовательского характера, а также практического апробирования полученных ранее знаний на конкретном объекте;
- организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания магистерской диссертации по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- формирование предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства (эффективной адаптации) выпускника на предприятии;
- выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, подлежащих выполнению студентом;
- выполнение отдельных функций (работ) специалиста по землеустройству в избранном направлении;
- разработка предложений для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом;
- обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития.

3. Содержание практики:

Содержание преддипломной практики определяется целями и задачами практики.

В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет: поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, выполняет отдельные функции (работы) специалиста по землеустройству и кадастрам, повышает качество своей подготовки путем практического апробирования полученных ранее знаний..

Продолжительность преддипломной практики 4 недели, трудоемкость - 6 зачетных единиц (216 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Программы и аннотации программ практик представлены в *Приложении 5.*

Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	**Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)**	**Результаты обучения**
ПК-8	способностью способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов	**Знать:** методики землеустроительного и градостроительного проектирования, автоматизированной системы ведения кадастра недвижимости, производство топографо-геодезических изысканий для целей землеустройства и кадастров **Уметь:** использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастров; методологией, методами, приемами и порядком ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; **Владеть:** методами, приемами и порядком ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; навыками работы с современной геодезической аппаратурой, приемами организации методики геодезических работ при решении поставленной кадастровой задачи.
ПК-12	способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах	**Знать:** разработку новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости. **Уметь:** пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости, правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения. **Владеть:** навыками работы с современной

		геодезической аппаратурой, приемами организации методики геодезических работ при решении поставленной кадастровой задачи.
ПК-13	способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	**Знать:** проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство. **Уметь:** проводить анализ с использованием современных методов и анализировать научную литературу. **Владеть:** навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, необходимой для целей управления земельными ресурсами. методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией.
ПК-14	. способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований	**Знать:** методики землеустроительного и градостроительного проектирования, автоматизированной системы ведения кадастра недвижимости, производство топографо-геодезических изысканий для целей землеустройства и кадастров. **Уметь:** использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастров; выбирать методы анализа теоретического материала и практических данных. **Владеть:** методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией. навыками работы с современной геодезической аппаратурой, приемами организации методики геодезических работ при решении поставленной кадастровой задачи.

1. **Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика Преддипломная входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство.

Для студентов очной формы обучения практика проводится в 4 учебном семестре, заочной формы обучения- в 5 семестре.

2. Содержание практики

Содержание производственной практики – преддипломная - определяется целями и задачами практики. Преддиплоная практика включает

1.Подготовительный этап
2.Производственный этап

3.Аналитический этап
4.Заключительный этап

В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет: поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, выполняет отдельные функции (работы) специалиста по землеустройству и кадастрам, повышает качество своей подготовки путем практического апробирования полученных ранее знаний..

3. Объем практики

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 216/6 (4 недели), в том числе по очной (заочной):
1. Контактная работа - 88 часов
2. Самостоятельная работа – 128 часов
Аттестация – зачет с оценкой.

Приложение 6.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР, профессор
_____Р.Х. Кудаев
«13» 06 2016 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Направление подготовки –21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность – Землеустройство

Квалификация – магистр

Программа подготовки – академическая магистратура

Нальчик 2016г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015г. №636, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки– 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратура) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. №298

Составитель:
д.с.-х.н., профессор, зав. кафедрой «Землеустройство и кадастры»
_____Т.Б. Шалов

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»

Протокол от «09» 06 2016г. № 11

Заведующий кафедрой «Землеустройство и кадастры»
д.с.-х.н., профессор _____Т.Б. Шалов

Одобрено методической комиссией факультета «Агробизнес и землеустройство»

Протокол от «10» 06 2016г. № 10

Председатель МК факультета «Агробизнес и землеустройство», к.с.-х., доцент

_____ Н.И. Перфильева

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____И.А Шогенова

«08» 06 2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 03.07.2016г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вст. в силу с 01.09.2016г.);
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636 (ред. от 28.04.2016г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09. 02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);
- приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. №298 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры);
- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ;
- Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки – 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. №298 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ «21» апреля 2015 г. № 36979) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Программа содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), направленность-Землеустройство, фонд оценочных средств, а также методическое и информационное обеспечение.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику диплома установленного образца.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА представляет Блок 3 образовательного стандарта по направлению подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Время проведения ГИА определено календарным учебным графиком и осуществляется по завершении 4 семестра очной (5 семестра заочной) формы обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апел-

ляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.2. Область профессиональной деятельности выпускников, включает:
земельно-имущественные отношения, систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, организацию территории землепользований, прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель, учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости, топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем, межевание земель и формирование иных объектов недвижимости, правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости, инвентаризацию объектов недвижимости, мониторинг земель и иной недвижимости, налогообложение объектов недвижимости, риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов, категории земельного фонда, территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, зоны специального правового режима, зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования, земельные угодья, объекты недвижимости и кадастрового учета, информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах, геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров.

11.4. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи

1.4.1. Виды профессиональной деятельности выпускников:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» направленность « Землеустройство» предусмотрена подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистрант, определяются Кабардино-Балкарским государственным аграрным университетом имени В.М. Кокова совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

1.4.2 Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки магистров по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» направленность «Землеустройство», в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

-организационно-управленческая деятельность:

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;
- поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;
- подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;

- адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;

- поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию актуальности программного обеспечения;

проектная деятельность:

- подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем;

- подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем;

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;

- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;

- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;

- разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения, подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;

- мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства;

- защита объектов интеллектуальной собственности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ У ОБУЧАЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за государственной итоговой аттестацией, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» направленность «Землеустройство» обучающиеся должны овладеть по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы:

общекультурными компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу **(ОК-1);**

общепрофессиональными компетенциями:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности **(ОПК-1);**

Профессиональными компетенциями:

способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов **(ПК-8);**

способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений **(ПК-13);**

3. ФОРМА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» направленность «Землеустройство» состоит из обязательного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Общая трудоемкость подготовки к защите и процедура защиты составляет 9 з.е. (324 часа).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы магистранта, а также предполагает готовность выпускников в ходе защиты магистерской диссертации отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся освоения компетенций ФГОС ВО, закрепленных за государственной итоговой аттестацией.

Выпускная квалификационная работа магистранта предполагает самостоятельное выполнение работы, содержащей теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, направленные на решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении всего периода обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов научно-исследовательской работы и преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблем, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), территориальной единицы, описываются проблемы и предлагаются альтернативные варианты ее решения.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, отражающую умения студента самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Работа по организации выбора и закрепления тем магистерских диссертаций и научных руководителей проводится заведующим выпускающей кафедры или руководителем магистерской программы. Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой с указанием номера

и даты протокола заседания. После этапа самоопределения тема выбирается и формулируется магистрантом, совместно с научным руководителем.

По письменному заявлению обучающегося, ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности магистранта по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» направленность «Землеустройство».

При выборе темы необходимо учитывать направление подготовки, вид диссертации, а также актуальность и новизну темы с точки зрения науки и практики. Магистерская диссертация, как правило, ориентирована на решение актуальной научной социально-экономической, управленческой , проектной задачи с использованием новых, разработанных магистрантом подходов (методов, методик, алгоритмов, классификаций и т.п.). Разработанные магистрантом подходы к решению задачи придадут диссертации требуемую научную новизну. Тема магистерской диссертации должна носить комплексный характер и предусматривать одновременное решение как научных задач, так и задач практического характера.

Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, территориальной единицы, отвечать современным направлениям и тенденциям экономического развития народного хозяйства.

Назначение научного руководителя и закрепление темы выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании Ученого совета факультета и утверждается приказом ректора в течении двух месяцев со дня зачисления в магистратуру.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы и должна включать следующие разделы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости). Требования к структурным элементам магистерской диссертации определяются методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и процедуре ее защиты по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» направленности Землеустройство.

Магистерская диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое писание. Общие требования и правила составления).

Титульный лист оформляется по образцу, представленному в *приложении А*. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание (*Приложение Б*) магистерской диссертации располагается после *Титульного листа* выпускной квалификационной работы и включает названия глав и параграфов работы с указанием их страниц.

Текст магистерской диссертации выполняется машинописно и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5, межсимвольный интервал – обычный. Полужирный шрифт используется только для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Размещение текста магистерской диссертации предполагает наличие полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в правой нижней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всей работе, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Ссылки на использованные источники указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и заключаются в квадратные скобки.

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными (большими) буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ), полужирным шрифтом не выделяют, точку в конце заголовков не ставят. Между заголовком и текстом пропускают одну строку.

Главы следует нумеровать арабскими цифрами. Названия глав и параграфов записывают с абзацного отступа без точки в конце. Если название главы содержит несколько предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в наименованиях глав не допускаются. Названия глав, параграфов следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой). Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа или подраздела состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа или подраздела точка не ставится. Названия параграфов располагают по ширине строки с абзацным отступом.

Пример оформления названия главы и параграфа:

Глава 3. ХАРАКТЕРИСТИКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДИЙ РАВНИННЫХ И ГОРНЫХ ТЕРРИТОРИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В БАЗИСНЫЙ ПЕРИОД: 2001-2014 г.г

3.1. Распределение сельскохозяйственных угодий КБР в базисный период (2001-2014г.г.)

3.2.Характеристика качества сельскохозяйственных угодий.

Между названием главы и названием параграфа пропускают одну строку. Между названием параграфа и текстом параграфа пропускают одну строку.

Не допускается помещать заголовок параграфа отдельно от последующего текста. На странице, где приводят заголовок параграфа, должно помещаться не менее двух строк последующего текста. В противном случае параграф или подраздел начинают со следующей страницы.

Текст каждой главы начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

В тексте магистерской диссертации могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на одно из перечислений, вместо дефиса ставятся строчные (маленькие) буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а, после которых ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится также с абзацного отступа.

Пример:

а) природные характеристики земельного участка;

б) правовые характеристики земельного участка:

1) ограничения;

2) обременения;

3) сервитуты.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа (отступ 5 знаков).

Таблицы располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Слово «Таблица», ее порядковый номер, название помещают по центру над таблицей. Точка в конце заголовка не ставится.

После таблицы до следующего основного текста работы пропускают одну строку

полуторного интервала.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, над последующими частями слева пишут: «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части в ее «шапку» над первой частью добавляют номера граф. При этом нумеруют соответственно арабскими цифрами графы второй (перенесенной) части таблицы.

Как правило, таблицы размером страницы размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают таким образом, чтобы её можно было читать без поворота или с поворотом листа по часовой стрелке.

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер).

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Пример оформления таблицы:

Таблица 3. Учетные данные по с-х угодьям муниципальных районов КБР за 2001 год, 2010 и 2014гг,га

Муницип. районы	Всего с-х угодий	Пашня	Многол. насаждения	Сенокосы	Пастбища
1	2	3	4	5	6
Баксанский	117886 66461 66213	51435 35854 35126	3322 1831 2346	13701 14772 14772	49428 14004 13969
Зольский	*105998* *159237* *159232*	*32212* *28030* *27138*	*1905* *1616* *1616*	*15040* *18042* *19446*	*56841* *111549* *111032*
Майский	24311 24176 24215	19385 19079 18982	907 726 827	639 640 640	3380 3731 3766

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
Чегемский	56020 53454 5565	17528 14514 13484	2016 **1865** **2818**	4023 4612 4686	32453 32463 34577
Эльбрусский	*34806* *77267* *77106*	*2843* *1205* *1205*	*247* *276* *276*	*3470* *5205* *5205*	*28246* *70581* *70420*

Иллюстрации должны иметь наименование и, при необходимости, пояснительные данные (подрисуночный текст). Пояснительные данные располагаются непосредственно после рисунка или справа от него.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных следующим образом: Рисунок 1 – Название рисунка. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1. Заголовки рисунков печатаются с прописной буквы без точки в конце.

При ссылках на иллюстрации следует писать «… в соответствии с рисунком 1 …», «как видно из рисунка 2 …» и т.д.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, и они могут располагаться либо непосредственно в тексте, либо на отдельных листах (если их размер соответствует формату А4).

Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления формул:

$$\Sigma У = Sпаш * Уп.сред + Sм * Уп.сред + 0,6Sс * Уп.сред + 0,3Sпаст * Уп.сред,респ \quad (1)$$

где:

ΣУ - суммарное количество условных га;

Уп.сред – средневзвешенное количество условных га в 1 физическом га пашни при селе,га;

У п.сред. респ- средневзвешенное количество условных га в 1 га физич га пашни в республике;

Sпаш – площадь пашни, га;

Sм –площадь многолетних насаждений, га;

Sс – площадь сенокосов, га;

Sпаст. – площадь пастбищ, га.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках «… в формуле (1) …».

При необходимости дополнительных пояснений в тексте магистерской диссертации используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Список использованных источников литературы позволяет в значительной степени оценить и качество проделанного исследования. Отсутствие в перечне источников и литературы новейших материалов (за последний и текущий год) или основных, признанных в научной среде трудов по избранной теме дает возможность сделать вывод, что диссертационная работа не отличается требуемой глубиной исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

Источниковедческая база диссертационной работы должна охватывать не менее 40 единиц. Под источниками в данном случае понимаются официальные материалы государственных органов (нормативно-правовые акты), официальные статистические публикации, а также монографии, статьи из сборников научных работ или периодической печати, материалы из глобальной сети Интернет.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании магистерской диссертации, которые приводятся в следующем порядке:

федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);

– нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

– нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
– прочие федеральные нормативные правовые акты;
– нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
– муниципальные правовые акты;
– иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
– монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
– авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
– научные статьи (в алфавитном порядке);
– источники на иностранном языке;
– Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения.

В тексте магистерской диссертации не допускается:
- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
– применять произвольные словообразования;
– применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственным стандартам;
– сокращать обозначения единиц физических, денежных величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
– применять без числовых значений математические знаки, например, « + » (плюс), « - »(минус), «< » (меньше), «>» (больше), «=» (равно), а также знаки № (номер), % (процент), $ (доллар) и т.д.;

Приложения располагаются после списка использованных источников. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Если в работе больше одного приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Буквенные обозначения приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой).

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения (например, Приложение А, Таблица А.1 – Динамика и структура доходов предприятия).

Приложения имеют общую со всей магистерской диссертации нумерацию страниц, но не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы.

Завершенная выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете не позднее, чем за 20 дней до защиты.

Переплетенная в твердую обложку работа должна иметь:

1) титульный лист;
2) содержание работы с указанием страниц введения, начала каждой главы, параграфа и т.д.;
3) введение;
4) основной текст (первая, вторая , третья и т.д.главы);
5) заключение;
6) список использованных источников;
7) приложения (при необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся должен ознакомиться с отзывом руководителя.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна быть подписана студентом и научным руководителем, что свидетельствует о ее завершении и готовности к защите. Подпись студента ставится на титульном листе.

Подпись свидетельствует, что за достоверность сведений, изложенных в магистерской диссертации, использованного в ней практического материала и другой информации автор несет ответственность. Подпись руководителя ставится на титульном листе.

На титульном листе выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) ставится виза заведующего кафедрой «Землеустройство и кадастры» о допуске работы к защите.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и реализуется через портал «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru). Итоговая оценка оригинальности текста закрепляется на уровне не менее 60%. Допускается повышение уровня заимствований в выпускной квалификационной работе на 10% (снижение нормы авторского текста до 50%) по усмотрению научного руководителя в зависимости от корректности цитирования.

4.2. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием, конкретизирующим содержание и объем ВКР, выданным руководителем.

Научный руководитель магистерской диссертации контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Контроль работы магистранта, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны выпускающей кафедры и деканата факультета. Контроль касается выполнения магистрантом календарного плана подготовки диссертации. Сроки выполнения ВКР определяются календарным учебным графиком. ВКР оформляется с соблюдением требований.

Для реализации контрольных мероприятий кафедра «Землеустройство и кадатры» разрабатывает график заседаний кафедры по проведению предварительной защиты вы-

пускных квалификационных работ. В результате заседания выносится решение о степени готовности обучающегося и выпускной квалификационной работы к государственной итоговой аттестации.

После завершения подготовки ВКР, работа передается обучающимся руководителю, не позднее, чем за две недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя. После этого, подписанная научным руководителем работа подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР, указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия, оформленные соответствующим образом, передаются ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

4.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускной квалификационной работы производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственной итоговой аттестации назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии, который ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственных аттестационных испытаний организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (защиты магистерских диссертаций), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Не позднее, чем за неделю до начала работы государственной экзаменационной комиссии, деканат факультета представляет ответственному секретарю ГЭК сводную ведомость и зачётные книжки обучающихся, допущенных к защите магистерской диссертации и приказ о допуске к защите обучающихся, выполнивших все требования учебного плана.

Обучающиеся, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы

ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

В Государственную экзаменационную комиссию обучающийся обязан представить:

- подписанную заведующим кафедрой работу;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию на диссертацию;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, а именно: печатные статьи, тезисы докладов на научных конференциях, документы об использовании результатов исследования.

Заседание ГЭК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

На защите выпускнику представляется время для доклада до 10 минут, превышение указанного времени не допускается.

Свое выступление он строит на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада (зачитывание доклада не рекомендуется). Обучающийся должен свободно ориентироваться в своей диссертационной работе. В выступлении необходимо использовать другие демонстрационные материалы (плакаты, буклеты, и т.п.), которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада. Целесообразно указанные материалы оформить на листах бумаги формата А4 и раздать перед защитой каждому члену ГЭК. Листы раздаточного материала должны быть пронумерованы.

В докладе рекомендуется отразить:

актуальность темы;

цель диссертационной работы;

задачи, решаемые для достижения этой цели;

суть проведенного исследования;

выявленные в процессе анализа недостатки;

предложения по устранению недостатков, обращая особое внимание на личный вклад автора;

дальнейшие возможные направления исследований.

Доклад должен продемонстрировать приобретенные магистрантом навыки самостоятельной исследовательской работы. При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с отзывом руководителя и рецензией. Особое внимание следует уделить отмеченным в них замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики. В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые и личностные качества. При отсутствии на заседании Государственной экзаменационной комиссии научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его письменный отзыв на выполненную диссертационную работу.

После выступления научного руководителя председательствующий зачитывает рецензию на выполненную диссертацию и предоставляет обучающемуся слово для ответа на замечания, продолжительностью не более 5 минут.

Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Комиссия дает общую оценку защиты, принимая во внимание ряд факторов: содержание и оформление работы; содержание отзыва и рецензии, а также оценки, проставленные в них; доклад магистранта; ответы на вопросы и замечания.

Государственная экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты магистерской диссертации.

Результаты защиты ВКР объявляются в день проведения заседания.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, в которых отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем, сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

4.4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1-Проекты и схемы землеустройства в программах социального развития городов.

2.Развитие землеустройства в схемах территориального планирования субъектов Российской федерации и муниципальных районов.

3.Совершенствование кадастрового учета объектов недвижимости в городах.

4.Мониторинг сельскохозяйственных угодий.

5.Использование ГИС при составлении схем территориального планирования.

6.Составление схемы территориального планирования муниципального образования

7.Установление и изменение черты населенного пункта и его земельно-хозяйственное устройство.

8. Перераспределение земель сельского поселения с наделением жителей земельными долями.

9.Межхозяйственное землеустройство в связи с образованием землепользовании несельскохозяйственных объектов.

10.Организация угодий, севооборотов и устройство их территории в сельскохозяйственном предприятии.

11. Межхозяйственное землеустройство сельскохозяйственных предприятии района в связи

с выделением специального земельного фонда и организацией крестьянских хозяйств.

12. Схема размещения садоводческих товариществ в районе(области) и устройство их территорий.

13.Размещение землепользовании крестьянских(фермерских) хозяйств и их объединений на территории административного района.

14.Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости.

Формирование землепользовании для целей государственного кадастрового учета объектов недвижимости.

Кадастровая оценка объектов недвижимости.

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

18.Кадастровая оценка стоимости земельных участков.

19.Межевание объектов недвижимости для целей кадастрового учета. 20.Система управления земельными ресурсами на региональном уровне.

4.5. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

-сводная ведомость выпускников;

-заполненные зачетные книжки;

-выпускная квалификационная работа;

-отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;

-рецензия на выпускную квалификационную работу;

-заключение по результатам предзащиты;

-справка на объем заимствований;

- прочее (публикации по теме исследования; документы, указывающие на практическое применение работы; перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие; грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях).

Завершенная выпускная квалификационная работа обучающегося (магистерская диссертация) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы студента должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам магистерской диссертации. Макет отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию приведен в Приложении В.

В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы направленности «Землеустройство» и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются освоение обучающимся компетенций и его личностные характеристики. Оцениваются также способности и умения обучающегося самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Отзыв научного руководителя должен отражать количественные характеристики работы (количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений и т.п.); соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки магистерской диссертации (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию соответствующих компетенций выпускника и характеристику процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за магистерскую диссертацию, а выносит суждение о рекомендации ее к защите с положительной оценкой или, суждение о невозможности рекомендации к защите в сроки.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;

б) не рекомендуется к защите в сроки.

Магистерская диссертация рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что основные профессиональные компетенции сформированы.

Магистерская диссертация не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения магистерской диссертации не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что основные профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции сформированы.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Список рецензентов утверждается приказом ректора на втором годе обучения в магистратуре.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ. Рецензент после ознакомления с магистерской диссертацией составляет письменную рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. Рецензия содержит оценку непосредственно самой диссертационной работы, анализ ее основных положений, подходов к раскрытию темы, обоснованность выводов и т.п. В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка работы.

В качестве рецензента может выступать специалист, не имеющий ученой степени (ученого звания), но имеющий высшее образование, профиль работы которого соответствует проблематике диссертационной работы. В рецензии указывается место работы и должность рецензента, а его подпись должна быть заверена подписью представителя администрации и печатью организации, в которой работает рецензент. Эти требования предъявляются и к отзыву, если научный руководитель не является штатным сотрудником выпускающей кафедры.

В обязанности рецензента входит: проверка представленной на рецензирование магистерской диссертации, в том числе на предмет наличия нарушений профессиональной этики; подготовка и представление на выпускную кафедру развернутой письменной рецензии на магистерскую диссертацию в соответствии с установленными требованиями.

Рецензия на магистерскую диссертацию должна в обязательном порядке включать в себя: анализ основных положений диссертации, оценку актуальности работы, ее новизны и значимости; практической ценности работы; выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки; сильные и слабые стороны работы, анализ недостатков диссертации, проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел магистрант в ходе исследования; логика, язык и стиль изложения материала, соответствие оформления работы требованиям; заключение о соответствии (несоответствии) магистерской диссертации требованиям к магистерским диссертациям по направлению и направленности подготовки; рекомендательную оценку работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); указание даты составления рецензии, ученой степени и звания рецензента, места его работы, занимаемой должности и подписи.

Объем рецензии составляет обычно от двух до пяти страниц машинописного текста.

Членам государственной экзаменационной комиссии так же важно увидеть любую другую информацию об обучающемся, поэтому рекомендуется приложить копии следующих документов:

- перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие;
- грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕНЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарским ГАУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственного аттестационного испытания (защиты выпускной квалификационной работы) обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Кабардино-Балкарским ГАУ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение А

Министерство сельского хозяйства РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.М.КОКОВА»

Факультет «Агробизнес и землеустройство»
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

Допускаю к защите
Зав. кафедрой: (звание, должность)
_____Фамилия И.О.
(подпись)
«__»_____201_г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ
на тему:
_____
(наименование темы)

Выполнил студент: __года обучения очной (заочной) формы обучения
Ф.И.О. _____«__»_____201_г.
Направление подготовки: 21.04.02 «Землеустройство»
Направленность: « Землеустройство»

Научный руководитель:
(звание, должность Ф.И.О) _____«__» _____201_г.
(подпись)

Нальчик-201_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец содержания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Тема: МОНИТОРИНГ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДИЙ РАВНИННЫХ И ГОРНЫХ ТЕРРИТОРИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……..……3
Глава I. Методические и теоретические положения мониторинга земель и сельскохозяйственных угодий. (обзор литературы) 7
Глава II. Распределение земельного фонда и населения в Кабардино-Балкарской республике…… ..25
Глава III.Характеристика сельскохозяйственных угодий равнинных и горных территорий Кабардино-Балкарской Республики в базисный период: 2001-2014 гг..
..... 39
3.1 Распределение сельскохозяйственных угодий КБР в базисный период (2001-2014г.г.)…….. .39
3.2 Характеристика качества сельскохозяйственных угодий… ……46
Глава IV. Планирование и прогнозирование изменений структуры и характеристик сельскохозяйственных угодий равнинных и горных территорий КБР к 2020 г …….93
Выводы и предложения …… 104
Литература… ……. 106
Перечень публикаций по теме магистерской диссертации… ……108
Приложения… …….110

Приложение В

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»

Факультет «Агробизнес и землеустройство»
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

В Государственную экзаменационную комиссию
по направлению 21.04.02– « Землеустройство и кадастры»

ОТЗЫВ

научного руководителя на выпускную квалификационную работу студента факультета «Агробизнес и землеустройство»
Ф.И.О.

на тему: _____

выполненную на кафедре «Землеустройство и кадастры»

Вначале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), в какой мере она соответствует требованиям государственной итоговой аттестации.

В отзыве должны содержаться сведения об актуальности темы, объекте, предмете и целях исследования, решаемых задачах, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых научных методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а также умение организовать свой труд, исполнительность и самостоятельность проведения научных исследований.

Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности выпускника. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите выполненной им выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) перед Государственной экзаменационной комиссией» и может (не может) претендовать на положительную оценку.

Научный руководитель Ф.И.О., звание, должность _____
« ___ »_____ 201__г.

Приложение 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Справка

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры
(21.04.02 *Землеустройство и кадастры, направленность Землеустройство)*
2016-2017 учебный год, очная форма обучения

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дадашев Агабаба Айдын-Оглы	штатный	Доктор философских наук Профессор	Философия и методология науки	Высшее: Научный коммунизм, преподаватель научного коммунизма	КГУ, «История и философия науки, 2013г., г.Краснодар
2.	Кумыкова Джульетта Асланбиевна	штатный	Кандидат юридических наук Доцент	Правовое обеспечение инновационной деятельности	Высшее: финансы и кредит, экономист, Высшее: Юриспруденция, юрист	КБГАУ, «Организация и функционирование крестьянских хозяйств», 72 часов, 2016г., г.Нальчик
3.	Ахматов Мухадин Магомедович	штатный	Кандидат физико-математических наук Доцент	Информацион-ные компьютерные технологии	Высшее: Математика, математик, преподаватель математики,	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
4.	Курданова Хауа Магомедовна	штатный	Кандидат педагогических наук Доцент	Деловой иностранный язык	Высшее: Английский язык, Филолог. Преподаватель английского языка,	
5.	Бжеумыхов Владимир Сафарбиевич	штатный	Доктор сельскохозяйственных наук Доцент	1.Современные проблемы землеустрой-ства и кадастров; 2.Агроэкология горных территорий и склоновых земель; 3. Мониторинг и кадастр природных ресурсов; 4. Эколого-ландшафтная организация территории; 5. Практика по получению профессиональных умений	Высшее: Агрономия, ученый агроном,	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик

				и опыта профессиональной деятельности 6.Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 7. Научно-исследовательская работа 8.Технологическая 9. Преддипломная практика; 10.Руководство консультация, рецензирование ВКР		
6.	Шалов Тимур Борисович	штатный	Доктор сельскохозяйственных наук Профессор	1.Территориаль-ное планирование и прогнозирование; 2.Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ 3. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости; 4.Планирование и организация рационального использования земель за рубежом; 5. Научно-исследовательская работа 6. Преддипломная практика; 7.Государственная итоговая аттестация; 8..Руководство консультация, рецензирование ВКР	Высшее:Землеустройство и кадастры,магистр Высшее,Агрохимия и почвоведение, ученый агроном	Группа компаний «Открытый диалог», Актуальные вопросы управления в условиях социально-экономических изменений», 2014г., г.Москва КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 108 часов, 2015г., г.Нальчик
7.	Бозиев Теймураз Халитович	внешний совместитель	кандидат с/х наук, доцент	Кадастр недвижимости	Высшее: Землеустройство, инженер-землеустроитель	–
8.	Лигидова Залина Малильевна	внешний совместитель	доцент	1.Автоматизированные системы проектирова-ния и кадастров; 2 Основные направления государственного регули-	Высшее: Землеустройство, инженер	ФГБОУ ВО МГУЗ «Актуальные вопросы кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и

				рования проведения землеустройства в Российской Федерации		ведения государственного фонда данных, полученных в результате ведения землеустройства, в том числе с применением информационных технологий», 40 часов, г. Москва, 2015г.
9.	Жабоев Салих Абдурахмано-вич	штатный	кандидат географических наук Доцент	1.Организация проектной и научной деятельности; 2.Землеустройство; 3. Межевание земель 4. Научно-исследовательская работа 5. Преддипломная практика; 6.Государственная итоговая аттестация; 7. Руководство консультация, рецензирование ВКР	Высшее: Землеустройство, Инженер Высшее: Гидромелиорация, инженер-гидротехник,	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
10.	Кумахова Джульетта Борисовна	штатный	Кандидат филологических наук, доцент	Психология и педагогика высшей школы	Высшее: Филология, Филолог, преподаватель немецкого языка,	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
11.	Карашаева Ареза Султанбековна	штатный	Кандидат сельскохозяйственных наук, доцент	1.Рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий; 2.Землеустройство в районах орошаемого земледелия; 3. Научно-исследовательская работа 4. Преддипломная практика; 5.Руководство консультация, рецензирование ВКР	Высшее:Землеустройство и кадастры,магистр Высшее:Технология хранения и переработки растениеводческой продукции, Ученый агроном-технолог	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов,2015г., г.Нальчик
12.	Махотлова Маратина Шагировна	штатный	Кандидат биологических наук, доцент	1.Землеустройство в районах осушения земель; 2. Научно-исследовательская работа	Высшее:Землеустройство и кадастры,магистр	КБГУ, «Новые педагогические технологии в учебном процессе организации ВО», 108 часов,

				3. Преддипломная пр 4.Руководство консультация, рецензирование ВКР	Высшее: Биология, биолог, преподаватель биологии и химии	2015г., г.Нальчик

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Справка

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры
(21.04.02 *Землеустройство и кадастры, направленность Землеустройство)*
2016-2017 учебный год, заочная форма обучения

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	2	3	4	5	6	7
	Дадашев Агабаба Айдын-Оглы	штатный	Доктор философских наук Профессор	Философия и методология науки	Высшее: Научный коммунизм, преподаватель научного коммунизма	КГУ, «История и философия науки, 2013г., г.Краснодар
2.	Кумыкова Джульетта Асланбиевна	штатный	Кандидат юридических наук Доцент	Правовое обеспечение инновационной деятельности	Высшее: финансы и кредит, экономист, Высшее: Юриспруденция, юрист	КБГАУ, «Организация и функционирование крестьянских хозяйств», 72 часов, 2016г., г.Нальчик
3.	Ахматов Мухадин Магомедович	штатный	Кандидат физико-математических наук Доцент	Информацион-ные компьютерные технологии	Высшее: Математика, математик, преподаватель математики,	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
4.	Курданова Хауа Магомедовна	штатный	Кандидат педагогических наук Доцент	Деловой иностранный язык	Высшее: Английский язык, Филолог. Преподаватель английского языка,	
5.	Бжеумыхов Владимир Сафарбиевич	штатный	Доктор сельскохозяйственных наук Доцент	1.Современные проблемы землеустройства и кадастров; 2.Агроэкология горных территорий и склоновых земель; 3. Эколого-ландшафтная организация территории; 4.Технологиче-ская 5. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональ-	Высшее: Агрономия, ученый агроном,	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик

				ной деятельности		
6.	Шалов Тимур Борисович	штатный	Доктор сельскохозяйственных наук Профессор	1.Территориаль-ное планирование и прогнозиро-вание; 2.Планирова-ние и организация землеустроительных и кадастровых работ 3. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости; 4.Планирова-ние и организация рационального использования земель за рубежом; 5. Научно-исследователь-ская работа 6. Преддиплом-ная практика; 7.Государствен-ная итоговая аттестация; 8..Руководство ВКР консультация	Высшее:Землеустройство и кадастры,магистр Высшее,Агрохимия и почвоведение, ученый агроном	Группа компаний «Открытый диалог», Актуальные вопросы управления в условиях социально-экономических изменений», 2014г., г.Москва КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 108 часов, 2015г., г.Нальчик
7.	Бозиев Теймураз Халитович	внешний совместитель	кандидат с/х наук, доцент	1.Кадастр недвижимости 2.Автоматизированные системы кадастра и проектирова-ния 3.Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 4. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Рецензирова-ние ВКР	Высшее: Землеустройство, инженер-землеустроитель	–
8.	Лигидова Залина	внешний совместитель	доцент	1.Автоматизированные	Высшее: Землеустройство, инженер	ФГБОУ ВО МГУЗ

	Малильевна			системы проектирования и кадастров; 2.Основные направления государственного регулирования проведения землеустрой-ства в Российской Федерации		«Актуальные вопросы кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и ведения государственного фонда данных, полученных в результате ведения землеустройства, в том числе с применением информационных технологий», 40 часов, г. Москва, 2015г.
9.	Жабоев Салих Абдурахмано-вич	штатный	кандидат географических наук Доцент	1.Организация проектной и научной деятельности; 2.Землеустройство; 3. Межевание земель 4.Государствен-ная итоговая аттестация	Высшее: Землеустройство, Инженер Высшее: Гидромелиорация, инженер-гидротехник,	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
10.	Кумахова Джульетта Борисовна	штатный	Кандидат филологических наук, доцент	Психология и педагогика высшей школы	Высшее: Филология, Филолог, преподаватель немецкого языка,	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
11.	Карашаева Ареза Султанбековна	штатный	Кандидат сельскохозяйственных наук, доцент	1.Землеустройство в районах орошаемого земледелия;	Высшее:Землеустройство и кадастры,магистр Высшее:Технология хранения и переработки растениеводческой продукции, Ученый агроном-технолог	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов,2015г., г.Нальчик
12.	Махотлова Маратина Шагировна	штатный	Кандидат биологических наук	1.Землеустрой-ство в районах осушения земель;	Высшее:Землеустройство и кадастры,магистр Высшее: Биология, биолог, преподаватель биологии и химии	КБГУ, «Новые педагогические технологии в учебном процессе организации ВО», 108 часов, 2015г., г.Нальчик

Приложение 8

Учебно-методические материалы

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные иданные	Объем, п.л.	Авторы
1	2	3	4	5	6
1.	Методические указания «Научно-производственная практика по землеустройству для магистров 2 курса очного отделения».	Печ.	г.Нальчик, КБГАУ имени В.М. Кокова, 2014.	1,56	Махотлова М.Ш., Шалов Т.Б., Карашаева А.С., Жабоев С.А.
2.	Программа и методические указания «Итоговая государственная аттестация для выпускников направления подготовки 21.04.02-«Землеустройство и кадастры».	Печ.	Нальчик, КБГАУ имени В.М. Кокова, 2014г.	3,6	Махотлова М.Ш., Шалов Т.Б., Карашаева А.С., Жабоев С.А.
3.	Учебное пособие «Основы ГИС и создание цифровых тематических карт».	Печ.	Нальчик, КБГАУ имени В.М. Кокова, 2014г.	2,28	Махотлова М.Ш., Шалов Т.Б., Карашаева А.С., Жабоев С.А.
4.	Учебное пособие «Территориальное планирование и прогнозирование» по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».	Электрон-ный ресурс	Нальчик, КБГАУ, 2016	7,4	Шалов Т.Б.
5	Монография «Рациональное использование сельскохозяйственных угодий в Кабардино-Балкарской республике».	Печ.	Нальчик, КБГАУ, 2016.	11	Шалов Т.Б., Клюшин П.В., Савинова С.В., Шорманов А.Х.
6.	Монография «Рациональное использование сельскохозяйственных угодий в Северо-Кавказском федеральном округе».	Печ.	Москва-Махачкала, 2016г.	20,0	Клюшин П.В., Мусаев М.Р., Савинова С.В., Шалов Т.Б.,
7.	Учебное пособие «Мониторинг земель» для студентов направления подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство».	Печ.	Нальчик, КБГАУ имени В.М. Кокова, 2015г.	6,51	Махотлова М.Ш.
8.	Учебное пособие «Кадастры природных ресурсов» для студентов всех форм обучения, направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство».	Печ.	Кемерово, издательский центр УИП КузГТУ, 2017.	4,6	Махотлова М.Ш. Мирзоева Н.М., Накова Л.В.
9	Многоцелевая картографическая модель развития сельского хозяйства в Кабардино-Балкарской Республике (Науч.издание)	Печ.	Нальчик,:КБГАУ,2014.-108 с	6,8	Шалов Т.Б.

					Кудаев Р.Х., Шантукова Д.А., Ашхотова М.Р
10	Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» для студентов направления подготовки магистров 21.04.02-Землеустройство и кадастры очной и заочной форм обучения	Электронный ресурс	Нальчик,:КБГАУ,2015.-196 с		Шалов Т.Б.

Приложение 9

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Справка

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры (21.04.02 *Землеустройство и кадастры, направленность Землеустройство)*
2016-2017 учебный год

№ п/п	**Наименование дисциплин(модулей) практик в соответствии с учебным планом**	**Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Оснащенность специальными помещениями и помещениями для самостоятельной работы**
1	Философия и методология науки	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 304	1 мультимедийный проектор View Sonik и компьютер Asus. Интерактивная доска 82. Наглядные пособия
2	Правовое обеспечение инновационной деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 303	1 мультимедийный проектор View Sonik и компьютер Asus. Интерактивная доска 82. Наглядные пособия
3	Прикладная математика	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 203	Компьютер в комплекте ASUS 13 шт. 1 мультимедийный проектор View Sonik Интерактивная доска 82 Принтер Canon LBP-1120- 1 шт. доступ в Internet с каждого рабочего места, доступ к сетевой версии «Консультант-Плюс»
4	Информационные компьютерные технологии	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 203	Компьютер в комплекте ASUS 13 шт. 1 мультимедийный проектор View Sonik Интерактивная доска 82 Принтер Canon LBP-1120- 1 шт. доступ в Internet с каждого рабочего места, доступ к сетевой версии «Консультант-Плюс»
5	Деловой иностранный язык	ауд. №204 Специальный кабинет «Иностранного языка»	Лингафонные кабины, аудио и видеоаппаратура, интерактивная доска, экран. Видеопроектор, сервер. Компьютер в комплекте. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплинам
6	Современные проблемы землеустройства и кадастров	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических	Сервер. Компьютеры в комплекте . Интерактивная доска, проектор, экран. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по

		занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 209	дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине
7	Территориальное планирование и прогнозирование	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 204	Сервер. Компьютеры в комплекте . Интерактивная доска, проектор, экран. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине
8	Кадастр недвижимости	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 308, 403	Светодальномер СМ-5 и 3СМ2 GNSS-приемник Zenit-10 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДН3 Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2 Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная Транспортир геодезический Линейка Дробышева Сервер. Компьютеры в комплекте . Интерактивная доска, проектор, экран. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине
9	Автоматизированные системы проектирования и кадастров	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 203	Компьютер в комплекте ASUS 13 шт. 1 мультимедийный проектор View Sonik Интерактивная доска 82 Принтер Canon LBP-1120- 1 шт. доступ в Internet с каждого рабочего места, доступ к сетевой версии «Консультант-Плюс»
10	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего	Сервер. Компьютеры в комплекте . Интерактивная доска, проектор, экран. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного,

		контроля, промежуточной аттестации – 204	итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине
11	Организация проектной и научной деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 204	Сервер. Компьютеры в комплекте . Интерактивная доска, проектор, экран. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине Светодальномер СМ-5 и 3СМ2 GNSS-приемник Zenit-10 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДН3 Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2 Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная Транспортир геодезический Линейка Дробышева **Информационные пособия по дисциплине:** Стенды, таблицы, плакаты, УМК дисциплины
12	Психология и педагогика высшей школы	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 204	Сервер. Компьютеры в комплекте . Интерактивная доска, проектор, экран. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине
13	Агроэкология горных территорий и склоновых земель	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 308	Сервер. Компьютеры в комплекте . Интерактивная доска, проектор, экран. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине
14	Мониторинг и кадастр природных ресурсов	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего	Сервер. Компьютеры в комплекте . Интерактивная доска, проектор, экран. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного,

		контроля, промежуточной аттестации – 311	итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине
15	Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 308	Сервер. Компьютеры в комплекте . Интерактивная доска, проектор, экран. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине GNSS-приемник Zenit-10 Светодальномер СМ-5 и 3СМ2 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДН3 Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2
16	Землеустройство	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 209	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине. GNSS-приемник Zenit-10 Светодальномер СМ-5 и 3СМ2 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДН3 Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2

17	Мониторинг сельскохозяйственных угодий	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 209	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по исциплине.
	Эколого-ландшафтная организация территории	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 311	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине
18	Коммуникативный практикум	чебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 203	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине
19	Планирование и организация рационального использования земель за рубежом	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 308	. Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
20	Кадастровая и экономическая оценка земель	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
21	Межевание земель	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403	Лабораторное оборудование и приборы GNSS-приемник Zenit-10 Светодальномер СМ-5 и 3СМ2 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДН3 Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная **Информационные пособия по дисциплине:** Стенды, таблицы, плакаты, УМК дисциплины.
22	Особенности землеустройства в	Учебные аудитории для проведе-	GNSS-приемник Zenit-10

	условиях современной земельной реформы	ния лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403	Светодальномер СМ-5 и 3СМ2 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДН3 Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2 Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная Транспортир геодезический Линейка Дробышева **Информационные пособия по дисциплине:** Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине. Стенды, таблицы, плакаты, УМК дисциплины.
23	Рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 311	GNSS-приемник Zenit-10 Светодальномер СМ-5 и 3СМ2 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДН3 Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2

			Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная Транспортир геодезический Линейка Дробышева **Информационные пособия по дисциплине:** Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине. Стенды, таблицы, плакаты, УМК дисциплины.
24	Основные направления государственного регулирования проведения землеустройства в РФ	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 403	GNSS-приемник Zenit-10 Лабораторное оборудование и приборы Светодальномер СМ-5 и 3СМ2 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДН3 Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная **Информационные пособия по дисциплине:** Стенды, таблицы, плакаты, УМК дисциплины.
25	Основы интеллектуального труда	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 211	Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
26	Землеустройство в районах орошаемого земледелия	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 209	GNSS-приемник Zenit-10 Светодальномер СМ-5 и 3СМ2 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДН3 Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая

			Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2 Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная Транспортир геодезический Линейка Дробышева **Информационные пособия по дисциплине:** Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине. Стенды, таблицы, плакаты, УМК дисциплины.
27	Землеустройство горных территорий	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 308	GNSS-приемник Zenit-10 Светодальномер СМ-5 и 3СМ2 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДН3 Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2 Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная Транспортир геодезический Линейка Дробышева **Информационные пособия по дисциплине:** Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
28	Землеустройство в районах осушения	Учебные аудитории для проведе-	GNSS-приемник Zenit-10

	земель	ния лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 209	Светодальномер СМ-5 и 3СМ2 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДН3 Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2 Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная Транспортир геодезический Линейка Дробышева **Информационные пособия по дисциплине:** Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине..
29	Землеустройство в условиях техногенного загрязнения земель	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 209	GNSS-приемник Zenit-10 Светодальномер СМ-5 и 3СМ2 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДН3 Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2

			Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная Транспортир геодезический Линейка Дробышева **Информационные пособия по дисциплине:** Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине. Стенды, таблицы, плакаты, УМК дисциплины.
30	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 209, 203, 403	GNSS-приемник Zenit-10 Светодальномер СМ-5 и 3СМ2 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДН3 Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2 Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная Транспортир геодезический Линейка Дробышева **Информационные пособия по дисциплине:** Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине. Стенды, таблицы, плакаты, УМК дисциплины.
31	Производственная практика – научно-исследовательская работа	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной атте-	GNSS-приемник Zenit-10 Светодальномер СМ-5 и 3СМ2 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А

		стации – 209, 203, 403	Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДН3 Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2 Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная Транспортир геодезический Линейка Дробышева **Информационные пособия по дисциплине:** Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
32	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в т.ч. технологическая	проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 209, 203, 403	GNSS-приемник Zenit-10 Светодальномер СМ-5 и 3СМ2 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДН3 Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2 Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная Транспортир геодезический

			Линейка Дробышева **Информационные пособия по дисциплине:** Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.
33	Производственная практика – преддипломная	проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 209, 203, 403	GNSS-приемник Zenit-10 Светодальномер СМ-5 и 3СМ2 Теодолит Т-30 Тахеометр Дальта 0,10 А Тахеометр ТН Нивелир 2Н-10кЛ Кипрегели КН Радиодальномеры двойного изображения ДН3 Дальномер двойного изображения ДНП-5 Дальномер двойного изображения Д2 Ленты штриховые Рулетка металлическая Рулетка тесмяная Эккер двухзеркальный Эклиметр Буссоль БС-2 Веха деревянная Дальномерная рейка Рейка нивелирная Транспортир геодезический Линейка Дробышева **Информационные пособия по дисциплине:** Интерактивная доска, проектор, экран. Сервер. Компьютеры в комплекте. Специальная мебель, стенды, плакаты, шкафы. Информационные пособия по дисциплине: электронные ресурсы системы ИНТЕРНЕТ. Тесты рубежного, итогового контроля, наглядные пособия, УМК по дисциплине.

	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы		
	118	Специальная учебная аудитория для обучения лиц с ограниченными возможностями	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативная информативная индукционная система «Исток А2», столы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемым уровнем ширины столешницы
	120, 144-а, 144-б, 154	Учебные аудитории для лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, научно-исследовательской работы и курсового проектирования	3 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 80 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790 с выходом в Интернет, интерактивная доска. Наглядные пособия
	228, 229	Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Стеллажи, шкафы, столы, стулья
	230, 231, 233, 244, 245	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	3 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 30 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790 с выходом в Интернет, интерактивная доска. Наглядные пособия
	230, 231, 233, 244, 245	Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации -	3 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 30 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790 с выходом в Интернет, интерактивная доска. Наглядные пособия

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

ПЕРЕЧЕНЬ ДОГОВОРОВ ЭБС (НА ПЕРИОД, СООТВЕТСТВУЮЩИЙ СРОКУ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОПОП)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2016/2017	ЭБС «Университетская библиотека», ООО «Директ-Медиа» Контракт № 51-02/16 от 04.05.2016 сроком на 1 год - http://biblioclub.ru	до 04.05.2017 г.
2016/2017	ЭБС «Издательства Лань», ООО «Издательство Лань». Договор № 389/16 от 18.05.16 г. сроком на 1 год http://e.lanbook.com/	до 18.05.2017
2016/2017	Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX) ООО научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2016 от 30.03.2016 сроком на 1 год – http://elibrary.ru	до 30.03.2017
2016/2017	Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБФГБНУ ЦНСХБ. Договор № 10-УТ/2016 от 20.04.2016 г. сроком на 1 год - http://www.cnshb.ru/terminal/	до 20.04.2017

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	Заключение №150 от 05 июня 2017 года о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности, выданное Главным управлением МЧС по Кабардино-Балкарской республике

Приложение 10.

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР, профессор
_____Р.Х. Кудаев
«13» ____06_____ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки –21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность – Землеустройство

Квалификация – магистр

Программа подготовки – академическая магистратура

Нальчик-2016

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации составлен в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013г. №1367, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратура) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. №298

Составитель:
д.с.-х.н., профессор, зав. кафедрой «Землеустройство и кадастры»
_____Т.Б. Шалов

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»

Протокол от «09» 06 2016г. № 11

Заведующий кафедрой «Землеустройство и кадастры»
д.с.-х.н., профессор _____Т.Б. Шалов

Одобрено методической комиссией факультета «Агробизнес и землеустройство»

Протокол от «10» 06 2016г. № 10

Председатель МК факультета «Агробизнес и землеустройство», к.с.-х., доцент

_____ Н.И. Перфильева

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____И.А Шогенова

«08» 06 2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» определены федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по направлению подготовки21.04.02 утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. №298 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09. 02.2016 №86, от 28.04.2016 №502).

В структуру основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» согласно ФГОС и решения Ученого совета Кабардино-Балкарского ГАУ от 27.11.2015 г. протокол № 3 в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры и представляет собой законченное самостоятельное учебно-научное исследование, обладающее единством внутренней структуры и содержания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

-перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу **(ОК-1);**
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения **(ОК-2);**
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

В результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

организационно-управленческая деятельность:

- способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ПК-1);
- способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии (ПК-2);
- способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3);

способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4);

- способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК-5);

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-6);
- способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК-7);
- способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов (ПК-8);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах (ПК-12);
- способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13);

способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-14).

2.2 Перечень компетенций формируемых у обучающихся в результате защиты выпускной квалификационной работы включая подготовку к защите и процедуру защиты

В процессе подготовке к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» направленность «Землеустройство», а также в процессе ее прохождения завершается формирование и оценивается степень освоения ряда профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, перечень которых приведен ниже.

общекультурными компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу **(ОК-1);**

общепрофессиональными компетенциями:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности **(ОПК-1);**

Профессиональными компетенциями:

способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов **(ПК-8);**

способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений **(ПК-13);**

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения государственной итоговой аттестации оценивается с применением системы показателей и критериев оценивания по шкале оценивания.

Для осуществления процедуры оценивания уровня сформированности компетенций в ходе государственной итоговой аттестации, разработана система из четырех показателей, каждому из которых соответствует перечень критериев, оцениваемых в баллах. В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся набирает определенную сумму баллов, которая с учетом уровня сформированности компетенций трансформируется в соответствующую оценку.

Компетенция (содержание и шифр)	**Уровень сформированности компетенции**
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);	*Высокий уровень* Демонстрация студентом способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.
	Средний уровень Демонстрация студентом не в полной мере способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.
	Пороговый уровень Демонстрация студентом некоторых способностей анализировать исходные данные , установить связи между этими данными, дать им оценку и ставить задачи на основе этих данных.
	Минимальный уровень Компетенция не освоена
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);	*Высокий уровень* Демонстрация высокой степени готовности студента к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
	Средний уровень Демонстрация готовности студента к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
	Пороговый уровень

	Частичная демонстрация готовности студента к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
	Минимальный уровень Компетенция не освоена
способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов (ПК-8);	*Высокий уровень* Демонстрация высокой степени готовности студента применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов
	Средний уровень Достаточно полная демонстрация готовности студента применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов
	Пороговый уровень Частичная демонстрация готовности студента применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов
	Минимальный уровень Компетенция не освоена
способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13);	*Высокий уровень* Демонстрация высокой степени готовности студента ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
	Средний уровень Достаточно полная демонстрация готовности студента ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
	Пороговый уровень Частичная демонстрация готовности студента ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
	Минимальный уровень Компетенция не освоена

Показатели и критерии оценивания компетенций

№п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Минимальный балл
1	ОК-1 ОПК-1 ПК-8, ПК-13,	1.Содержание выпускной квалификационной работы (максимальный суммарный балл – 8)	1.Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	1
			2.Обоснованность и актуальность теоретической и практической значимости избранной темы	1
			3.Самостоятельность подхода к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения и полнота раскрытия темы работы	1
			4.Глубина анализа источников по теме исследования и правильность выполнения расчетов	1

			5.Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1
			6.Исследовательский характер и практическая направленность работы	1
			7.Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			8.Обоснованность выводов	1
2.	ПК-13	2. Оформление ВКР, презентации, демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 4)	1. Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	1
			2.Объем работы соответствует требованиям ФГОС и Методическим рекомендациям	1
			3.В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
			4.Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Метод. рекомендаций	1
3.	ОПК-1 ПК-8, ПК-13,	3. Содержание презентации, доклада и демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 4)	Полнота и соответствие содержания презентации, доклада содержанию ВКР	2
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4.	ОК-1 ОПК-1 ПК-13	Ответы на дополнительные вопросы (максимальный суммарный балл – 4)	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы с учетом показателей и критериев оценивания

Сумма набранных баллов	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-20	отлично	высокий
14-17	хорошо	средний
10-13	удовлетворительно	пороговый
менее 9	неудовлетворительно	минимальный (компетенции не сформированы)

Оценка «отлично» выставляется за:

- *выпускную квалификационную работу*, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами научных исследований. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе выпускной квалификационной работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта землеустроительной деятельности организации;

- *доклад*, который адекватно отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;
- *демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.), который* соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты исследования, материалы должны быть изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;
- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе;
- *оценка уровня сформированности компетенций рецензентом* – высокая;
- *отзыв руководителя - положительный*

Оценка «хорошо» выставляется за:
- *выпускную квалификационную работу*, в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; использует методы экономических исследований. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта землеустроительной деятельности;
- *доклад*, который отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден;
- *демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.)*, который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты научного исследования, материалы изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;
- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – правильное понимание вопросов, но недостаточно грамотные и обоснованные ответы на них.
- *оценка уровня сформированности компетенций рецензентом* – средняя;
- *отзыв руководителя - положительный*

Оценка «удовлетворительно» выставляется за:
- *выпускную квалификационную работу*, в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, частично использует методы экономических исследований. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией;
- *доклад*, который отражает отдельные результаты исследования; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;
- *демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.), к*оторый не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты работы; есть недостатки в оформлении материалов;
- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.
- *оценка уровня сформированности компетенций рецензентом* – пороговая;
- *отзыв руководителя - положительный*

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за:
- *выпускную квалификационную работу*, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа представляет собой собрание отдельных

реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. В выпускной квалификационной работе обнаруживаются пробелы во владении методами экономических исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта землеустроительной деятельности;

- *доклад*, который не отражает основные результаты научного исследования; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;
- *демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.), который* не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не оформлен в соответствии с правилами;
- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.
- *оценка уровня сформированности компетенций рецензентом* – минимальная.
- *отзыв руководителя - отрицательный*

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Типовые контрольные задания

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации являются темы выпускных квалификационных работ, перечень вопросов для оценки результатов освоения образовательной программы и перечень заданий для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выполняемых с учетом выбранных видов деятельности, к которым готовился выпускник.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1-Проекты и схемы землеустройства в программах социального развития городов.
2.Развитие землеустройства в схемах территориального планирования субъектов Российской федерации и муниципальных районов.
3.Совершенствование кадастрового учета объектов недвижимости в городах.
4.Мониторинг сельскохозяйственных угодий.
5.Использование ГИС при составлении схем территориального планирования.
6.Составление схемы территориального планирования муниципального образования
7.Установление и изменение черты населенного пункта и его земельно-хозяйственное устройство..
8. Перераспределение земель сельского поселения с наделением жителей земельными долями.
9.Межхозяйственное землеустройство в связи с образованием землепользовании несельскохозяйственных объектов.
10.Организация угодий, севооборотов и устройство их территории в сельскохозяйственном предприятии.
11. Межхозяйственное землеустройство сельскохозяйственных предприятии района в связи
с выделением специального земельного фонда и организацией крестьянских хозяйств.
12. Схема размещения садоводческих товариществ в районе(области) и устройство их территорий.
13.Размещение землепользовании крестьянских(фермерских) хозяйств и их объединений на территории административного района.
14.Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости.

15. Формирование землепользовании для целей государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
16. Кадастровая оценка объектов недвижимости.
17. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
18.Кадастровая оценка стоимости земельных участков.
19.Межевание объектов недвижимости для целей кадастрового учета.
20.Система управления земельными ресурсами на региональном уровне.

Примерный перечень вопросов для оценки результатов освоения образовательной программы

1. Классификация проектов землеустройства. Как изменяется содержание схем и проектов землеустройства в связи с реализацией нового земельного законодательства?
2.Какие недостатки в землепользовании с.-х. предприятий встречаются и каким образом они устраняются?
3.Почему землеустроительное проектирование является основной стадией землеустроительного процесса?
4.Каковы стадии землеустроительного проектирования. Чем отличается двустадийный проект от одностадийного?
5.Какие новые виды землеустроительных проектных работ возникли в ходе земельной реформы?
6.Каковы зональные особенности схем землеустройства?
7.Какие причины вызывают необходимость проведения территориального землеустройства?
8.Производственный процесс территориального землеустройства, какие действия он включает?
9.Какие требования должны быть выполнены при образовании несельскохозяйственного землепользования?
10.Как определяются размеры возмещения потерь сельскохозяйственного производства при образовании несельскохозяйственного землепользования из сельскохозяйственного?
11.С какой целью устанавливается черта сельского населённого пункта. Каковы содержание и методика разработки проекта установления этой черты?
12.Экологическая, экономическая и социальная эффективность проекта внутрихозяйственного землеустройства.
13.Особенности внутрихозяйственного землеустройства крестьянских (фермерских) хозяйств.
14.Особенности внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственных предприятий в условиях реформирования земельных отношений.
15.Особенности организации территорий сельскохозяйственных предприятий на эколого-ландшафтной основе.
16.Нормативно-правовая основа формирования государственного кадастра недвижимости.
17.Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости.
18.Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных ГКН.
19.Основные положения и понятия формирования государственного кадастра недвижимости России на современном этапе.
20.Теоретические и методические положения информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости.

21.Понятие и содержание информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости.
22.Информационное взаимодействие органов, ведущих государственный кадастр недвижимости, с другими информационными системами РФ.
23.Государственный мониторинг земель как основа формирования сведений о состоянии и использовании земель.
24.Создание автоматизированной информационной системы ведения государственного кадастра недвижимости.
25.Информационно-аналитическая система ГКН, ее назначение, цели создания, состав и структура.
26.Картографическое и геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.
27.Система кадастровых карт (планов) для целей ведения государственного кадастрового учета земельных участков на уровне муниципального образования.
28.Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества.
29.Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
30.Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости.

Примерный перечень заданий для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Задание 1. Определение необходимых информационных источников, включая научную литературу, законодательную базу, нормативные материалы, энциклопедическую и справочную литературу, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы в соответствии с рекомендациями научного руководителя, для выполнения исследования и написания магистерской диссертации. Анализ и оценка данных источников.
Задание 2. Характеристика земельного фонда, состояния землевладения и землепользования объекта исследования, степени эффективности и результативности землевладения и землепользования, , выявление существующих недостатков, причин их возникновения.
Задание 3. Построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию хозяйственной деятельности объекта исследования.

Задание 4. Анализ ситуации с учетом внедренных изменений, для обеспечения формулировки обоснованных выводов и выработки рекомендаций для организации более эффективного землепользования с учетом экологических требований.
Задание 5. Изучение методических рекомендаций по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обеспечения соответствия структуры и содержания магистерской диссертации, доклада, презентации, демонстрационных материалов предъявляемым требованиям.

4.2. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:
-сводная ведомость выпускников;
-заполненные зачетные книжки;
-выпускная квалификационная работа;
-отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
-рецензия на выпускную квалификационную работу;
-заключение по результатам предзащиты;
-справка на объем заимствований;

- прочее (публикации по теме исследования; документы, указывающие на практическое применение работы; перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие; грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях).

Завершенная выпускная квалификационная работа обучающегося (магистерская диссертация) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы студента должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам магистерской диссертации. Макет отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию приведен в Приложении А.

В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы направленности «Землеустройство» и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются освоение обучающимся компетенций и его личностные характеристики. Оцениваются также способности и умения обучающегося самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Отзыв научного руководителя должен отражать количественные характеристики работы (количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений и т.п.); соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки магистерской диссертации (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию соответствующих компетенций выпускника и характеристику процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за магистерскую диссертацию, а выносит суждение о рекомендации ее к защите с положительной оценкой или, суждение о невозможности рекомендации к защите в сроки, закрепленные календарным графиком.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;

б) не рекомендуется к защите в сроки.

Магистерская диссертация рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что основные профессиональные компетенции сформированы.

Магистерская диссертация не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения магистерской диссертации не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что основные профессиональные компетенции сформированы.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Макет рецензии на магистерскую диссертацию приведен в Приложении Б.

Список рецензентов утверждается приказом ректора на втором годе обучения в магистратуре.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ. Рецензент после ознакомления с магистерской диссертацией составляет письменную рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. Рецензия содержит оценку непосредственно самой диссертационной работы, анализ ее основных положений, подходов к раскрытию темы, обоснованность выводов и т.п. В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка работы.

В качестве рецензента может выступать специалист, не имеющий ученой степени (ученого звания), но имеющий высшее образование, профиль работы которого соответствует проблематике диссертационной работы. В рецензии указывается место работы и должность рецензента, а его подпись должна быть заверена подписью представителя администрации и печатью организации, в которой работает рецензент. Эти требования предъявляются и к отзыву, если научный руководитель не является штатным сотрудником выпускающей кафедры.

В обязанности рецензента входит: проверка представленной на рецензирование магистерской диссертации, в том числе на предмет наличия нарушений профессиональной этики; подготовка и представление на выпускную кафедру развернутой письменной рецензии на магистерскую диссертацию в соответствии с установленными требованиями.

Рецензия на магистерскую диссертацию должна в обязательном порядке включать в себя: анализ основных положений диссертации, оценку актуальности работы, ее новизны и значимости; практической ценности работы; выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки; сильные и слабые стороны работы, анализ недостатков диссертации, проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел магистрант в ходе исследования; логика, язык и стиль изложения материала, соответствие оформления работы требованиям; заключение о соответствии (несоответствии) магистерской диссертации требованиям к магистерским диссертациям по направлению и направленности подготовки; рекомендательную оценку работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); указание даты составления отзыва, ученой степени и звания рецензента, места его работы, занимаемой должности и подписи.

Объем рецензии составляет обычно от двух до пяти страниц машинописного текста.

Для реализации контрольных мероприятий кафедра «Землеустройство и кадастры» разрабатывает график заседаний кафедры по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ. В результате заседания выносится решение о степени готовности обучающегося и выпускной квалификационной работы к государственной итоговой аттестации. Макет заключения кафедры о допуске к защите магистерской диссертации перед ГЭК приведен в Приложении В.

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и реализуется через портал «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru). Итоговая оценка оригинальности текста закрепляется на уровне не менее 60%. Допускается повышение уровня заимствований в выпускной квалификационной работе на 10% (снижение нормы авторского текста до 50%) по усмотрению научного руководителя в зависимости от корректности цитирования.

В ГЭК могут быть представлены также иные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы:

- публикации по теме исследования;
- документы, указывающие на практическое применение работы;
- заключение кафедры о работе (о внедрении в учебный процесс) и т.д.

Членам государственной экзаменационной комиссии так же важно увидеть любую другую информацию обучающемся, поэтому рекомендуется приложить копии следующих документов:

- перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие;
- грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При проведении государственной итоговой аттестации состав государственной экзаменационной комиссии обеспечивается следующими методическими материалами:

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского ГАУ;
- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и процедуре ее защиты по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленности Землеустройство
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки; 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленности Землеустройство
- Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленности Землеустройство
- Лист экзаменатора.

Лист экзаменатора

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций	Общее количество баллов	Оценка
		Содержание ВКР	Оформление ВКР, презентации, демонстрационного материала	Содержание презентации, доклада и демонстрационного материала	Ответы на дополнительные вопросы, замечания рецензента			
1	Машуков Аслан Ахмедович	8	4	4	4	высокий	20	Отлично
2								

Требования к порядку выполнения и оформления выпускной квалификационной работы излагаются в методических рекомендациях по ее выполнению. Завершающим этапом выполнения выпускной квалификационной работы является ее защита.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение программы магистратуры, в том числе всех видов практик, и представившие выпускную квалификационную работу с отзывом и рекомендацией научного руководителя к защите, с рецензией и с резолюцией заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите в установленный срок.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное расписанием время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского ГАУ.

Помимо членов ГЭК на защите присутствует научный руководитель выпускника, а также могут присутствовать рецензенты выпускных квалификационных работ, преподаватели, студенты и все желающие.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

- научным руководителем - хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по соответствующим направлениям подготовки, степени самостоятельности при выполнении работы;
- рецензентом - актуальности темы и качества работы, степени новизны, наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;
- членами ГЭК - качества работы, ее соответствия требованиям к содержанию и оформлению, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и в рецензии. Члены ГЭК выносят свою оценку в листе экзаменатора, посредством его заполнения и оглашения. При равном числе голосов и наличии спорной ситуации, голос Председателя государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу определяются на основе соответствия уровня подготовки выпускника и представленной им работы требованиям ФГОС ВО.

При оценке выпускной квалификационной работы членам государственной экзаменационной комиссии рекомендуется учитывать качество выполнения графической части работы, научную новизну выпускной квалификационной работы и её практическую значимость, наличие оригинальных решений, использование компьютерных программ для решения поставленных задач, выполнение проекта по заявке предприятия, участие выпускника в НИР и её результаты (доклады на конференциях различных уровней, публикации, макетные образцы), средний балл успеваемости за 2 года (2 года 5 месяцев).

Заданные вопросы, ответы обучающегося, особое мнение и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке и выдаче диплома (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты магистерской диссертации проставляется в зачетную книжку обучающегося, в которой расписывается председатель и члены государственной экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Требования к выступлению на публичной защите выпускной квалификационной работы

По результатам прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы студент редактирует и дорабатывает текст своего выступления с учетом сделанных замечаний. Время, отведенное выпускнику на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК, не должно превышать 10 минут.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР: актуальность исследования, степень проработанности проблемы, цель, задачи работы, предмет, объект исследования, методы и основные ре-

зультаты исследования, апробация результатов исследования, наиболее весомые достижения в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане.
Структура доклада/(презентации) обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, определение научной проблемы, цели и задач работы, описание использованных методов (вариантов решения), раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы (описание хода реализации проекта), в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части доклада/(презентации) приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется их новизна и практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.
Главные положения доклада на защите выпускной квалификационной работы должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), который усилит аргументацию автора, позволит представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения.
В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи. Тезисы доклада/презентации подтверждаются демонстрационными материалами.
Демонстрационный материал (презентация, раздаточный материал) должен способствовать возможно более полному раскрытию доклада. Отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследований.
Выбор вида демонстрационного материала должен осуществляться студентом по согласованию с научным руководителем в соответствии с особенностями темы исследования.
Демонстрационный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Демонстрационный материал должен быть прошит в папку, файл и т.п. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и, как правило, включать не более 10 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Демонстрационный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист, отражающий:
- тему выпускной квалификационной работы,
- фамилии студента и научного руководителя.
Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию.
После завершения своего доклада/презентации выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове выпускник отвечает на замечания рецензентов и членов ГЭК. После заключительного слова процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕНЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарским ГАУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).
При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:
- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:
- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с ука-

занием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»
Факультет «Агробизнес и землеустройство
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

В Государственную экзаменационную комиссию
по направлению 21.04.02 – «Землеустройство и кадастры»

ОТЗЫВ
научного руководителя
на выпускную квалификационную работу студента
факультета «Агробизнес и землеустройство»
Ф.И.О.

на тему: _____

выполненную на кафедре «Землеустройство и кадастры»

Вначале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), в какой мере она соответствует требованиям государственной итоговой аттестации.
В отзыве должны содержаться сведения об актуальности темы, объекте, предмете и целях исследования, решаемых задачах, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых научных методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а также умение организовать свой труд, исполнительность и самостоятельность проведения научных исследований.
Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности выпускника. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите выполненной им выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) перед Государственной экзаменационной комиссией» и может (не может) претендовать на положительную оценку.

Научный руководитель Ф.И.О., звание, должность _____
« ___ »_____ 201__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу обучающегося

_____
институт, факультет

Фамилия, имя, отчество_____
год обучения _____
обучающегося по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры
направленность Землеустройство _____
на тему: _____

_____

Выполненную на кафедре « Землеустройство и кадастры»

1. **Актуальность и новизна темы исследования**_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. **Соответствие разрабатываемых вопросов теме исследования и полнота их освещения**

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. **Степень самостоятельности, проявленная выпускником**

_____

_____
_____
_____
_____
_____

4. **Оценка содержания работы**_____

5. **Отличительные положительные стороны работы**_____

6. **Практическое значение работы и рекомендации по ее внедрению**_____

7. **Недостатки и замечания по работе**_____

8. **Рекомендуемая оценка**

Работа заслуживает _____ оценки _____

Рецензент_____
… ФИО, ученое звание, должность и место работы

Подпись_____

« ___ »_____ 201__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»
Факультет «Агробизнес и землеустройство»
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ДОПУСКЕ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ) В ГЭК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НА КАФЕДРЕ

1.	Дата	По графику	Фактически
	- предварительная защита	__.__.201__ г.	__.__.201__ г.
	- защита в ГЭК	__.__.201__ г.	__.__.201__ г.

2. _____

ФИО выпускника

3. _____

4. В результате обсуждения и обмена мнениями по представленной выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) кафедра принимает следующее решение:

_____

_____

Выписывается итоговое заключение по одному из вариантов:

- *рекомендуется к защите*
- *рекомендуется к защите с учетом устранения замечаний*
- *работа может быть допущена к защите в ГЭК после устранения недоработок*
- *работа не может быть допущена к защите в ГЭК в установленные графиком сроки без повторной предварительной защиты на кафедре*

Подписи:

Председатель заседания

_____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) *(подпись)*

_____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) *(подпись)*

_____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) *(подпись)*